# 最新会计做账心得体会(模板9篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-07-02

*会计做账心得体会一会计做账心得体会我们在7月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则...*

**会计做账心得体会一**

会计做账心得体会我们在7月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的!以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5.6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个;而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计;总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记;首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填;最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由郑丽和张娅老师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的tine还要不停的翻书;以前没有接触过会计，很多凭证都是 银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记人帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线;12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转到下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样;在下一个会计年度新建有关会计帐簿的 会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!此次的实习为我们深入社会,体验生活提供了难得的机会,让我们在实际的社会活动中感受生活,了解在社会中生存所应该具备的各种能力.利用此次难得的机会,我努力工作,严格要求自己,虚心向财务人员请教,认真学习会计理论,学习会计法律,法规等知识,利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识,掌握了一些基本的会计技能,从而意识到我以后还应该多学些什么,加剧了紧迫感,为真正跨入社会施展我们的才华,走上工作岗位打下了基础!附送：

会计党员生活会发言稿

会计党员生活会发言稿

会计党员生活会发言稿学校移交后，面临着办学模式的转型问题，而且越来越紧迫，如何转型?如同当年的学校移交区政府一样，教师没有决定权，最终要由xx市教育大气候、xx区教育大环境来决定。但作为学校的一分子，作为一名党员教师，我愿做学校创建大军中的马前卒。立足本职，奉献岗位，尽职尽力地做好自己的工作。我将在工作中保持昂扬向上的精神状态，与全体同仁齐心协力，努力保持教学质量的整体稳定并有所提升，特别是要保证高中教学质量的总体平稳。

一、干好本职：教好课，带好班。

教好课是自己的本分，是教师安身立命的根本。我将继续钻研业务，潜心教学，力争让自己的教学水平在创建特色学校和示范高中的活动中，有新的提升。自己是全校的一分子，自己所带的班是学校整体的一分子。我将努力使自己和所带班级，成为学校这个运转的机体中积极有效的一环。

二、学会合作：善心待学生，爱心处同事，忠诚向领导。 用善良的爱心对待学生，从学习到身心都给予他们以真诚的关心，细心的呵护，做学生三年高中生活的领路人。用感恩的心与同事相处，与同事积极协作。有困难相互扶助，有教学体会、心得共同分享，在相互合作中，取得最佳的工作效率和最好的教育效果。与领导相处带着赤诚，团结向前，要以党员的形象影响带动周围的同志，努力用自己的言行创造进娶奋发向上的校风校貌。努力做学校和-谐发展的一分子。

资料，包括试卷、补充资料等。本学期要认真上好公开课，并用多媒体来上，将课件交课题组。

**会计做账心得体会二**

会计是一个需要耐心和细致的工作，对于一个好的会计来说，准确记录账目是至关重要的。在实践中，我积累了很多经验和体会，以下是我对会计做账的一些心得。

首先，要准确把握企业的财务状况，需要深入了解企业的业务。在实践中，我发现只有对企业的业务有充分的了解，才能准确地记录每一笔账目。比如，对于销售收入，我需要了解销售的产品种类、销售的数量和价格，以及销售的时间和地点，这样才能确保记录的准确性。因此，在做账时，一定要与销售人员、采购人员等员工保持良好的沟通，及时获取信息。

其次，在做账时需要注重细节和精确性。会计做账需要仔细核对每一笔业务的金额和账户，一旦出现错误，后续账目的记录和核对就会出现困难。在我实践的过程中，我发现有时候一两分的错误很难被察觉到，但是随着账目的积累，这些错误会逐渐变得明显，并且修正起来会花费很大的精力。因此，我非常注重做账的细节，确保每一笔账目都是正确的。

此外，做账时要注重随时更新和备份数据。在实践中，我发现时常备份数据是十分有必要的，这可以防止由于电脑故障或其他原因导致数据丢失，对企业财务状况的了解也更加全面准确。同时，随时更新数据也能够及时反映企业财务的变化情况，方便管理层进行决策。因此，我养成了每天备份数据的习惯，以保证账目的完整性和安全性。

另外，在做账时要注重合规性和准确性。会计做账是一项重要的法律责任，需要遵循相关的会计准则和法规。在实践中，我时刻关注最新的会计政策和法规的变化，以确保账目的记录合规。例如，会计准则对于关联方交易的处理有明确的要求，我会根据这些要求对相关的账目进行正确的分类和核算，以确保财务报表的准确性和合规性。

