# 2025年年终工作总结个人 年终工作总结个人版(十二篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-07-04

*年终工作总结个人 年终工作总结个人版一我是xx销售部门的一名普通员工，刚到房产时，我对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场，作为销售部中的一员，我深深觉到自己身肩重...*

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版一**

我是xx销售部门的一名普通员工，刚到房产时，我对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场，作为销售部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡，公司于20xx年与xx公司进行合资，做好销售工作计划，共同完成销售工作。在这段时间，我积极配合xx公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为xx月份的销售xx奠定了基础，最后以x个月完成合同额xx万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，我从中得到了不少专业知识，使自己各方面都所有提高。

20xx年下旬公司与xx公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出xx火爆场面。在销售部，我担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，我基本上每天都要加班加点完成工作。

经过一个多月时间的熟悉和了解，我立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中我做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，我不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与我和其他销售部成员的努力是分不开的。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。接下来，我们会做好20xx年工作计划，争取将各项工作开展得更好。

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版二**

20xx年来，在医院党组的领导下，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医生的岗位职责。

加强政治业务学习，不断提高自身素质

一年来，能够积极参加医院组织的各项学习活动，比较系统地学习了影精神，做到思想上、政治上时刻同党 中心保持高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。非凡是通过参加医院组织的各项评选活动，对照先进找差距那边，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，医闻工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对历史负责、对医院负责、对患者负责的精神，积极做好各项工作。

1、是坚持业务学习不放松。坚持学习妇产科学理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高，全年共计记业务工作笔记万字，撰写工作报告份，撰写业务工作论文篇。

2、是坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，认真对待每一例手术，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，受到了社会各界的好评。全年共计接待患者人，实施手术例，治愈病人人（次）。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的责任。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化建议，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版三**

20xx年8月经过考试和选拔我成为了一名“三支一扶”志愿者，到20xx年8月工作已一年，这一年里在xxx的领导和同事的关心和帮助下，我的工作能力得到了提高，学习成绩有了很大的进步，现将这一年的工作作如下汇报。

1）、扎实学习各项工作技能。作为刚毕业的大学生，对于怎样在xx部工作还是很迷茫的，很多东西还停留在学生时代的理论基础上，实际性的实践很少，所以工作这一年来我在熟悉了解xx部的工作性质的基础上、不断向其他同事学习办公室工作方法、加强业务知识学习、钻研办公室工作技能，总结工作经验、努力提高工作能力。通过这一年的工作学习，我的工作能力得到了领导的肯定，同事的赞扬。

2）、加强思想政治学习。工作一年来在xx部的领导的带领下，全体干部的帮助下，我的工作能力得到了提升。并且在积累工作经验的同时我还不忘加强思想政治学习，提高政治素质。一年来我积极参加单位的集体学习，定期做好个人的自学。在认真学习了各种理论和党的路线、方针、政策及国家法律、法规等内容的基础上，做好各类学习笔记，不断加强自己的思想觉悟和理论水平，提高自己的观察问题、分析问题和解决问题的能力。使自己更加符合一名党员的要求。

1）、日常工作。按照单位人员工作分工，我主要负责办公室工作。每天按时的收发报纸信件，并及时做好信件的传阅和归类工作，负责信息简报的收发、处理、存档工作。每月按时做好单位考勤和信息统计工作。20xx年10—12月积极与办公室其他人员做好各类考核资料准备工作，按分工把各部门的资料系统的整理、分类、进行查漏补缺，规范化处理等工作。同时认真做好领导交办的其他工作。

2）、其他工作。作为单位年轻的工作人员，我时刻告诫自己要多学多做，在工作中发挥自己的余热。20xx年1月—至今协助主任做好党建工作、风清气正工作、创城工作的各项资料的收集、整理、发送、存档工作。20xx年1—3月协助xx做好换届工作的资料筹备。20xx年1—6月协助xx接待来访、办理清真食品准营证得群众近1000人，并协助20xx年3—5月协助完成xx录入，20xx年10月—20xx年6月协助做好xx群众来访、信息输入工作。接待来访群众103名、经过一年的工作使我充分认识了解自己的工作职能，更好地适应了xx工作的需要。使我更快的在学习和工作中找到了成长的养分。

在xx工作的一年里使我在各方面有了很大进步，人生观、价值观、世界观得到了更高层次的升华，各类实践经验不断丰富，为自己将来更好地发展积累了宝贵的财富。同时也发现自己的许多不足。一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是工作中不够大胆，总是在不断学习别人的工作方法，不能在创新中去实践，去推广。三是工作经验不足，对于突发问题解决能力不足。四是对办公室工作了解还不够全面认识层次较低，有些工作不能灵活处理。在新的一年里，我将会继续努力学习，认真完成领导交给的工作，在工作中努力加以改正缺点，争取把自己的工作做得更好。使自己在学习中进步，在工作中成长。

