# 2025年车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人优质(十八篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-07-28

*车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人一一、加强生产管理首先在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识...*

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人一**

一、加强生产管理

首先在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

二、三效管理方式

向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

三、维护保养和员工培训

生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

四、信息系统使用和原料采购

在信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人二**

自从 年 月进入某某公司制造部担任车间主任一职，回首也有四个月了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，机器设备的增加;人员的稳定;在质量体系iso9000认证的试行推动下，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。具体表现在以下八方面：

产量从8月份库量为680603pcs到12月份dem产量达到1503353pcs，oem335353pcs，短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

1. 各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率由10月份83.到12月份达到84.,提高了1.，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

2. 客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

3. 从9月到12月生产制程重大质量事故共发生了两起，14.7456mhz/s和太莱的12mhz/s印错字。

9月、10月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充,但人员的流动性比较大。11月、12月这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

1. 主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用, 但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2. 主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在xx年中加强管制。

产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

1. 为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2. 在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

在没有任何安全设施防护的情况下，这四个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。 如果说20xx年对某某公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望xx年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人三**

时光如水，日月如梭，转眼间我来到车间工作已经有一年的的时间，这一年的时间，承蒙车间领导和各位同事的帮助指导，再通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，基本上完成了自己的本职工作，并取得了一些较好的成绩。现将一年来工作总结如下。

一、努力学习、勤奋工作

日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和工作能力得以不断提高。

二、班组管理

年初，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

三、进行设备规划，缩短维修周期

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

四、工作中的不足

对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间内完成，确保整改率达到100%，在维修时有影响生产的现象出现。

五、建议和打算

建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。

总结这些日子的工作，我可以说：自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的工作中，我会更加积极、努力的工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人四**

1、配合工段长努力做好本工段的安全环保工作，协调乙炔系统负荷稳定运行。

乙炔工段是一个易燃易爆区域，危险系数与劳动强度相对别的工段要大，因此就要求工段上下一心，发扬吃苦耐劳精神，努力把工作做细、做扎实。在本年度，在安全环保方面，维持生产负荷方面做了以下工作。

(1)加大了电石库的卸车管理，从入库车辆的细致检查，到破碎的监控，雨雪天气电石库与皮带栈桥的检查到临时防雨措施的落实，都做到认真细致，发现隐患及时处理。

(2)对于本工段的重大危险源进行定期的巡查，密切关注各电石储仓的乙炔含量，加大乙炔气柜的巡查力度，氯气缓冲罐的密封性等，确保其安全运行。

(3)定期对渣浆输送管线的巡查，做好维护保养与更换填料的详细记录，做好定期更换填料，并且有小滴漏及时处理，确保了不发生环保事件。

(4)负责各类安全设施的维护与保养，各类安全台帐的完善与建立。如工段的灭火器，定期进行更换;应急柜、事故柜的定期保养与卫生清理，都做到细致入微。

2、负责本工段员工的培训工作。

员工的培训工作是保证安全生产，促进节能降耗的一个很重要的前提。因此在本年度，对本工段员工的培训教育也分为几大块进行了相应的工作。

(1)对新进员工进行了三级安全教育与岗前培训。首先让他对本工段有一个初步的认知，生产任务与主工艺流程，生产原料与中间产品有什么，主要设备的工作原理是什么，涉及到本工段的危险化学品有哪些，怎样进行安全防护等都做了详细地讲解。然后再结合自己的岗位展开培训，从粗到细、由浅入深，循序渐进，逐步提高其操作技能。

(2)对转岗与复工人员进行了上岗前的培训。鉴于我工段在本年度人员流动较大，因此转岗的人员较多，针对这一情况，我工段对其进行了理论与现场操作技能的培训与考核，并且进行了跟进培训与考核;对转岗人员进行了新工艺等培训，对日常应知应会进行了必要的复习与考核，帮助其快速进入工作状态。

(3)定期进行岗位练兵，不断完善岗位练兵台的知识与题目。岗位练兵台每月一换，组织各操作工认真进行学习，工段抽查与考核，有很大的促进作用。

(4)对本工段的事故预想进行了不断的整理与提炼，编印出《汇编本》供岗位员工学习，此项工作也得到公司安环部的表扬。

3、协助工段长进行本工段工艺指标控制的监督与管理。

(1)对安全指标、质量指标与工艺指标进行了每日必查，并纳入班组考核的范围，确保其操作安全平稳。如钢仓与水泥料仓的分析结果，次钠配置的有效氯，乙炔纯度关键性指标等。

(2)负责小指标考核的数据统计与上报工作。技术部一直以来对我工段的发生器温度进行考核，而相关的许多数据都是工段负责月底向技术部上报，为了提高发生器温度的合格率，工段尽量地把一些客观的原因向技术部如实地汇报，有利于比较公正、科学的考核。

(3)配合分厂进行9000认证的内审与外审工作，包括安全认证。为了圆满完成公司与分厂每年的认证工作，工段完善了各种所需要的内控文件，工艺记录的整理与上报，培训记录的完善等，积极配合，认真准备，做了大量的工作。

4、协助工段长对本工段的设备进行管理，包括巡回检查制度的监督与落实。

设备完好率是保证满负荷生产的一个前提和保障，因此加强设备的基础性管理显得尤为重要。

(1)负责本工段计划检修与日常维修的前期准备工作，包括清洗置换，有效切断，现场监护，各类票证的办理等，与各种关系的协调与统一安排，为检修工作尽量创造一个好的外围环境。

(2)加强设备的润滑管理，对重大设备的减速机，齿轮箱的换油有专门的台帐记录，对各皮带，润滑脂、润滑油的各润滑点都有详细的记录。工段有专人进行润滑，工段根据记录督促进行适时的润滑，为设备的良好运行创造了一个好的条件。