最后，我认为在做账的过程中，要保持积极的心态和主动性。会计是一项细致的工作，需要耐心和细心，但同时也需要主动性。在实践中，我发现主动了解企业的业务和会计政策，积极沟通和协调，能够更好地完成工作。此外，我也意识到会计是一个不断学习和提升的过程，我要不断学习新的会计知识，提升自己的专业能力，以适应不断变化的业务环境。

综上所述，会计做账是一项需要细心和耐心的工作，需要准确记录企业的财务状况。在实践中，我深刻认识到要准确把握企业的业务状况，注重细节和精确性，随时更新和备份数据，保持合规性和准确性，以及保持积极的心态和主动性。通过不断地实践和学习，我相信我会在会计做账工作中不断提升自己，为企业的财务管理做出更大的贡献。

**会计做账心得体会三**

会计做账实践是会计专业学生体验学习工作中的会计做账，在自身专业知识方法论的基础上通过自己的实践，在实践中出真知。下面让我们一起来看看其他人的会计做账实践心得体会。

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不培训班学习心得体会知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层银行工作心得体会面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。

益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬到实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

平常在学校学到的都只是课本上的知识，缺乏工作经验，还不能满足会计工作的需要。为了积累关于会计专业的工作经验，我在唐山三友集团氯碱有限责任公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

这里的同事对我非常和气，他们耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑也是有问必答，尤其是会计的一些基本操作，都给予了细心的指导，我很感激他们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在这里我的收获很大，我学会了录入业务、记账、登帐、填制记账凭证、使用打印机等好多的知识，掌握了会计工作的基本流程，也学到了不少为人处事之道，认识到不断学习的重要性，更多的了解了会计专业的特点，发现电算化在公司的使用日益普遍等等。以下就是我的实习收获和所得。

公司里凭证的填制已经基本上由电脑生成打印机完成，很现代化，而且我发现这里所使用的用友软件很方便快捷，网络已经能很好的为公司服务了。

在结账以前必须先对账，对账主要是为了发现和纠正记账过程中出现的差错。因为在会计核算过程中难免会出差错，而且差错可能出现在各个环节，如记账凭证填制中的错误、记账过程中的错误、实物保管过程中的疏忽等等。因此，在会计期末将账簿同会计凭证、其他账簿、实存物资相核对，可以保证账证相符、账账相符、账实相符，是会计信息真实可靠的保证，同时为报表的编制打下了良好的基础。

对账中的错误让我又重新温习了查找错帐的方法：差数

法、尾数法、除二法、除九法。除二法是查重复账用的,除九法是查数字颠倒的,差数法是查少计账的,尾数法是用来查少计尾数的。还可以这样分成两种方法，一、查找漏记、重记错差的方法。总帐与分帐不平时,如果差错数是72,就得先看凭证上有无72这一笔数字。如果发现有这一笔,就应看有关帐户是否有漏记、重记的情况。二、查找反方向差错的方法。这种反方向的差错数,一定是偶数,可用“2”除尽。所得的商数就是差错数。

电算化专业毕业生需求意愿较强，九成单位有长期需求。

因为公司分工较细我是在销售部实习，所以涉及到的都是和资金流入有关的会计科目，应收账款很常见，使我对应收账款有了更多认识。应收账款是指企业因赊销产品、商品或提供劳务而应向购货单位或接受劳务单位收取的应收款项，是企业因销售商品、提供劳务等经营活动所形成的债权，是企业流动资产的一个重要项目。随着市场经济的发展，商业信用的推行，企业应收账款数额普遍明显增多，应收账款的管理已经成为企业经营活动中日益重要的问题。应收账款的功能主要有以下方面：1、扩大销售，提高了企业的竞争能力。2、减少库存，降低存货风险和管理费用的开支。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。还有就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

经过几周漫长的实训，让我个人认为会计对与男生而言真的有种苦不堪言的味道。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记帐簿，再是结帐，对帐，编制报表，装订等一系列烦琐由几个人的工作由一个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才真真正正了解到什么是会计。原来会计的工作并没有想象中的那么简单，那么清闲。

从一开始的做会计分录，到填写记账凭证，然后登记账簿，再是结帐，对账，编制报表，装订等一系列繁琐的工作，由一个人来完成，会计工作的繁琐只有在体会过后才会真正了解。

在过程中一定要全心全意投入于该企业的经济业务，稍不留神，就不知道在做什么工作了，接下来要做什么了。当然还要有团队合作精神，一定要把前面的工作全做对了，才能使后面的工作顺利并正确的完成。

