# 保险合同续签工作总结5篇(优质)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-07-23

*保险销售续签合同一乙方：一、合作目的：双方充分利用各自的资源和条件开展合作，互惠互利、共同发展。二、合作期限：双方的合作期为年，从年月日到年月日，合作期满双方另行续约。三、本协议从签订之日起甲方自动成为双星翻译社的会员;依照相关协议和规定，...*

**保险销售续签合同一**

乙方：

一、合作目的：双方充分利用各自的资源和条件开展合作，互惠互利、共同发展。

二、合作期限：双方的合作期为年，从年月日到年月日，合作期满双方另行续约。

三、本协议从签订之日起甲方自动成为双星翻译社的会员;依照相关协议和规定，享受双星翻译社提供的服务，并拥有相应的权利和义务。

四、甲方的权利和义务

1.甲方应向乙方提供有效的稿件及资料。(有效的稿件或资料是指甲方对所提供的稿件或资料不再修改)

2.在每笔业务发生时，甲方应详细说明翻译或本地化的要求。

3.甲方有权要求乙方按要求提供相应的服务。

4.在涉及口译服务时，甲方应说明时间和涉及到的专业领域。

5.在涉及本地化服务时，甲方有义务提供详细的目标群体资料。

6.甲方在确认乙方完成翻译或本地化服务后，应在三个工作日内付清余款。

五、已方的权利和义务

1.乙方应为甲方分配相应的翻译或本地化资源，必要时建立针对甲方业务的翻译或本地化工作小组。

2.乙方应按甲方的要求提供及时、准确、规范的服务。

3.乙方对已经翻译完成的译稿，在一个月内仍有修改的义务。

4.乙方有义务对甲方的所有翻译稿件或资料有保密责任，因乙方的泄密对甲方造成损失的，乙方应负赔偿责任。

5.在涉及本地化和全球化业务时，乙方必须保证符合本地化和企业全球化的相关要求，因乙方工作失误，达不到相应的要求对甲方造成损失的，乙方应负赔偿责任。

六、本协议有效期内基于业务运作需要，双方协商共同定制的其他相关制度和书面文件，其效力等同于本协议。

七、本协议未尽事项，经双方协商一致签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。本合同协议经签字盖章后生效。

八、协议的解除与终止：任何一方如遇对方当事人违反本合同或不履行合同义务时，均有权单方终止协议，并告之对方确认。

**保险销售续签合同二**

我叫，\*\*岁，学历，\*年\*\*月与贵单位签订为期一年的劳动合同，现合同到期在即，经本人思考，申请续签劳动合同。

在过去的一年里，我在单位领导和同事们的关心、支持下，那里还是要感谢领导和老师们不厌其烦的给我纠正。  在公司，我更加深入地了解了公司的发展，深知创业成果来之不易，认真完成领导交给的每一份工作，为单位的发展建设添砖加瓦。

基于以上所述，我申请续签劳动合同，并期望早日得到领导的认同。

此致

敬礼!

申请人：

20xx年xx月xx日

**保险销售续签合同三**

乙方(劳 动 者)： 身份证号码：

经甲、乙双方友好协商一致，同意续签原劳动合同(合同编号：\_\_\_\_\_\_\_)，并签订本劳动合同续订书。

一、 原签订的劳动合同于期满，本次续订劳动合同的期限为第 种形式。

① 固定期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

② 无固定期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至法定解除或终止劳动合同条件出现时止。

③ 以完成一定工作任务为期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至工作任务完成止。

二、 甲方安排乙方的工作内容、工作时间、休息制度、劳动报酬和劳动纪律等按照原签订的劳动合同规定执行。

三、 双方协商变更或约定的内容事项如下：

第一条、

第二条、

第三条约定外，其他内容与原劳动合同的内容一致并持续有效，甲乙双方应当继续履行各自约定的义务。若原劳动合同约定内容与现行的相关劳动法律、法规不一致的，按现行的法律规定执行。

五、 本劳动合同续订书私自涂改无效，若要变更需双方协商一致，并签订书面变更协议。

六、 本劳动合同(续订书)一式叁份，自双方签字或盖章之日起生效。甲方执一份，乙方执一份，交乙方档案存档一份，均具有同等法律效力。

甲方：(公章)

乙方：(签字)

合同续订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保险销售续签合同四**

你与公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日所签的《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日到期，现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日之前以书面形式通知公司是否续签《劳动合同书》。

巴彦淖尔盟劳动合同续签申请书范文

单位领导：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一是合同期内，以优质的服务树立了良好的对外形象。我在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_营业所上班。由于该所地处闹市，因此，上班时间工作之忙，业务量之大是可想而知的。但为树立单位优质服务的形象，我始终牢记贵单位的服务宗旨，总是做到早上班、迟下班，耐心细致地数好每一分钱，给客户一个满意的服务。由于我工作认真、过细，两年来不仅未发生一笔误差，未与客户发生一起争吵，而且因我的优质服务，赢得了客户的满意和信任。