(3)细致认真地进行二级库的管理，根据工段实际需要，配合工段长进行月材料计划的上报工作。每月对工段二级库进行盘结一次，根据存量与用量适时地领用。

5、负责本工段的班组建设活动的顺利有序的开展，负责班组考评的各项工作，负责本工段的财务管理。

(1)在公司极力倡导进行班组建设的时候，我工段就早动手，早筹划，率先进行班组建设活动的开展。月度明星的考评一直坚持到现在，每月根据班组考评的结果，第一名的班长为明星;工艺指标与质量控制单项第一名的主控为明星;巡检做出过特殊贡献的为明星。每月最少评定三名，各奖励20元。

(2)对于工段的财务，我觉的很有必要向领导做一个说明。我工段的财务一直以来都是一人记账，一人管钱，账务公开的模式。工段的每一笔收入与开支都记的很清楚，账本全面开放，每一位员工都可以去监督。

(3)关于本工段根据修假天数进行奖金的扣罚，我觉的这是一件好事情。当然有个别人找到分厂领导评理，我觉的简直就是无理取闹。其一：分厂在《聚氯乙烯分厂管理标准》上明文规定，修一天事假扣本月奖金的30%，两天扣50%，四天过后扣完。我们是完全按照分厂的规章制度办事。但是有许多工段不执行，给我们认真执行的工段带来一定的压力，就有了个别人找领导的理由。其二：如果不扣钱，员工就会无休止地休假，因为在工资上扣不了几个钱，大家觉的不心疼，因此在人员短缺的情况下，只有严格执行奖金扣罚制度，才能使“休假风”即刻止住，这是一个现状。对于扣到的钱，工段也是取之于民，用之于民。

6、协助工段长进行本工段的经济活动分析与节能降耗工作。

(1)加强了电石库扣灰力度，本年度共扣电石灰份98.6吨，约合人民币35万元(按每吨电石3600元计)。

(2)在电石粉尘回收方面，共回收电石粉尘折标电石为50多吨，约合人民币18万多。以上两项共计53万元，为节能降耗写下浓重的一笔。

(3)在其它方面，如废旧螺栓的再次利用，废旧阀门的修复利用等也做了大量的工作。

7、负责本工段历次大检修安全防护措施的制定与落实，开停车置换方案的起草与执行，到具体工作的开展协调与统一部署。

为了做好每一项工作，我们群策群力，反复推敲，尽量使每项操作安全高效，为每一次检修赢得了时间，也有利于检修工作的顺利开展。而对于每次检修置换工作的具体落实与开停车操作，则基本上都由我负责，确保了检修安全，创造了一个好的内部环境。

8、负责本工段考勤制度的落实与管理，劳动纪律的监督管理，员工考勤表的上报工作，员工绩效考核的预评价工作。

在考勤管理上，我工段本着实事求是的原则如实向分厂上报，做到公平、公正、人性化的管理模式，工段长首先以身做则，严格要求自己，既使制度有一定的严肃性，又在公平合理的前提下有人性化。在员工绩效考核方面也是透明化管理，本着奖励先进，激励后进的原则，尽量地做到多劳多得，调动大家的工作热情与积极性。

9、配合工段长进行现场文明生产工作的巩固与提高工作。

现场文明生产工作是一项看似小，却影响极大的一件事情。工段上充分认识到这一工作的重要性，把此项工作纳入长效机制严格地贯彻下去。负责设备包机人的划分与责任落实工作，包片卫生的划分与检查工作，有利于现场文明生产工作的有序开展。

10、负责对民工进行安全教育，劳动纪律的监督，岗位技能的培训，安全劳动防护用品的发放工作。

1、缺乏创造性的工作。

xx年工段上虽然取得一些成绩，但是缺乏创造性的工作。没有在管理上有新的开拓，在节能降耗方面也是停留在原有的水平上，没有找到新突破点。这是本年度，我个人包括工段工作存在的不足。

2、对本工段的亮点宣传不够。

对于本年度，工段的各项工作也基本进行正常运转的轨道，因此做的例行性与程式性的工作较多，因而忽略了对本工段亮点的宣传工作，这也是xx年我个人工作的不足。

1、继续做好安全环保工作，精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司与分厂下达的各项安全环保指标与任务。

2、加强本工段设备的基础性管理，做好检修前的安全防护措施，加强巡回检查制度的监督与落实工作，提高设备的完好率，更好地为生产服务。

3、继续做好工段员工的培训工作，应急演练的开展工作，新进员工的岗前培训工作，努力提高岗位操作工的现场操作技能。

4、进一步做好本工段工艺纪律的管理与提高工作，根据不同时期，不同天气下的操作环境，适时地调整一些操作上的变化与跟进工作。

5、继续做好现场文明生产工作，抓住细节，着眼死角，努力使本工段现场文明生产再上一个台阶。

6、集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

7、用敏锐的眼光不断发现身边的一些亮点，努力做好对外宣传工作，树立一个良好的外部形象。

8、完成分厂下达的临时性的任务。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人五**

桃花落去，梅雪冬阳。自从××××年××月进入某某公司制造部担任车间主任一职，回首也有四个月了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，机器设备的增加;人员的稳定;在质量体系iso××××认证的试行推动下，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。具体表此刻以下八方面：

一、产量方面产量从×月份入库量为××××××pcs到××月份dem产量到达×××××××pcs，oem××××××pcs，短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

二、质量方面×.各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率由××月份××。×%到××月份到达××。×%，提高了×。×%，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。×.客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。×.从×月到××月生产制程重大质量事故共发生了两起，××。××××mhz/s和太莱的××mhz/s印错字。

三、人员管理方面×月、××月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。××月、××月这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方应对员工按层次进行培训。

四、物耗方面×.主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。×.主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在××××年中加强管制。

五、数据报表方面产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso××××质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

六、工艺方面×.为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在××月底对操作工艺进行了修改，由原先的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。×.在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

七、×s管理在iso××××质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在×s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略×s的持之以恒的管理。

八、安全方面在没有任何安全设施防护的状况下，这四个月中没有发生过一齐安全事故，这让我感到很庆幸。如果说××××年对某某公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更期望××××年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。××××年八个方面中存在的不足，在××××年中要加强改善，具体实施以下五方面：

一、产量方面×.加强员工的稳定性;×.加强提高员工的操作技能，提高生产效率;×.有效的安排好生产，减少时光的滞留性。

二、质量方面×.加强培训、提高员工的操作技能，提高一次性合格率;×.加强对设备的保养;×.加强对重点工序的管控，减少生产质量事故的发生;

