# 2025年员工个人月度工作总结(汇总十篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-07-13

*万能个人月度工作总结一一、五月份的具体工作1.爱岗敬业，工作态度端正。努力提高自己思想整治觉悟，工作认真负责。2.努力学习，全面提高自己的各项知识。深刻意识到自己工作中的不足。因为原来的工作，基本上都是用于机电方面的知识，对于采掘、通防等专...*

**万能个人月度工作总结一**

一、五月份的具体工作

1.爱岗敬业，工作态度端正。努力提高自己思想整治觉悟，工作认真负责。

2.努力学习，全面提高自己的各项知识。深刻意识到自己工作中的不足。因为原来的工作，基本上都是用于机电方面的知识，对于采掘、通防等专业知识了解甚少。在5月份的工作中，意识到自己的不足，开始慢慢学习。通过网络及向别人请教等方式，弥补自己专业单一的短板。

3.本着“把工作做的更好”这一目标，开拓创新意识，积极圆满完成本职工作。如：周一安全检查、动态检查、相关措施审批、标准化材料的整理等工作。

二、存在的主要问题

1.继续加强学习。深刻意识到自己专业单一的短板，在日常工作中的.学习还是不够积极主动，认识不够到位。

2.自我约束能力不强，对办公室的工作情况缺乏认识，对工作情况估计不足。

3.对于机电性专业检查的重视力度不够，未能真正用心、狠心的去惩处。不能深刻体会“严是爱，松是害”这句话的深刻意义。

三、六月份的工作重点

1.加强学习非机电专业知识，并做到能及时的用于生产中。更好的抓好安全。以最好的安全效果面对安全月生产。

2.对地面生产系统进行全面排查，对于皮带的各项保护进行排查。加大惩处力度，对保护不完好坚决说不。惩处落实到人。

3.对井下斜巷设施进行进一步排查。进入6月份，由于天气原因，会造成轨道鼓底等现象。为了安全生产，必须在第一时间进行摸排。

4.提高工作素质，围绕安全生产月这一主题，提高心里素质，处理各方面的关系。做到大事误不了，小事漏不了，难事压不倒，苦事累不倒。从容、稳重而又大胆的处理各种复杂事物，保持旺盛的工作精神和斗志。

在新的一个月中，我将以领导为方向，以学法规为抓手，狠抓现场落实，强化现场管理。在此，愿各位同事工作顺利。

**万能个人月度工作总结二**

5月、6月份的工作

1、单级制冷系统的工作原理

2、技术方案的制作与修改

3、箱体结构及外箱尺寸的计算方式

4、复叠制冷系统的工作原理、深冷试验箱的成本计算、报价等

5、快速温箱箱的工作原理，制冷系统的配置

7、盐雾箱的工作原理及其结构等

8、进行一次摸底考试，并进行讲评

整个培训在七月中旬结束，我认识该告诉他们的，已经全部告诉他们了，不该讲的也已经讲了一部分，至于他们能记住并理解多少，那就要看他们的领悟能力与用工程度了。

前第一周就接到无锡的一个招标书，用了一周半的时间才完成四个技术方案，这中间还去了无锡质检所三次，四个技术方案分别是：3。6立方米的快速温变箱、7。5立方米的快速温变箱、800l的防爆箱、24立方米的步入式试验箱。其中两台快速温变箱和防爆箱为光伏质检中心使用，步入式试验室是轴承中心使用。

在这七步里面，我感觉最重要是第二步中的操作，这其间不单要和客户进行技术勾通，更重要的是公关的作用，如果公关工作做得到位，就会对中标的结果形成不可估计的影响。虽然公关工作会产生一些费用，但这笔费用和中标金额相比，是相当小的，而其产生的影响可是不能忽视的，甚至会直接影响到结果。