1）实事求是做总结、精益求精抓工作。在新的一年里更好地做好办公室工作，平时多阅读书籍在增加知识的水平的同时提高自己的写作能力。并根据自己的工作情况制定自己工作的短期规划。

2）微笑服务群众。做好协助其他工作人员接待群众的工作，努力适应新形势下接待工作的需要，树立办公室良好形象。

3）任劳任怨抓后勤。尽心尽力做打扫。继续发扬吃苦耐劳精神，为办公室其他成员提供一个良好的工作环境。

4）在工作的同时，不断学习、不断提高，让自己能够尽早加正式行政人员行列。

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版四**

要做好前台这个岗位的话，就要对前台工作有重要性的认识。这个岗位不单单体现出公司的形象；还是外来客户对公司的第一形象。所以，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。我觉得，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。经过20xx年一年的酒店前台的锻炼，我总结出来以下几点：

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都要能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

由于酒店一些设备老化造成客人入住时的一些不便，时常引起客人投诉。对于这些出现的纠纷和问题，前厅部沉着应对，积极、及时、妥善地解决。对于个别客人的刻意刁难，我们也做到了忍耐的同时，微笑的赔不是，时刻以维护酒店的名誉为前提，尽量使客人能够满意。

在取得成绩的同时，我们也要深刻地意识到由于前厅部人员的流动性和不专业性，以及其他一些原因，我们在工作中仍然存在着很多问题。

总台在日常工作中坚持做好“三会”，即遇到客人时，会微笑、会问候、会沟通。服务需要微笑，只有始终向客人投以微笑，服务才充满生机，客人会感受到我们发自内心的服务。而当客人一进入宾馆时，主动、热情、亲切地称呼客人，一声问候与语言的沟通更拉近我们与客人的距离。但我们的员工还没有做到时刻把微笑挂在脸上，有时给客人开房也不说普通话。

由于缺乏专业素养，我们员工在客房销售技巧方面还有所欠缺。前台应在酒店优惠政策的同时，根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价。前台还应和保安提前做好沟通，加深配合默契，坚持“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，由前台喊高价格，若客人嫌房价太贵转身离开时，保安应配合上前主动降价留住客人。

由于前台开房流程都是手写完成，其中人为可操作性大；电脑程序也因为可以人为的随意修改而无法查出实际开房数量和价格；这其中就存在着很大的漏洞。所幸我们的员工从不搞小动作，从中贪腐金钱。但以防万一，前台财务的漏洞应尽快想方设法的补起来。

为了进一步提高我们的工作质量，配合销售部完成销售任务，提高酒店的散客房销售价格，更加妥善地处理各种问题，让每一个客人都能乘兴而来，满意而归，我们还需不停地努力，做到更好！

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版五**

一学年的工作很快就要结束了，回顾一学年的工作，忙忙碌碌，得失兼有，为了在今后的工作中能发扬成绩，改善不足，此刻我就把自己这学年的工作作如下总结：

本人思想端正，拥护党的正确领导，关心国家大事，并且能用心参加政治学习。用心参加校园的各项活动，认真学习了《教育法》，并自学有关教育教学的相关理论知识。

本学年我觉得自己的担子重、压力大。因此教学上我不敢有一丝马虎，努力转变自己的观念，力求使自己的教学方法适应学生的学习方法，不断改善自己的缺点。因此备课时我认真钻研教材、教参，学习新课标，虚心向其他老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，为了学生能更直观地感受所学的知识资料，我用心查找课件，制作课件，准备、制作教具。尝试运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的用心性和创造性思维，使学生有举一反三的潜力。课后认真总结上课中所出现的突发事件、临时灵感，写好反思。

德育是校园工作中的重中之重，师爱是伟大的、神圣的。师爱是人类复杂情感中最高尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。爱就是职责，尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格，教师与学生虽然处在教育教学过程中的不同的地位，但在人格上就应是平等的，这就是要求教师不能盛气凌人，更不能利用教师的地位和权力污辱学生;理解学生要从青少年的心理发展特点出发，理解他们的要求和想法，理解他们幼稚和天真;信任学生要信任他们的潜在潜力，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。只有这样，学生才能与教师缩留意理距离。教师的职责不仅仅仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有职责感的教育工作者，务必以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新状况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