三、物耗方面×.加大对返基、返修片的有效利用数量，提高一次性合格率;×.加强对原材料物掉地现象的管制;×.加强对银丝、手指套等辅助材料的管控;

四、×s管理方面×.加强对员工素质教育的培训;×.要求领班坚持持之以恒的×s管理，加强在产品工艺中因×s易造成品质事故的进行管控。

五、在数据统计、工艺、安全方面同样引起重视，加强管理，确保安全生产。

在新的一年来临之际，我期望公司能在新的一年中，从思考员工的稳定性出发，不但要提高员工的工资待遇及福利、保证适当的休息时光，还要举办一些有益的活动来增加大家的凝聚力;同时我也期望管理层次的工资待遇及福利也能有所提高。另外我认为对于一个企业来讲，安全生产是最重要、关键的注意事项，我们公司目前没有一个灭火器是能够用的，其他安全设施也不是很完备，一旦出现安全事故时，连现场想找个灭火器来应急都没有，后果不堪设想。我推荐公司在××年中能把安全生产放在首位来思考。能行动增加安全消防的基础设施及对员工进行安全教育。为了方面管理，我期望在××年公司能将考勤制度更完善些，给员工都配备好考勤卡，让他们不但感觉到公司制度是严格的，还能方便我们来统计。车间单独购买打卡机或者按以前的部分员工用的磁卡配备与东川一齐打卡也能够。针对我们公司实行××小时两班倒制度，很多员工反映到晚上×点多时肚子饿得很，有时按排加班时就更难忍受;上夜班时，夜里没有热饭吃，很大员工为了方便只泡些方便面或者带点面包来充饥，又没有能够坐下来吃饭的地方，那里站着一个那里蹲着一个，让员工感觉不是在一个好的正规的企业里工作生活，与外面的工地上的民工生活倒有些相像。于是环境卫

生也得不到有效的保证及员工的整体素质也不能得到很大提高。这怎样能让员工稳定下来，以厂为家我推荐在××年，公司能在这方面有所改善及提高。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人六**

我是xx车间主任。我在厂长的直接领导下，全面负责xx车间的建设和车间各项生产工作。现对今年的车间工作进行以下总结。

一、提高生产方面的管理水平和管理力度

我车间热油炉因导热油使用时间过长，导致凝固点降低，造成了热油炉加热管烧毁的非计划停车事故，我们在全力恢复生产的同时，认真查找发生事故的具体原因。在厂领导和各科室的大力支持与帮助下，重新定做了加热管，使我们在最短时间内恢复了正常生产。我车间按照工厂要求将工段改为生产，我带领车间干部员工精心组织筹划，完成了工段的停车、清洗、置换和开车工作，顺利生产出合格的产品，成为xx车间历年来改产工作质量，速度最快的一次。

一方面装置人员少、工作量大，成为这次开车的主要困难。另一方面车间设备管线、仪器仪表老化、腐蚀严重，年久失修，经常发生管线泄漏、仪表失灵等问题。为了确保装置能够一次开车成功，我们针对装置实际情况制定开车计划及措施，周密策划、精心安排。

二、加强理论和技术方面知识学习

加强了思想理论方面知识方面的学习，不论做什么工作以广大员工的根本利益出发做好本职工作，坚持实事求是，讲正气、讲原则，切实做好车间日常精细管理工作，树立精细管理观念，才能的彻底改变原来的粗放管理模式，从而全面提高我们的业务管理水平。

三、发扬车间领导班子的团结协作精神

发扬团结协作的工作精神，坚持经常性的进行意见交流，充分发挥民主，杜绝独断专行，统一思想、统一步调，相互间密切配合，从而圆满的完成本年度中的各项任务。切实做遵章守纪的模范，不违反上级和公司的一系列规定和要求;带头接受员工监督，落实自身廉政规划，兑现承诺;带头岗位奉献，履行岗位职责，忠诚于企业，带领本单位干部员工以坚定不移的信念，讲学习，讲政治，讲正气。

四、工作中存在的问题

由于我没有严格要求自己，工作中出现麻痹大意现象，忽略了一些细节问题，导致我在一年中出现了两次违纪，针对这两次违纪，我进行了深刻的剖析和反省，思想上没有牢固树立时刻遵章守纪的意识，最终导致违纪现象的发生。在今后的工作中，我要加强对这方面的学习，在思想上严格要求自己，约束自己，坚决杜绝违章违纪现象的再次发生。

在即将开始的新一年的工作中，我要继续加强自身的思想和业务学习，努力提高自身的管理水平，深入学习先进事迹，用先进的事迹激励我、鼓舞我，高起点、高标准的完成明年的各项工作!

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人七**

自从进入公司制造部担任车间主任一职，回首也有一年半了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，车间的产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。以下为今年的工作总结。

一、合格率与管理方面

各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率也创下了xx公司制造部产量有史以来最高、最好水平。客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

二、物耗与报表方面

主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于加强管制。产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

三、质量与安全方面

为了确保产品的品质的稳定性，对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，心得体会公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。在没有任何安全设施防护的情况下，没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。如果说今年对xx公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望明年我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

四、工作中的不足

加强员工的稳定性;加强提高员工的操作技能，提高生产效率;有效的安排好生产，减少时间的滞留性。加强培训、提高员工的操作技能，提高一次性合格率;加强对设备的保养;加强对重点工序的管控，减少生产质量事故的发生;加大对返基、返修片的有效利用数量，提高一次性合格率;加强对原材料物掉地现象的管制;加强对银丝、手指套等辅助材料的管控;在数据统计、工艺、安全方面同样引起重视，加强管理，确保安全生产。

在新的一年来临之际，我希望公司能在新的一年中，从考虑员工的稳定性出发，热门思想汇报不但要提高员工的工资待遇及福利、保证适当的休息时间，还要举办一些有益的活动来增加大家的凝聚力;同时我也希望管理层次的工资待遇及福利也能有所提高。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人八**