在6月中旬和7月下旬，先后两次出差山东，全是为了海尔的一个网上招标项目，第一次是为了和采购部门的人、使用部六的人认识，而第二次去是完全为了公关，结果是第一次成功了，而第二次只能算是无功而返呀，只约到了使用部门的人，而采购部门的人却是一直避而不见，这中间可能有一些不信任的成分，也有可能是公司内部斗争太激烈而让相关人员产生胆怯。还有一点儿让人为很不舒服的是海尔的工作效率是如此的慢，这一采购计划已经实施了近三月了，还没有公布什么时候可以看到结果，什么时候开始竞价，只是一味的让人慢慢的等下去，渐渐的消磨供应商的积极性。

第一次去青岛，不但见到了现在正在进行的招标项目的负责人与使用方的人员，而且还得知了九月份的一个招标信息，这样我们就可以提前去做一些工作，把相应的关系都理一理，疏通一下，好为我们下次投标做好公关准备 对于5月、6月、7月三个月的工作，我认为自己没有把握好工作的重心在什么地方，什么时候做什么事儿，用什么方式来处理什么样的事情，整体上处在一种思想的转变阶段，一直没有真正进入状态。7月份后半月渐渐进入工作状态。

具体的工作做得不到位，比如：周工作报表不详细，周工作报告几乎没有做，虽然自己有自己的一些月工作计划，但大多时候都被其他事情被打乱，使自己的工作很被动，计划被迫推迟到下个月，结果就形成了一次又一次的推后再推后。比如：在五月下旬已经和安顺460厂的人取得了联系，原本安排在六月下旬拜访的，结果从山东回来被南京的招标给打乱了，整个七月份的行程又安排满了，所以只在推到八月份了。

第二部分 下半年工作计划

季度工作计划与月度分工

第三季度的工作计划，把主要精力放在长三角地区，但是山东的市场绝对不能丢掉不管的。

争取在剩下的五个月中签到八十万以上的订单。

**万能个人月度工作总结三**

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标职责制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情景考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作职责制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

(一)仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)仅有主动融入团体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中坚持好的工作状态。

(三)仅有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自我。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下头员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情景不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，之后引起上级领导的重视，此刻工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

(一)进取搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自我，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，cssm大安防的明天更完美!

**万能个人月度工作总结四**

一、政治思想方面 三年来，本人能认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，认真贯彻和落实科学发展观，在思想上、政治上、行动上时刻与党中央保持高度一致，有较强的政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非面前能保持清醒的政治头脑，能运用马克思主义的立场、观点、方法来观察、分析和处理问题。在平时工作中，始终以一个共产党员的标准严格要求自己，充分发挥先锋模范作用，自觉维护单位的整体利益和长远利益。敢于坚持原则，顾全大局，作风正派，严守纪律，团结同志，尊重领导，乐于助人，无私奉献，做到始终牢记党的宗旨，全心全意为人民服务。在同志们的真诚支持和帮助下，取得了干部职工对我的高度信任，使我的工作能一步一个台阶地前进，使我的思想也更加成熟了，也使我的世界观、人生观、和价值观得到了锻炼。

二、业务工作方面

自1986年参加工作以来，先后在新青木材综合加工厂纤维板厂、新青木材综合加工厂医院、新青林业局职工医院等多个部门工作学习过，不论在哪里工作都能够认真钻研业务，很快掌握工作思路。20xx年起在新青林业局职工医院做麻醉工作，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，很快适应了新的工作岗位，熟悉了各项麻醉方法的操作技能，及早地成为了麻醉室骨干医生。

在工作中，除了完成本职工作以外，同时在不影响本职工作的情况下，能积极参与院里的其他工作。从不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。作风严谨，遵纪守法，清正廉洁。不论是在上班工作时间，还是八小时以外，均能够严格要求自己，自觉遵守法律法规，遵守单位的各项规章制度。爱岗敬业、热情服务，始终能够以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中，能与其他同志处理好工作关系，努力提高工作效率和服务质量，开拓进取，与时俱进，及时提出新思路、新建议、新打算，有超前意识，讲求工作方法，注重工作实效，摒弃形式主义花架子，在工作中能够身体力行，认真负责，严格把关，敢于面对问题。真正做到爱岗敬业，吃苦耐劳。狠抓细节，严谨细致。