总之，一学年以来能按时完成教学任务及各项工作。在今后的工作中，务必扬长避短，做好本职工作。

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版六**

时间一晃而过，弹指之间，20xx悄然而至，自从xx年x月份进入公司，我是第一次接触建材这个行业，接触铝型材这个行业，这让我没有任何准备，但同时我也打消了所有的顾虑，人生就是这样，所有的一切都是从第一次开始的。既然领导给了我机会，给了我一个展示自我的平台，那么我一定会加倍努力的工作获取最好的回报。经过一段时间铝型材专业知识的学习和培训，领导给了我们几次出差的机会，让我们到市场上去学习锻炼，并且在xx年年底分到了自己的市场，在这里我对从三月份进入公司以来的工作做一个总结。

刚进入公司的时候，我对公司的产品知识是一片空白，进入公司以后公司安排技术人员对我们进行专业知识培训，同时公司的领导也把他们的经验悉心相受，让我们对公司的产品有了进一步的了解。主要有以下几点：

1）产品知识方面：熟悉了公司产品的工艺流程，了解了本公司的门窗型材的规格型号以及组装方法，了解了配件的使用方法以及门窗的组装，了解了同行业竞争产品的有关情况；

2）公司知识方面：深入了解了本公司的设备情况、生产能力及服务方式、发展前景等。通过参加公司的一些集体活动，对公司的企业文化也有了更深一步的了解。

3）市场知识方面：了解铝合金门窗型材产品的市场动向和变化、不同地区顾客的购买力情况，进行市场分析。了解其他竞争品牌的市场策略调整。

4）服务知识方面：了解接待和会客的基本礼节，细心、认真、迅速地处理客户状况；有效地传递公司信息及获得信任。

1）首先谢谢公司给了我一个这样的发展的平台，通过和大家一起工作的机会，让我从大家身上学了不少的销售技巧和谈判能力，有了这些经验做铺垫，相信在以后的工作当中我才能更顺利的在岗位中独立成长起来。感谢大家在工作中的给予帮助。这些都是我财富的积累。

2）自己工作中的不足。通过这么长时间的工作积累，整体上对自己不是很满意，主要表现在业务经验不够丰富，目标不够明确，业务技巧有待突破，市场开发能力还有待加强，希望能够尽快的提高自己的不足，发挥自己的优势，能更好的为自己以后的销售业务和开展打好基础，提高自己的自信心和业务销售技巧。

信阳的民用市场型材主要以72推拉窗为主，表面方式主要有：白喷涂、银白电泳、钛金。在信阳新建的民房90%以上选择使用铝合金，伟业在信阳地区的推广比较成功，广告做得比较到位。

驻马店的民用市场情况较差，由于受到新农村建设的影响农村新建房屋明显减少，而且大多数新建的民房都选择用塑钢或者是湖北的薄料，经过走访周围的加工户发现，由于民用铝合金减少，很多以前做铝合金的加工户现在都改做塑钢。

漯河市伟业的销售也主要偏向于民用市场，主要是72和80推拉窗以及豪华门料，主要表面方式有银白电泳、钛金、古铜等。豪华门在漯河地区比较受欢迎。

周口市伟业材料今年的销售情况不是很好，县城还都是空白市场，经销网络没有铺开。市场主要型号为72系列，颜色以香槟色为主，山东料居多。

1、民用市场是我品牌的根本，首先要健全农村经销网点，争取每一个县级市场都有我们的客户；

2、对渠道市场比较稳定的老客户，要积极引导，争取多渠道发展；

3、加大高立体广告和经销市场广告投入，打响品牌知名度。针对各个地区的市场计划

（1）驻马店：对于伟业来说驻马店市场基本上算是一个空白市场，如果年前张俊岭老板不投入装修门市的话，年后必须在驻马店市另开一个客户，由于驻马店市区的民用和工程市场都不是很乐观，所以在下属县市中比较富裕的西平和确山等县城开发经销客户，让伟业在驻马店地区的销售步入正轨，我相信通过公司的扶持，只要开发出的客户心态比较积极，驻马店的民用市场一定可以做得很好。

（2）信阳市：信阳市现有的几个客户中，c1018、c1052、c1232几个客户在当地的经销已经比较成熟，其中c1018和c1052客户今年在工程上有很大的突破，销量的增长主要来自于工程市场。对于这些

客户要积极的维护，协助他们的工作，更加深入的发掘他们的潜力，让明年的销量有进一步的提升。对于做的时间不长的客户，像c1018a1我们要鼓励他们多投入广告，大力的推广，争取明年有更大的进展。同时作为负责信阳地区的业务经理，要大力的协助他们开发工程市场，争取民用和工程双线作战，将伟业在信阳地区的影响力做到最大最强，明年的预期目标是信阳地区突破1500吨，争取达到20xx吨