公司行政人事部年终工作总结及计划

时光荏苒，××年即将过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。

行政人事部是公司的关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、工商、药监、社保等机关的各项检查。行政人事部人员虽然少，但在这一年里任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。经过一年的磨练与洗礼，行政人事部的综合潜力相比××年又迈进了一步。

回顾年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在管理方面尽到了应尽的职责。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将××年的工作做如下简要回顾和总结。

年行政人事部工作大体上可分为以下三个方面：

一、人事管理方面

根据部门人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。

规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

配合采购和财务部门，严格把好促销员的进、出关。

有步骤的完善培训机制，不断的外派员工学习并要求知名公司来培训员工，同时加强内部的培训管理工作。

二、行政工作方面

1、办理好各门店的证照并如期进行年审工作。

2、和相关职能机关如工商、税务、药监、社保、银行等做好沟通工作，以使公司对外工作更为通畅。

3、联系报刊、电视台等媒体做好对外的宣传工作。

4、对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

三、公司管理运作方面

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门、门店密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作用心性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、充分引导员工勇于承担职责。以前公司各职能部门职责不清，现逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担职责。

作为行政人事部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的状况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。随着大参林、北京同仁堂的进驻，对我们来说，既是压力也是动力，我们决心再接再厉，迎接新的挑战。××年行政人事部将从以下几个方面着手工作：

一、完善公司制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立健全一套合理而科学的公司管理制度便迫在眉节，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，年工作将以此为中心。

二、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各门店及部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是各店长及部门负责人，他们身肩重责。需根据实际状况制定培训计划，从真正好处上为他们带来帮忙。另外完成新员工入店手册。

三、协助部门工作，加强团队推荐。

继续配合各门店及部门工作，协助处理各种突发事件。年是百姓拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队推荐也是年行政人事部工作的重心。

其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、职责心强一点，我相信百姓会越做越强。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人九**

新的一年即将来临，20\_\_年不知不觉地过去了，车间主任年终总结。在过去的一年中，没有一点前展。在即将踏入20\_\_年之际，作为一名车间主任我对我在20\_\_年的工作有必要做一个总结，争取明年好了点。

1、首先在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。

2、在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

3、在管理方面提出的三效管理方式

a：向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

b：向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

c：向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力，年度工作总结《车间主任年终总结》。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

4、生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

5、对新员工的.培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

6、在gmp信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

7、车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。

8、在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

9、员工的待遇方面，车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

车间不足的地方主要在以下几个方面：

1、员工的安全意识不强。

2、对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。

3、员工和质检配合不是很好。

4、员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人篇十**

职位描述

1、负责焊接及机加工车间的生产管理

2、负责环保水处理设备的组装生产(主要指电渗析膜堆的组装)

3、负责环保水处理系统的成套生产(目前主要指电渗析成套设备的内成套，以后不排除其他反渗透、超滤、纳滤等设备的内成套)

4、加强生产质量控制，保证质量指标的实现

5、严格执行工艺纪律，完善加工产品的工艺文件，并教育指导员工严格执行

任职要求

40岁以下，高分子材料、机械或工程相关专业大专以上文化(其他专业也可以)，受过生产管理、管理技能、产品知识等方面的培训，三年以上管理工作经验，熟悉生产型车间各项工作(如果有类似环保设备组装的经验更好);掌握生产作业管理知识技能;熟练操作办公软件(必须能看懂cad图纸，如果能操作cad软件更好)。工作自主，责任感强，有较强的人际沟通能力;有较强的管理能力，富有团队合作精神。

待遇介绍：

1)年收入5万人民币以上(建议薪资在4000-6000元之间);2)公司缴纳五险一金及其他商业保险;3)每周单休，享受年假及其他法定假期;4)宽广的职业上升空间;5)员工持股计划(公司已接受上市公司的部分股权收购，正在设立员工的股权激励政策);6)其他福利

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人篇十一**

时光荏苒，201x年已经悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将201x年的工作情况总结如下：

一、主要完成的工作

1.班组的建设与管理得到加强

冲压车间成立的时间不长，因其前身“xx公司”的管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

2.狠抓安全管理

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的201x年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

3.保证产品质量

随着公司规模的扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对汽车的质量要求也越来越高，因此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

4.积极参与车间改善活动

冲压车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

5.加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

二、工作中出现的问题及解决方法

一年来，我敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在以下几点：

1.安全生产方面

安全管理没有做到位，力度不够;安全培训不到位;检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情况下进行操作的现象从而导致9月10月连续两次发生划伤事故。现在想来这两起事故的发生，我有着不可推卸的责任。首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心;其次：在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查;最后：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

2.质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，例如在板料的运输和成品的装卸过程中还有许多有待改进的地方。要解决这些问题不是某一个班组努力就可以做好的，这需要几个相关班组的通力合作，我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实” 的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

3.班组管理方面

虽然在过去的一年中班组的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

三、今后努力方向

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高业务、工作水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一年中努力做到以下几点：

1.加强学习，拓宽知识面。努力学习冲压专业知识和相关管理知识;

2.本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

3.加强与车间兄弟班组的沟通合作，向先进班组学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围;

4.全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的412班组。

最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力!谢谢!

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人篇十二**

20\_\_年，在段、段党委的正确领导和大力的支持下，认真学习贯彻段的会议精神，按照年初确定的方针目标及重点工作，团结务实，同心同德，拼搏奉献，克服了生产任务繁重、安全要求更加严格、标准高等困难，全面完成了20\_\_年的各项生产任务，安全生产稳定，职工队伍稳定，各项改革进展顺利。我个人在工作中得到了锻炼，工作能力有了较大的提高，对今后的工作充满了信心。

现将20\_\_年度的工作和廉洁自律情况汇报如下：

一、20\_\_年主要工作回顾

1、加强学习，不断用政治思想武装自己。作为一名车间主任，我始终以极高的标准严格要求自己。一是通过各种方式认真学习政治理论，使自己始终保持较高的政治觉悟。二是学以致用，做到思想政治工作和各项工作相结合。20\_\_年，我参加局党校的学习，学习了法律法规、安全风险管理等。利用业余时间自学了网络学院所有课程。通过学习，使我提高了政治意识，增强了大局观念，做为一名党员干部，我认识到必须要在思想和行动上与党组织保持一致，增强党性、提高素质、做好本职工作，把政治工作贯穿于安全生产工作的始终。