在工作中牢固树立“细节决定成败”理念，努力养成一丝不苟、善始善终的工作作风。在临床工作中，遵守医院的各项规章制度，按时上、下班，坚守工作岗位，积极配合医院领导及科室领导的工作，努力完成上级下达的各项任务。在工作中，本人深切的认识到一个合格的麻醉科医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，能熟练掌握硬膜外麻醉、颈丛麻醉，气管内插管全身麻醉，静脉复合麻醉等各种基本的麻醉技术，尽量与手术医师配合好，满足手术医师对麻醉的要求，以便达到麻醉的平稳、安全和手术的顺利完成。每做完一台手术麻醉后自己都会认真总结，总结麻醉失败的教训或成功的心得，以求不断的提高自己的业务水平，能更好的为病人服务。在院领导支持下间断的去进修深造，提高了业务技能和理论水平。学习了新的技术和方法，如：深静脉穿刺术、急诊急救的流程、简易呼吸器的使用、心脏除颤仪的使用等。工作中，注重和各科室的同仁们共同学习，共同提高，共同推广，学会了更多的技能。

在如今医患关系紧张的时期，切实的贯彻“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的思想，为了病人的一切，急病人之所急，尽己所能帮患者尽快解决病痛之若，用自己的实际行动让病人了解医生仍然是值得信任的人。

回顾三年来的工作，在领导和同志们的关心、帮助和支持下，我虽然取得了一定成绩，但是还有差距和不足，主要表现在理论学习的系统性、自觉性不够，用科学发展观指导实践，推动工作的能力还需增强;工作思路和工作方法上开拓创新精神还有待提高;在执行力上还需要进一步加强。在今后的工作中，我将牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，进一步加强政治理论学习和党性修养，不断提高综合素质和专业职业技术能力，更加努力地做好各项工作，我将认真总结经验，吸取教训，一如既往，求真务实，开拓进取，在党组织的关怀和培养下，经过自己的不断努力，力求为社会做出更多、更大贡献而努力奋斗!

**万能个人月度工作总结五**

转眼间又是一个月过去了，已经是过一年的三分之二啊，业绩也不是很可观啊!

总结一下这个月，在这个月的时候自己也总结过了，自己应该干什么，但是有的时候，计划了赶不上变化，变化了一点很多都会给改变了，有一点的小无奈啊，还是自己想不不够周全，八月份工作总结。

他那里正在想要买设备呢，但是我一直跟踪把，但是只是打过电话，一共去过了五次吧，有一些外在的原因吧，我区那边比较不是很方便的，想想有点可惜啊!

去过秦皇岛几天，给秦皇岛的用户送了点资料，但是到了那里生病了，感觉也没有什么状态，只是把资料给他们看了看，等着他们厂房起来了定一些设备，今天栗总给我讲一下他们以后的发展方向，我大致了解一些了，他们那里想做个网站，他在考虑一些是花钱的还是不花钱的，看看再说。

去过滦县那里有个工业区感觉还可以，那里面都是要一些先进的设备呢，像一些数控镗床啊，数控切割机的，普通设备不是很需要了。

去过几天迁西，那里面也有个工业区还有就是一些生产矿车的，什么设备都是会用的到的，这个月效益慢慢的稍微有一点的小变化导致资金都不是很好，有的想买一些设备但是资金不是很到位，有的就是活不是太多，人不好找，买一些设备也是浪费的。但是下月个会好一点的，跟踪紧些为好!