二是合同期内，以顽强的毅力提高了个人的自身素质。两年来，在爱人的支持下，工作之余，我总是主动放弃休息和娱乐时间，抛开繁琐的家务，集中精力，积极主动地抓好业务学习，不断为自己“充电加油”，以使个人业务素质适应不断发展变化的新形势。现在，五笔打字，abis操作等项业务工作我都烂熟于胸，操作流利。另外，对其它与工作相关的业务，我也是努力学习，尽快掌握。两年来，我个人在当班期间，没有发生一起因业务不熟而被难住、以致耽误客户时间的事件。

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**保险销售续签合同五**

合同有效期自x年x月x日至x年月日止。合同期满即终止执行。因公司工作需要，在双方完全同意的条件下，可续订合同。

第2条：工作岗位

经双方协商，约定员工在合同期内从事工作。公司可以根据企业的生产工作需要，变换员工的工作内容，如双方就工作变换达不成一致意见，则本合同自然解除，双方互不承担违约责任。

第3条：劳动保护

1）按职业病防治法的规定，公司需为员工提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证员工在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2）公司根据员工岗位实际情况，按国家规定向员工提供必需的劳动防护用品。

3）员工患职业病或工伤，按工伤保险条例的规定办理。

第4条：工作时间

2）员工享有国家规定的法定节假日、婚假、丧假、产假（违反计划生育的除外）等有薪假期。

第5条：劳动报酬

遵守按劳取酬的原则，按公司现行工资制度确定员工的劳动报酬，月收入不低于国家规定的最低工资标准；或实行记件工资。如员工的职务、岗位变动时，员工的工资可相应调整。公司支付员工的工资为税前工资，员工的个人所得税由公司代扣。

企业因生产或经营等原因，员工暂时不需上班，则按规定发给生活费。

第6条：社保福利

应员工的要求，员工的档案可以不按公司的要求进行转移；并同意将为员工缴纳的社会保险费用按标准支付员工，由员工负责在其档案所在地缴纳，此后的一切结果由员工享有或承担。

第7条：劳动纪律

1）员工必须遵守国家的法律法规。

2）员工应遵守公司的各项规章制度及员工守则，遵守公司规定的工作程序。员工如违反企业的规章制度，公司可以根据情节轻重给予必要的处分。

3）员工如毁损或遗失公司财物的，依市场价格予以补偿。

第8条规章制度

下列规章制度与本合同同时生效：

1）上下班制度；

2）安全生产制度；

3）质量管理制度；

4）公司保密制度。

第9条：合同解除

9.1符合下列情况之一的，公司可以解除本合同：

1）员工严重违反劳动纪律和公司的规章制度的；或有严重损害公司利益的行为；或严重失职；或收受客户回扣的。

2）员工因病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作的，也不能从事公司安排的其他工作的。

3）公司因生产经营情况发生变化而多余职工或公司企业宣布解散。

4）员工违反国家法律被认定有罪或被劳动教养的。

9.2符合下列情况之一的，公司不得解除本合同：

1）员工患职业病或因工负伤并被确认丧失或部分丧失劳动能力的。

2）女职工在孕期、产期、哺乳期内的（违反计划生育的或采取欺诈手段签订本合同的除外）。

3）员工因病或非因工负伤在规定的医疗期内。

9.3有下列情况之一的，员工可以随时书面通知解除本合同：

1）公司不按照本合同规定向员工支付劳动报酬；

2）公司违反国家有关法律、法规，侵犯员工合法权益的；

9.4需经双方协议解除合同的，提出解除合同的任何一方，必须提前30天书面通知对方，方可办理解除合同手续。

9.5公司按本条9.1项第2）、第3）项解除劳动合同的，如国家有规定应予经济补偿的，公司按该规定给予员工经济补偿。

1）按正常生产情况下员工解除劳动合同前x月的月平均实得薪津计算；或

2）按公司的实际损失计算，包括但不限于公司招收录用员工所支付的费用，公司为员工支付的培训费用；对公司的工作脱节而造成的生产、经营的经济损失。

第10条教育培训

公司鼓励员工参加与本职工作有关的各类培训，凡员工参加经公司同意的培训，公司相应地增加员工的工资收入或予以报销相关的培训费用。如公司外派员工参加培训，则双方另订培训合同。

第11条保密义务

员工在任职期间以及离职之后对其在公司任职期间接触、知悉的属于公司、或者虽属于第三方但公司承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。员工于离职办理交接时，返还全部属于公司的商业秘密的资料，包括记载着公司秘密信息的一切载体。

第12条：离职手续

12.1员工在终止或解除劳动合同时的最后工作日之前，按公司规定办理工作交接手续，包括工作中的未竟事项、文件、资料、各种办公物品等，须全部清点移交公司指定人员。

12.2员工在终止或解除劳动合同时，还须按公司规定填写办理《离职会签单》。

12.3公司在员工办完上述手续后为员工出具离职证明，对员工的工作表现作出符合实际的评价，并办理档案及社会保险关系转移手续。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找