2、勤恳务实做好本职工作。20\_\_年度，自己勤恳务实努力保证各项工作有序顺利开展。一是把安全第一放在首位。我深知肩上的责任重大，做到尽心尽力尽职尽责，利用自己通勤不能回家在单位住的便利条件，实时掌握车间安全情况，对发生的每起行车设备故障，都亲自指挥组织处理。由于对安全情况掌握的及时指挥得当，全年设备没有行车概况和影响行车的设备故障。二是适应生产组织变革。根据要求，我车间从八月份开始，实行了车间直接组织生产。我与车间同志认真研究，积极探索，对车间维修任务统筹兼顾、合理摆布，统一提报检、维修天窗计划;由车间主任或副主任参加、由各包站干部组织当日作业前例会，进行生产任务布置、技术交底、风险提示。圆满完成了20\_\_年各项维修天窗任务。三是强化施工和bc类施工控制。今年，我车间的施工和配合施工任务项目较多，任务较重，共计完成了李家站大修开通主体施工1项、3个站的高站台配合施工、配合三级施工130项、配合bc类施工19项。配合工务更换道岔9组(四改六)。对b、c类配合施工采取派专人一对一监控，对既有电缆采用插彩旗、拉彩条布等方式全部明示化，并对重点地段安装电缆警示牌，重点施工地段，自己亲自实地检查，发现问题立即通知相关工区到现场调查，并及时制止。四是深入现场检查。自己经常深入现场检查指导，对重点天窗自己亲自跟表作业。开展了春检秋鉴和安全大检查活动，坚持每月不少于2/3时间深入班组检查、写实，解决安全生产中存在的隐患问题。

3、勤政廉洁，树立自身良好工作形象。通过学习党的十八大和十八届五中全会议精神和看电视、读报纸以及政治学习，深刻领会到加强党风廉政建设的重要意义和深渊影响，特别是习总书记就任以来，将党风廉政建设提升到亡国亡党的认识高度，并经常要求党员干部，要从简节约，清正廉洁，反对铺张浪费，更加严明了我们今后的学习、生活、办事纪律，指出了加强自身道德修养，克己奉公，办事公正公开，生活俭朴，廉政行事的工作导向。一是严格按照党中央“八项纪律”，做到廉洁自律，从不给现场职工增添任何麻烦;二是党风廉政建设重在落实集体决策制度、重在权为民所用、利为民所谋。作为一名车间主任，我始终坚持正视手中的权利，自重、自省、自警，做到立身做人之本、为政不移公仆之心、用权不谋一己之私，任何事情都能够在“阳光”下操作。

二、工作中存在不足

回顾过去一年的工作和学习，我非常感谢段各级组织和全车间广大干部职工对我的关心、支持和帮助。但由于个人的能力、水平有限，在工作中也出现了或多或少的问题。一是摆脱不了事务性工作，工作安排布置的多，深入现场跟踪检查的相对少;二是在工作压力大或出现问题时产生过为难情绪，想撂挑子不干了的思想。三是厚爱有余严管不足，对工作中出现问题的职工干部，存在心慈手软，有时下不了决心进行考核和严肃追责;

三、下部打算

㈠对车间安全生产和日常工作管理的宏观把握上：

1、加强对干部职工的思想教育和引导，真正树立争先创优意识，努力保持和发展安全稳定态势。

2、大力进行作业秩序和作业质量控制。

通过车间和段的多次检查，我们清醒地认识到，管内的作业质量还存在很多问题，作业标准执行的还较差。所以，从现在开始，车间就要从提高标准化作业执行力上下功夫，努力提高管内职工干部作业水平的提升，从根本上加大保证安全的后劲。

㈡具体生产过程控制上：

1、继续加大季节性设备整治工作力度。

我们车间季节交替时温差变化较大，对设备、尤其是道岔和轨道电路绝缘影响很大。实践证明，抓好季节性设备整治对保证安全是十分重要的关键。为此，我们要不失时机地总结在这方面的教训和成功经验，花大力气抓好季节性设备整治工作。

2、真正有效地实施车间、工区互检平推制度。

月末，作下月天窗计划时，由车间主任(或副主任)亲自与各作业班长沟通，安排好平推整治天窗计划;由包站干部牵头，按照计划提前对工具、仪表、材料和人员与相关作业班长做好对接;在检查中，既要检查、标调设备的机械、电气性能，也要检查清理设备的外观卫生(杂草、油泥、锈迹、硬面化上的杂物)，同时还要对设备的标识油饰进行整治。

㈢专业化管理上

紧紧跟进段对作业班管理上移的工作步骤，全面清理、补齐作业班、值班点和各站机械室的内业管理。同时，全面清理、理顺、整建车间的内业管理。

㈣安全管理

1、施工(天窗)作业安全控制

每次施工(天窗)作业，车间安技术组负责对施工(天窗)措施中的技术部分审核，安全主管人员负责对人身安全部分审核。作业时，由车间施工负责人(或包保干部)组织，安技术组人员要按照规定到现场监控，杜绝施工中职工惯性“两违”及故障的发生，着重抓好作业前的准备关，作业中的安全措施落实关，作业后的试验关，共同把好施工(天窗)的安全关。

2、现场作业标准化控制

把工作的重心下移现场班组，重点加强对现场作业过程、职工“两违”、设备质量的直接管控。并重点提高车间干部现场指导的工作质量。

3、安全隐患控制

对一时解决不了的隐患问题，建立不良设备台帐和问题库，并制定好安全防范措施，根据设备变化情况，对不良设备实行动态管理，时时监控。

4、应急情况下作业的安全控制

应急处置时严格执行单人不上道的规定，车站须有驻站人员，现场必须有防护员，严守安全“红线”底线。要严格按照有关规章制度和上级要求，认真落实各项卡控措施，建立处理应急事件保障体系。加强值班人员技术业务培训，选用技术素质强的职工担任值班工作，发生故障时，有关干部要及时赶赴现场，组织职工按程序进行处理，全年要消除故障处理升级现象，压缩故障处理时间。