**万能个人月度工作总结六**

一、工作量

作为公司一名研发技术人员，我现在的本职工作是，对来料新品进行初步测试，主要元器件的样品承认，新机种样机的制作和测试以及测试报告的整理，有效积极地配合研发工程师的工作，对其项目资料进行交接和整理，对于样机测试过程中遇到的问题进行应对调试，指导新技术人员作业等。

二、工作质量

通过这大半年的锻炼，我现在可以很好地完成工作任务，严格遵守公司的规章制度、工作规范和流程，对客户的意见和建议也能够很好地考虑和分析，设计的样品质量也较以前有所提高。比方说，新样品的来料承认更及时更详细更快捷，在规定的时限内能很好地完成作业，对于项目工程师所分配的任务能有效积极地给予配合，减轻了工程师的工作负担，提高了项目开发的进度，从另一方面也充实了自己的大脑。

三、工作技能

在研发中心的日常工作中，我学到了很多，比如样品的承认认证、样机的测试调试，对主要元器件有了更深刻地了解，对示波器、负载机、安规测试仪、数字电桥等测试仪器能够更熟练地进行操作。但同时也遇到了一些难题，虽然有些问题还不明朗。但有一点是必须的，“在学习中工作，在工作中学习”，因为知识的海洋是多么地宽广!

四、责任心和敬业精神

责任心可以养德，责任心更可以树德。我会努力做到热爱本职工作，干一行爱一行，干一行专一行，树立爱岗有责、忠于职守的责任感，努力学习和掌握现代科学知识，提高自己的技能，为干好本职工作打下基础，同时还要与时俱进，不断创新，把本职工作干得!

五、团队精神

作为公司的一名优秀员工，我会树立起团队协作的意识，及时与同事进行有效积极地沟通，有问题及时向他们请教，与他们取长补短，共同完成工作任务。

六、沟通能力

沟通是合作的开始，优秀的团队一定是一个沟通良好、协调一致的团队。没有沟通就没有效率。沟通带来理解，理解带来合作。ibm中国有限公司人力资源部曾经理说过：“沟通能力反映一个人的素质，一个人专业能力很强，但沟通能力不行，我毛司也不会要这样的人。”身为研发中心的一份子，我会虚心接受领导在工作上的指导和意见建议，及时与领导沟通，有问题及时向同事请教，积极地听取他们的意见和建议，不断努力学习，不断调高自己!

当然，工作中有时也存在问题，相信在以后的工作中我会弥补这些不足，努力地提高我的专业技能，完善我的工作，为公司的发展尽自己的绵薄之力!

辞旧迎新，一年又过去，设计公司再次理智的整理与总结，我们需要一如既往的做到让我们身上这双眼睛，一只去往前看，一只去往后看，往前看是因为需要远见和谋略展望未来，往后看是需要知道走过的路，总结过往的成功与失败，收获与失去。走过的20\_年，无论诗司还是每位同事我们都共同再次成长一个步伐，大家都知道，也能深刻体会，时间让我们每次的成长都伴随着喜怒哀乐，无论这个成长的过程是如何情感化，我们每个人和公司的发展大方向始终是积极与进步的。在此，我们需要非正式形式的祝贺与鼓励下自己。

首先我想代表对每位同事道上一些真诚的感谢话!每个公司的发展，永远离不开每位同事所做出的贡献!最尊敬的同事，谢谢您一路同行!

**万能个人月度工作总结七**

一、月顺利完成的工作

1、以认真的态度用心参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、月学习方面和个人修养和综合素质的提升

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

三、月中仍然存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但务必看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

四、月严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、善于总结，提出自己的意见和推荐，为领导决策带给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展步伐。

**万能个人月度工作总结八**

作为新入职员工，回顾入职的这两个月的工作经历，我收获了很多。首先，我在第一个月的基础上对车间和所在的工作岗位有了更深的认识。逐渐理解并掌握了脱色和精脱岗位的工艺指标和操作规程，对工作中出现的一些小问题也能够自行解决。同时，也体会到了这个岗位的重要性工作中一定要细心认真，做好每一步，容不得半点马虎，不然可能会给车间带来巨大损失。

此外，通过这段时间的工作，让我清醒的认识到自己的缺点和不足，因此要适应新的工作环境和要求，必须加快更新和补充知识，在工作的同时，遇到不懂得问题，虚心向老师傅请教，努力做到见贤思齐、兼收并蓄、开拓视野。平时多观察老师傅的做事方法，争取不断进步，提高工作能力，使自己早日成为公司的有用之人。