（3）漯河市：今年销量90吨，相比去年略微有点下降，主要原因是出货期过长影响库存，导致丢失客户。漯河市目前在广告投入不是很多，在明年要做好宣传工作，继续加大。同时在豪华门这一块，漯河市的推广已经有一定的效果，如果再开发出比较新的门型，我相信会取得更好的成绩。同时，年后有一部分订单转到江苏厂生产，这可以减少广东厂的生产压力，并且可以减少生产周期，那么今年没料可卖的情况得到缓解，对对于销售上有一定的帮助，漯河市的工程市场现在有变好的趋势，工程市场这一块也要配合经销商努力开发，争取在工程市场占得一席之地，明年的目标是突破150吨。

（4）周口市：c1050客户今年销售接近50吨，虽然有所增长，但是在民用市场上的没有达到预期的效果。明年对于这种现象要积极的调整，如果经销商还没有表现出积极的表现，就要在下属县城另开新客户。同时周口的豪华门和卷帘门市场比较好，可以联系当地的一些豪华门和卷帘门加工成争取促进合作。明年的预期目标是在周口市场做到200吨以上。

以上是我的一些个人意见，还请领导给予指点。我坚信在公司领导的带领下，河南市场一定会取得喜人的成绩来回报公司领导对我们的关怀。

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版七**

转眼间一年的工作接近尾声了，一年来，我自觉服从组织和领导的安排，认真努力做好各项工作，也较好地完成了各项工作。由于会计工作繁事、杂事多，工作具有事务性和突发性的特点，所以结合具体情景，将这年度的工作总结如下：

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时报送到各个部门。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

1、经过各种杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强自我的政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力学习业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的重点；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，注重学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，不断提升自我的综合本事。

虽然我圆满完成了今年的各项工作任务，但也存在着不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代十分快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，缺乏深度。

3、只干工作，没有及时做好总结，所以有的工作做起来比较费劲，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的的效果。

严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自我的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版八**

这一年即紧张有序又轻松愉快。一年来在公司领导的正确领导下，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题.

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！、

时光荏苒，20xx年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千??时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎实的努力，圆满地了去年的工作。现将来个人工作总结报告如下：

二回顾这年的工作，在取得成绩的同事，也找到了工作中的不足和问题，展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

三光阴如梭，一年的工作转瞬又将历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，地工作，扬长避短，现总结如下：

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

回顾过去的一年,财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下,在圆满完成财务部各项工作的同时,很好地配合了公司的中心工作,

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上

光阴如梭，今年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工

作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千??时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千?时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版九**

时光如梭，一年的工作即将结束，一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向成熟化。将20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更大的成绩，使我的工作在新的一年里能够有所突破。针对一年来的情况，现将我本年度的工作总结如下：

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。由于公司发展越来越快，对技术部的要求也越来越高，在此情况下，我在主管领导的带领下，不断学习，提高自身专业技能，以快速适应公司的发展。在工作实践中，注重锻炼解决实际问题的能力；在各类突发实践中，锻炼应急处置能力；在错综复杂的关系中，锻炼组织协调能力。

在公司领导的正确指导，大力支持，部门同事的配合下，保证了各项任务在公司规定下较好的完成。

1、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

2、冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

回顾过去，成绩是有的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，也存在很多问题：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急

事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓完成，虽然今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作不够精细化

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

3、工作方式不够灵活

在工作中，周围能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务，以后是需要重点沟通学习的地方。

4、专业知识缺乏。尤其是在繁琐忙碌的工作时，更深深体会到只有学习更多的专业知识，才能更好的开展工作，只有不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战。今后要增强学习技术方面的知识，多看书，多向有经验的员工学习。

5、缺少平时工作的知识总结

这一年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名优秀的员工。

明年公司要开拓发展更多的服务项目，工作任务会比较重，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。其中，以下几点是我明年重点要提高的地方：

1、主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。

2、要提高工作的主动性，做事干脆果断。

3、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

4、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

5、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

6、精细化工作方式的思考和实践。

工作中许多方面都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，学习其他员工身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。回顾过去，虽然取得了一些成绩，但也存在着问题和不足之处，有待在以后的工作中加以克服和改进。在新的一年里，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，提高工作效率，熟练业务能力，努力使自己为xx公司的发展做出更大的贡献。