㈤生产任务

1、继续强化超大修期站设备的养护维修

对超大修期的车站本着少动多测的原则，特别是对电缆径路、室内设备要加强测试，对数据有变化的设备，要及时分析查找。

2、抓重点细规划合理摆布天窗计划

随着生产组织布局的优化，生产组织的改变，车间实行天窗统一管理。由车间对管内的天窗统一提报，对总公司、路局、段重点工作进行掌控，对年月表及临时性工作，根据上述工作统筹规划合理摆布统一提报车间天窗。

3、做好20\_\_年主体施工和配合施工工作，确保施工安全。

4、继续开展车工电联合整治道岔工作。

积极与工务沟通制定年度工电联合整治道岔计划，制定措施切实把工电整治道岔计划落到实处。

5、继续进行图纸攻关工作，完成既定目标。

利用冬季季节，对管内新更换的设备图纸进行修改完善，对老设备缺少图纸的进行补充，做到图实相符。

6、继续抓好分路不良专项整治工作。

每个月对分路不良区段进行定压测试，同时实行动态管理，对发现轨面生锈或疑似分路不良的区段及时提报天窗进行定压测试、登记、明示、入账。

㈥职工教育抓培训，重演练，着力提升人员素质基础

重点面向现场职工，本着“干啥学啥、缺啥补啥”的原则，重点解决职工素质不达标的问题。一是利用车间现场练兵场，突出实作技能基本功演练，重点加强道岔转换及锁闭设备、轨道电路、电缆接续等检修作业标准的技能练功，切实解决现场信号工不明白、不会干的问题。二是定期车间组织职工进行理论、实做考试和考核，促进职工学习的积极性。

㈦生产组织优化

根据段的要求，我们对车间管内各班组进行了生产组织优化，优化方案已经段批准下达，我们将尽快付诸实施。

成绩属于20\_\_年，面对崭新的20\_\_年，我们的生产任务更加繁重、艰巨，压力更加巨大，让我们齐心协力、携手奋进，在段、段党委的正确领导下，在车间全体干部职工的共同努力下，为北安车间再创辉煌而努力奋斗。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人篇十三**

20年转眼过去了，迎来了对自我具有挑战的20年。回顾11年感谢领导对我的信任和支持，7月份把我从x一线任车间副主任提拔到转到x任车间主任，这一年里跟着领导学到很多，得到的也很多。主角的转变后从开始跟着车间主任干到之后自我独当一面，这使我的压力相当大，深知自我肩负的职责比以前更重。由于自我对工作性质的转变对工作不太熟悉所以工作起来存在很多困难，但这个时候是各位领导的帮忙、关怀、激励使我在应对困难的时候勇于克服，使自我一点一点的提高发挥出自我的潜力。

被调任后我始终在思考要做什么?该怎样做才能快速成长，怎样才能把自我的价值发挥最大?每一天只是在沿着别人早已开展的路按部就班的进行工作，毫无新意。要是想要新的提高，新的突破就务必丰富自我的专业知识，寻求新的管理方法。只有带着这样的问题一步一步的工作，一步步的总结才能使自我在工作中不断地提高。作为新任车间主任压相当的大，与其他车间相比自我从工作经验和管理经验都存在着明显差异和不足。

在那里从以下几点开展工作提高自我：

一、欲求到位“心”先至。任何工作要做到位，关键都在于“心”要到位。一个人有了职责心，才会有用心主动的态度、深入扎实的作风、认真负责的精神。要想在工作中取得新的突破，找准关键点很重要。我认为我的关键点就是要丰富自我的知识，个性是象我这样半路出家的人，对生产管理知识了解的不是很透彻，遇到问题缺乏解决办法。7月份被提拔到德州公司任车间主任一职，这对我来讲是一个提高、丰富自我的好机会。在这几个月的时光里，我依据自我的实际经验，再生产现成多学多问，尽可能多的学习自我以前没接触到的生产资料。这个学习的机会激起了我的学习热情，也为今后的工作打下了基础。

二、脚踏实地，不好高骛远。任何一件大事，无不是由若干小的细节构成的。能够在小处努力，把每一个细节做好的人，必须能成就大事业。同样每一个漫不经心的小疏忽也会酿成大事故。立足实际做好当前，结合此刻的生产设备从提高工作效率方面入手。随着公司设备的老化和各方面的限制为产品的进一步改善提高加大了难度。所以今后的工作要从设备的小改小革和操作精益求精的工作入手，做好巡检及提高制造部员工操作潜力，这样才能更好的完成生产任务。做每一项工作、每一次改善都需要我们从小处着手，精益求精。正阳才能使生产任务、产品性能的进一步提升。

三、树立全局观念，做好本职工作。一个成熟的企业就好比一台正在运行的设备，各个部件的配合协作才能为设备的运行带给保证。公司各个部门的衔接是否流畅也就决定着公司的效率。回顾过去的一年我还有很多的不足之处需要加强，新的一年更是向我提出了更高的要求。在保质保量完成工作前提下，还有很多新的工作需要开展，个性是要将产品质量提高到一个新的层次，是我以前的工作不够重视的领域，我将在这方面多下功夫，努力配合技术部门严把产品质量关。要想将产品质量提高到一个新的层次，除了完善设备还要有一流的操作人员。在新的一年里，必须会根据现有的生产，适时组织员工结合理论多学习生产线操作规程，提高工作效率，稳定生产才能发给提高产品质量做好铺垫。

四、善于沟通交流，加强协助协调。沟通交流一向是我的弱项，在工作之外还能够，工作之中的沟通尤不擅长。如今的岗位，沟通是十分重要的，尤其是对员工思想务必透过深入的了解才能掌握，掌握了员工的思想才能明白以后在管理方面的重点是什么，还有什么工作要做。这方面我需要加强的很多。