作为一个新入职的员工，我深知“合抱之木，始于毫末”、“千里之行，始于足下”的道理。在试用期内需要脚踏实地，从点滴学起、做起、干起，事无巨细，不以事小而不为。并且在工作是认真细心，高度负责，工作中遇事多想、多总结，努力为自己以后的工作积累经验。以脚踏实地的工作作风赢得领导和师傅们的认可和支持。

通过两个月的学习，我对生产工艺操作规程越来越熟悉，个人工作态度也越来越端正，能够认真应对工作上的各种问题。这里需要感谢师傅们的耐心讲解和传授。同时，我深知我自己也存在很多不足之处和继续学习的地方。我希望下一步能对岗位所涉及的知识进一步深化理解，争取做到无死角。此外，也对前后岗位如吸附、浓缩等多多学习和了解生产工艺和质量指标，只有各个岗位默契配合，才能够得到更高的工作效率。

**万能个人月度工作总结九**

一、工作总结

1、根据每月员工入离职情况，将人员的档案梳理归档。

2、根据每天的员工入离职情况，更新人事系统档案。

3、薪资核算工作(在这新入职一个月内，我还没接触)。

4、部门资料档案的管理或下达。

5、上级安排的其他事项。

因为刚刚进入工作，对工作还不是很熟悉，因此还没什么建树。之前

对薪酬并未解除过，可能还有点陌生。而且还有个问题，我所做的工作都是针对物，是“死”的东西。做hr，应该更多的是与人打交道，我也希望自己多与人交流，锻炼自己的口才和为人处事之道，特别是与部门及员工的沟通交流，处理各种问题的技巧，在这点上，我觉得我以后的锻炼机会会很少。

二、自己的不足

1、到公司一个月了，对公司的企业文化，制度(包括人事制度)还不是很清楚，来了之后还没参加任何培训和学习。

2、对公司一部分的人员，特别是领导还不认识。

3、尽管有一些人事工作经验，自己在空闲时间也在不断的学习，理论的知识日益积累，但是经历太少，经验不足，面对实际的问题，有点不知所措。

4、跟领导交流太少。

三、个人的改进方向(主要还是熟悉的过程)

1、我之前的工作并没有接触薪酬这块，对于新的模块，我非常感兴趣，也对自己下了具体任务。但我必须先弄清一下问题：①了解我公司的薪酬福利有哪些?是怎么操作的?②公司的薪酬福利制度?据了解，我公司还没有该制度。那该制度是由公司制定，还是人事部制定?③目前公司的工资结构应该是最简单的吧(个人觉得，如：一个员工，定级之后，一个单一的工资就有了，没有绩效部分的)!④调薪是怎么回事，有没有什么标准?⑤行业薪酬福利情况是什么样的?⑥如何把薪酬福利做到更让员工满意(至少我会去思考)。

**万能个人月度工作总结篇十**

前半年在生技三课主要负责hop-7081的试产、量产和hop-7500系的试产工作。6月起调到质量管理部，下面对调入质量部的工作进行总结。

1、 各月推进工作情况：

(1)6月初提出以下工作思路

①管理理念：服务、准确、速度

\*服务：我认为质量部兼有服务部门的性质，既为生产线服务又为日立

qa服务，需要质量部每个人都树立起服务意识。

\*准确：提供的数据必须准确无误，调查结果必须全面、有权威性。 \*速度：强调的是及时性，对生产线及生技部等部门提出的问题要及时解决，对日立提出的要求要及时对应，要及时报告结果。

②开展工作的初步设想：

c.完善有关制度

c.成品抽检不良的处理办法;

d.周报、月报及工作总结提交。

(2)6月主要从ipqc着手，对工序控制如胶量称量等进行了培训、规范，制作了内制品质量反馈规定，建立了质量事故档案。6月底质量3课建立起质量日报，8月初质量3课也建立了质量日报。