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版篇十**

韶光飞逝，20xx年很快就要过去了，从3月中旬至今，我现已在xx作业了八个多月了，作为一名应届结业生，我很幸亏自己在刚刚走出校门就能有这样的时机。

xx是我从事的第一份作业，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分爱惜，尽最大尽力去习气这一作业。经过一年来的不断学习，以及搭档、领导的协助，我也现已融入到了xx这个咱们庭中，个人的作业技术也有了显着的前进，尽管作业中还存在这样那样的缺少之处，但应该说这一年支付了不少，也收成了许多，感到自己生长了，也逐步老练了。

经过这大半年的煅炼，在作业才能上我有了较大的前进，但距离和缺少仍是存在的，比方作业整体思路不清晰，还处于作业来一桩处理一桩的简略敷衍完结状况;对自己的作业还不行钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;作业热心和主动性还不行，有些作业领导告知往后，没有活跃主动地去投入太多的精力，就事有些慵懒，直到领导催了才开端着手，形成了作业上的被迫。

在行将完毕的20xx年里，我的作业还有许多缺少，我会尽力加强学习并不断前进自己，新的一年意味着新的起点、新的时机、新的应战，我决计再接再厉，更上一层楼。在行将到来的20xx年，我将持续与公司搭档一同尽力协作领导更好的完结作业使命。

新的一年有新的气候，面临新的使命新的压力，我也应该以新的相貌、愈加活跃主动的.情绪去迎候新的应战，在岗位上发挥更大的效果，获得更大的前进。

三、作业主张

经过这段时间的作业，我关于公司的日常运作了也有了必定的了解，在此根底上，我发现公司存在一些问题：

1、岗位不清晰，责任紊乱

现在公司职工人数较少，许多作业都是咱们一同做，在做的一同，由于岗位以及责任的联系，很难辨明主次，没有合理的组织，乃至在日常作业中都不知道应该先去向哪个部分请求，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加剧了领导的作业量，也影响了领导处理其它重要的作业，久而久之，对公司的展开会发生很严峻的影响，所以期望在新的一年里这个问题能及早得到处理。

2、处理准则不完善，难以施行

我看到公司也印有处理准则，上面清晰发明晰各岗位的责任与权力，但纵观全公司职工，敢说了解的恐怕不多，大部分人乃至不知道自己岗位对应的责任是什么，都有哪些权力，所以在作业中常呈现一些驴唇不对马嘴的作业，这对作业功率的影响十分严峻，这个问题期望公司领导注重，并及时处理。

整体来说，我对20xx年充满了期望，新年新气向，期望在20xx年里，咱们彼此勉励，一同打造出更好的xx!

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版篇十一**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为\_的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结：

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得\_能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了\_一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好\_的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据\_的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了\_各项工作的顺利完成。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度\_财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们\_的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对\_的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

总之，在\_年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们\_的建设和发展贡献自己的力量。

**年终工作总结个人 年终工作总结个人版篇十二**

转眼间半年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这半年来的工作表现与工作态度，自己认为较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

一、年中工作总结（上半年度工作情况及经验教训）

我来公司虽然仅有一周多的时间，但其实在公司工作的这几天时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，走还是留的问题一直在反复交替的支配着自己，总是找不到一种真正的归属感。经过这一周时间的接触，项目上的同事都能力很不错，大都从乐观、积极向上，对工作认真积极，非常值得去学习研究。我想这或多或少与公司制度、公司文化、公司氛围应该有较大关系，希望公司会不断有新的活力元素融入到这个的队伍中，这样公司才能不断壮大，公司发展也会是发展迅速。

二、下半年工作计划

（1）悉公司新的规章制度

公司在不断改革，订立新的规定，作为公司一名新职员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力配合。

（2）明确自己的发展方向

正确认识自己，纠正自己的缺点，认真听取他人忠恳意见，更加勤奋的工作，刻苦的学习。努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，征取更好的工作成绩。

（3）尽快适应新工作环境

对主管交待的工作努力完成并做好，增强责任感、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。完成自已份内工作的同时能够主动帮主管或同事分担一些工作。和同事互帮互助，共同维持和谐的工作环境。

（4）坚强学习，提升自我

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的工作基础、辩证的思维方法、正确的思想观点。力求把工作做得更好，树立本部门良好形象。

三、对项目或公司的合理化建议

在面试的时候，我听着公司领导在会议室上对个人的规划与展望的时候，倍受鼓舞，所以决定在留在公司工作，希望公司可以让我们工作的地方更美好，人员更团结，氛围更浓烈，希望在今后的工作中，公司会有新的活力元素渗透进来。这样不仅公司成长了，自己也能随着成长。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找