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，透过不断的学习新知识持续工作的激情，力争让自我在每一天的工作中有新的发现和提高。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自我的不足之处，对遇到的新状况新问题研究不够、创新意识还亟待加强。针对存在问题，在今后的工作中，我将立足本职工作，从自身查找原因，切实采取有效措施加以整改。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人篇十四**

回顾已经过去的20xx的一年里，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和制造部的正确领导下，在车间员工和班组长的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20\_\_年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行20\_\_年生产任务过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。现将一年来的工作总结如下：

一、人员管理，生产安排，成本控制

1、人员管理：车间制定了车间的各项管理制度，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度和员工考核制度。并在此基础上协助人事部门完成了车间的定员工作，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作更加完善，车间的综合生产水平有了显著的提高。

2、生产安排：每月能够按时按量的完成公司所下达的各项工作任务，及全年下料车间下料总产出约吨。

3、在成本控制方面突出以下几点：(1)利用材的重复筛选与利用，车间安排了将每天产生的利用材当天进行了分类和清理，结合投单计划的需求进行每天及时消耗，真正做到了有小绝不用大的原则，使产生的利用才得了70%以上的再次利用，经统计每年利用材中割出的产品每年约20\_\_吨。(2)电极喷咀易损件的消耗，车间经过几个月的统计和分析总结出了按板厚切割米数和穿孔数量，评定出了一套电极喷咀正常的平均使用寿命。并实现了操作工工资和工作效率以及成本控制的捆绑。使得易损件电极喷咀从原来的提升到了为公司节约了成本每年约。

二、加强教育培训，提高职工综合素质

车间在组织架构下开展工作，对车间的安全教育、操作技能提出了更高要求。车间按照要求，车间组织培训，涵盖了车间质量管理、安全生产、消防知识、等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训

7月份，车间组织职工在影视和课堂讲解等方面的安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了员工的安全生产意识和安全消防知识。让很多对安全意识淡薄的员工意识到了“安全第一”的重要性，为车间的安全管理工作起到了相当大的促进作用。

2、加强了对员工的技能培训

随着今年市场需求的影响新产品的种类迅速增加，生产的难度也随之而来，为确保生产形势的需要，车间高度重视采取了由车间主任牵头，各环节具体分工负责的方式，对容易出问题的产品、工作技能、安全生产知识等进行了岗位操作培训和现场跟踪指导。使得操作工自身技能和知识有了大幅度的提高，同时也使新产品的制作提高了生产效率、降低了生产成本。

3、质量知识培训

质量是企业的生命，下料车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使广大员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间要求全体员工，特别是班组长要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，经过大家的共同努力在中挖下料方面取得了巨大的成绩，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

三、加强车间产品质量管理工作，确保品牌生产质量

为确保车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实，所以出现质量问题的处理与落实到个人达到了99%以上。

3、实行质量缺陷分析整改制度和即刻整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。(1、注重表现在中挖下料中，如所有左右件配对排版改进，完全解决了左右尺寸不配对的问题。2、实施了定机定程序下料方法，解决了一程序多机用，所导致的尺寸偏差问题等。)

4、车间开展“质量月评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标达到考核要求。

四、加强车间安全管理工作，强化职工安全意识，

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了安全小组人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作;组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强，20\_\_年实现了工伤费用最低的一年，则无重大安全生产责任事故，无重大设备事故。

五、加强车间现场管理工作，使职工有一个身心愉悦的工作环境

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作能力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等情况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过死角，确保地面干净整洁;每天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材;及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

六、加强车间基础管理工作，积极完成上级布置的各项工作任务

1、加强班组团结，不断增强广大员工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

七、工作中的不足与工作计划

(1)工作中的不足：

1、现场与精细化管理还需要进一步严抓。

2、应该继续提高自己的理论素养，企业管理能力，以便于能更好的开展工作。

3、成本节约方面还需进一步的发掘与控制。

(2)工作计划

1、继续深入学习贯彻公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、根据生产任务量尽快将人员调配到位。

3、进一步加大成本节约与控制的力度。

4、加大下料质量的进一步改善力度。

5、认真做好20xx的安全生产的部署工作。

6、抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作。

7、加强班组管理，不断提高班组管理水平。

以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人篇十五**

职位描述

1、负责焊接及机加工车间的生产管理

2、负责环保水处理设备的组装生产(主要指电渗析膜堆的组装)

3、负责环保水处理系统的成套生产(目前主要指电渗析成套设备的内成套，以后不排除其他反渗透、超滤、纳滤等设备的内成套)

4、加强生产质量控制，保证质量指标的实现

5、严格执行工艺纪律，完善加工产品的工艺文件，并教育指导员工严格执行

任职要求

40岁以下，高分子材料、机械或工程相关专业大专以上文化(其他专业也可以)，受过生产管理、管理技能、产品知识等方面的培训，三年以上管理工作经验，熟悉生产型车间各项工作(如果有类似环保设备组装的经验更好);掌握生产作业管理知识技能;熟练操作办公软件(必须能看懂cad图纸，如果能操作cad软件更好)。工作自主，责任感强，有较强的人际沟通能力;有较强的管理能力，富有团队合作精神。

待遇介绍：

1)年收入5万人民币以上(建议薪资在4000-6000元之间);2)公司缴纳五险一金及其他商业保险;3)每周单休，享受年假及其他法定假期;4)宽广的职业上升空间;5)员工持股计划(公司已接受上市公司的部分股权收购，正在设立员工的股权激励政策);6)其他福利

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人篇十六**

自从进入公司制造部担任车间主任一职，回首也有一年半了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，车间的产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。以下为今年的工作总结。

一、合格率与管理方面

各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率也创下了xx公司制造部产量有史以来最高、最好水平。客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

二、物耗与报表方面

主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于加强管制。产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

三、质量与安全方面

为了确保产品的品质的稳定性，对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，心得体会公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。在没有任何安全设施防护的情况下，没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。如果说今年对xx公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望明年我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