(3)7月推进了作业符合性确认、qa抽检不良品的对应、新进技术员培训。

(4)8月开始参与iqc的工作，规范了报表的填写，参与处理现场有关部品来料的问题。建立质量月度总结会议制度。

(5)9月推进了对策有效性确认工作，开始与内制品的工作交流，增加对制作cd disc费用的请款。

(6)10月推进了质量管理文件的确认，推行了质量周报制，对质量管理人员和现场管理人员进行了品质意识培训和全面质量管理知识培训。

(7)11月推进了外观培训及管理，推进了对检查员工作量的核算。

(8)12月理顺了iqc对胶水有效期的管理，解决了hop-1200w cd-gr连续装反七次的问题，接手了每月光盘的申请计划及管理，对质量部管理人员进行了首次管理知识培训，构思明年的质量管理工作。

2、 在质量部工作的主要成绩

(1) 按照工作思路有计划地开展工作，6月提出的工作设想大部分都得到了落实。

(2) 提出六字管理理念，通过半年的实践证明是可行的。

(3) 通过建立质量事故档案、召开月度质量总结会、加强对对策有效性确认等，提高了质量呼声。

(4) 理顺并规范了部分质量管理工作，如建立或完善了质量日报、周报和月报制度等。

3、 工作主要问题点

(1) 部分工作没有推进或推进效果不好，如顺次点检、潜在失效模式、对策有效性等。

(2) hop-7531ts dvd-r qa设备更换光盘后没有做相关暴露出qa质量管理漏洞，甚至还存在做假等现象。

(3) 在对应客户的质量信息反馈上，及时性还有待于改进。

(4) 与下属的沟通交流不够，对下属的培训、指导还有待加强。

4、 20xx年工作思路

(1) 完善质量部管理人员的业绩考核。之前虽有考核细节，但没有实施，每月评分时基本上都评满分，这样虽然工作好做，但没有使业绩考核起到激励的作用。

(2) 完善事业所质量考核制度。之前虽有考核，但质量课对各生产线之间的考核只有零点几分，且没有公开，作用不大，另外，生管和生技对追究质量管理人员责任的呼声较高。质量管理人员有必要承担更大的责任，如承担客户投诉、客户反馈的主要责任、承担工程内重大质量事故的次要责任等，我认为推进得好对质量管理工作将事半功倍。

(3) 加强ipqc对工程的监控管理力度。质量管理工作的重点在工序管理，我的理解是我们目前只做到工序“控制”，如胶量秤量，电批力矩、电烙铁温度测量等，这些工作是不能“增值”的、是不需要配备技术员的，像关注顺次点检的实施、对外观不良进行分析对策、对各工序进行潜在质量隐患分析等才是真正的工序管理工作，这些工作更能提高产品质量。

(4) 建立质量课工作审核制度。出于主观或客观上的原因，一些技术人员会出现工作不到位的情况，有必要进行定期或不定期的检查确认。

(5) 质量管理文件修改、完善。

(6) 不断完善质量管理工作。改善没有止境，就看我们能否发现问题，如日立qa抽检全年0ppm，这结果就有问题，lg近期总是不断投诉外观不良，这不能不引起我们的震动：我们是如何进行质量管理的。

(7) 建立质量部“文化”。计划推进如下活动：

① 员工生日当天上午，由主管代表整个部门给以祝福并送上小礼物，费用来自部门工作餐费。

② 主管不定期有针对性地找下属进行交流、沟通。

③ 举行工作交流会、座谈会。

④ 组织业余活动，如生日晚会、假期外游等。

5、 工作感想

从技术转岗到质量，角色变了。在生技课时，更多的是关注设备状态、工程不良率和仕损率等。在质量部，关注的是产品总体质量，“可视”目标不多，且比较“抽象”，但是，需要推进和改善的工作很多，从大的方面看要从质量控制和质量保证转变到质量管理，要提高全员的质量意识，要提高质量呼声、增加质量部对产品质量的权威，从小的方面看要完善质量课各工种的具体工作。在质量部工作了半年，在大家的共同努力下，取得了一些成绩，但还有欠帐也还有很多新的工作，需要在20xx年更加努力更加聪明地工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找