四、工作中的不足

加强员工的稳定性;加强提高员工的操作技能，提高生产效率;有效的安排好生产，减少时间的滞留性。加强培训、提高员工的操作技能，提高一次性合格率;加强对设备的保养;加强对重点工序的管控，减少生产质量事故的发生;加大对返基、返修片的有效利用数量，提高一次性合格率;加强对原材料物掉地现象的管制;加强对银丝、手指套等辅助材料的管控;在数据统计、工艺、安全方面同样引起重视，加强管理，确保安全生产。

在新的一年来临之际，我希望公司能在新的一年中，从考虑员工的稳定性出发，热门思想汇报不但要提高员工的工资待遇及福利、保证适当的休息时间，还要举办一些有益的活动来增加大家的凝聚力;同时我也希望管理层次的工资待遇及福利也能有所提高。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人篇十七**

新的一年即将来临，一年不知不觉地过去了。在过去的一年中，没有一点前展。在即将踏入新年之际，作为一名车间主任，我对觉得自己对今年的工作有必要做一个总结。

一、加强生产管理

首先在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

二、三效管理方式

向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

三、维护保养和员工培训

生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

四、信息系统使用和原料采购

在信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

**车间主任个人年终工作总结简短 车间主任个人年终工作总结(个人篇十八**

作为车间主任，在公司领导正确的指导和帮助下，及车间员工的大力支持，再加上自己不断努力下，完成公司下达的各项生产任务。我在公司做车间主任快5年了。在这5年来始终把安全文明生产放在第一位，管控质量，减少事故发生。身为一名车间管理人员，虽然能力有限，但肩负员工生命安全的重任从未放松，坚持每周一开早会，跟员工沟通上周出现的安全.质量.现场环境的好坏等问题，及时整改，同样的事情不允许再出现。公司下达的各项任务都能顺利完成并取得领导的信任和较好的成绩。现将任车间主任以来的工作情况述职如下，请领导评议。

车间主任负责整个车间的生产安排.质量控制.生产成本.效益.效率.质量过程控制.安全现场文明施工及员工工作安排;作为一名车间主任必须明确自己的工作职责，服从公司领导安排这个前提下：

1. 加强员工的安全生产.指导.培训;

2. 应保质保量，按时完成公司的生产任务;

3. 对员工进行各项制度.宣传.培训;

4. 积极配合其他部门的工作，并接受公司领导的监督.检查.考核;

5. 合理安排车间班组长的工作，并对班组长进行培训和考核;

6. 负责反馈员工的意见，解决车间的内部问题;

7. 对物料的领发.使用.放置合理安排;

8. 应保证车间的环境整洁卫生.设备的正常运行，排除各种安全隐患。

这是我总结的8点，至于车间的加工工艺.流程.安全.质量怎样节能降耗，物料怎样领用，一个工程图纸下来图纸总说明有何要求，焊缝等级，领用钢板，钢板对接，排板.下料，钢板有没有定宽.定长，怎样代料.组立，板厚是否需要开剖口，埋弧焊主焊缝焊角的大小，焊缝等级要求，火焰矫正.机械矫正的角度，平直度是否达到要求，二次装配板厚大于8mm以上必须用半自动开剖口，钢柱.钢梁.桁架制作长度控制，是否需要放地样制作.割头.氧化铁有没有清除干净，为下道工序创造良好的施焊条件，电焊部位哪些是一.二.三级焊缝，清磨表面达到什么要求，这是我做车间主任这几年里一直在做的，希望通过这次自述得到领导的点评，也是对我今后的管理提高一个台阶。

作为一名生产管理人员，安全工作要抓的细，安全是生产的重要点，安全就是稳定，安全就是效益，安全无小事。自从轻钢出现一次伤亡事故，对我的打击很大，近三年来始终把安全工作放在第一位。每个星期一开早会总结上周存在的安全隐患及时解决，决不在发生第二次，以对事不对人的态度，通过沟通，早发现早解决，车间安全生产得到有效控制。

保证和提高产品质量，我深知作为一名生产管理人员，自己的工作和对待工作的态度直接影响车间的工作质量，所以在质量方面一直不敢松懈。对于生产过程中出现的问题，从不轻易放过，主动与质检沟通解决问题，同时加强员工对质量重要性的认识，要求大家认真做好自检.互检工作，确保不让同样的问题出现。

通过近五年来工作做法主要存在以下几个问题：

1. 部分员工对公司的各项制度不能有效执行，具体为，上班时间抽烟.上班时间迟到.早退.不穿工作服。

2. 质量意识不高.安全意识不重视的现象时有发生。针对以上存在的问题，主要是执行力度及落实质量须进一步控制。如何让员工能很自觉地执行公司相关规章制度，加强工艺要求内容。

首先，我把安全文明施工实施细则上墙张贴，彻底让员工每天都能看到，必须执行的内容以及内容的重要性;也在班前会着重强调安全生产重要性以及发生安全事故的严重性;针对每个工序加工流程也张贴上墙，操作规程指示牌，规范员工必须按操作规范要求进行加工生产，同时也制定了各个工序加工要求指导书，严格要求每个员工必须按工艺要求指导书内容严格执行;针对特殊工程要求组织班组长，技术骨干在加工前详细进行技术交底。个别班组随意更改工艺要求.质量意识不高，再给他们灌输质量要求重要性，必要时也要严厉处罚;个别员工上班时抽烟，抓一个罚一个，而且要求他们写检查，书面保证。还有个别员工上班迟到，早退等现象都会在班前会议上点名批评。有些在考核过程中体现出来。让班组内部互相监督，把整个车间形成上下团结.互相帮助的氛围。

下步工作基本思路：

1. 要在操作规则推行与落实上下苦功，真正将安全文明生产细则.条款落实到工作中去，落实到细节中去;

2. 要在车间环境.堆放上下大力气，常抓不松懈，持之以恒以彻底改变车间面貌;

3. 要主动与相关部门沟能，及时撑握原材料.图纸的情况，确保工作顺畅运转。

我相信只要一心扑在工作上，诚恳做人，扎实做事，尽职尽责把公司下达的每项工作内容正确落实到每个员工心中去，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，相信自己的各项工作就会有喜色。特别是在目前公司处于转折的一年，借鉴好的工作方法，努力做好生产工作，也一定能为公司的腾飞做出自己的贡献。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找