强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

这是我们在校的最后一次开设的实训课，接下来面对我们的是企业的真实业务，我觉得我学的还不够多。“精于计算，善于管理，勤于理财”是会计的岗训，所以，我会朝着这个目标不断提高自己。

**会计做账心得体会四**

会计作为一门重要的职业，在商业领域扮演着不可或缺的角色。作为一名会计，在日常的工作中，做账是非常重要的一个环节。通过长期的实践，我深切体会到了会计做账所带来的种种收获和心得体会。下面我将就此展开论述。

第二段：精确性和准确性

会计做账首先要注重精确性和准确性。在进行账务记录时，需要严格按照核实的数据进行录入，确保每项业务都能得到精确的体现。通过这样的方式，我逐渐培养了细致入微的观察力和敏锐的分析能力。同时，这也使我对数字的理解更加深入，在数据处理方面更加熟练。

第三段：整体性和逻辑性

会计做账除了注重精确性和准确性外，还需要关注整体性和逻辑性。由于一个企业的账目繁多且杂乱，需要将这些账目进行合理分类和归纳，以便确保财务信息的准确性和连贯性。通过整体性和逻辑性的思考，我学会了将繁杂的账目信息整合起来，形成清晰的财务报表，使各种财务数据能够合理对应。

第四段：时间管理和效率

会计做账涉及到大量的账目记录和数据处理，因此时间管理和效率成为必备的技能。在繁重的工作任务下，我意识到合理安排时间和高效处理任务的重要性。通过合理规划工作流程和运用科技手段提高工作效率，我成功地提高了我在会计做账方面的时间管理和自我控制的能力。

第五段：责任心和沟通能力

会计作为一项职业，要承担起推进企业财务管理的责任。在做账的过程中，需要保持高度的责任心和良好的沟通能力。与同事和上级之间的沟通合作，能够使财务信息更好地传递和共享。而对账目的认真负责、及时回答他人的问题和沟通等方面的能力，不仅加强了我和其他人员的合作关系，也提升了我的职业形象。

总结：

通过这些年的会计做账工作，我深切感受到了精确性和准确性、整体性和逻辑性、时间管理和效率、责任心和沟通能力对于会计做账的重要性。这些心得体会不仅提升了我的专业能力，也增强了我在工作中的亲和力和人际关系的处理能力。未来，我会继续努力深入学习和实践，不断提升自己在会计做账方面的技能，为企业的发展和财务管理做出更大的贡献。

**会计做账心得体会五**

在做账过程中，我觉得最重要的是：要有耐心和细心。做账是一个复杂的过程。在这次模拟做账中，我要依照审核无误的原始凭证登记记账凭证、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对、依照审核无误的记账凭证逐日逐笔登记并日清月结、依照审核无误的记账凭证登记各种明细分类账、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志、最后，依照登记好的明细账登记总分类账以及对账。在这期间难免会发生错误与漏记等，但我并没有因此敷衍应付。通过我一次次耐心、细心的核对，纠正错误，现在，我关于我所做的账目感到中意。尽管，可能还存在一些不足之处，然而我相信在通过以后更多的实践经历之后，我能够成为一名优秀的会计人员。

在这次模拟做账中，我发觉理论跟实际存在非常大的距离。在上会计实务课程之前，我们差不多上学习专业的理论知识。在一开始做账时，我满怀好奇、欣喜之心，然而在一次次面对错误之后，我完全发觉我的理论知识太过僵硬，不能灵活运用。做账期间，有时看到原始凭证时会感到无从下手;有时对某些科目会不明白如何划分;也不能凄楚、灵活的运用各项税率等。只是，成功是从一次次的失败中建立起来的。通过这些错误后，让我对这些知识有了更深入的了解。在以后的工作中，当遇到类似的咨询题时，我能够成功的完成。

在这次的做账过程中，感谢高老师和我的同学们给予了我很多关心。在今后的工作学习中，我定会更加努力地学习专业知识，耐心、细心的做好每一笔帐。不辜负学校及老师辛苦的培养。感谢!

第二篇：会计做账心得体会

不知不觉，一个学期又过去了。为期一个学期的会计实务课程也结束了。会计实务那个课程，要紧是教我们会计核算的差不多程序和具体方法，以此来加强学我们对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计差不多技能的水平。我现在深感后悔没有每节课都去上，估算一下我的损失，只能用惨不忍睹来形容。只是呢，我依旧有所收获，接下来，我来谈谈我上会计实务课程的心得体会。

工作中会遇到的，因此也算收获颇丰。通过这次实务做账，我得到一个结论，那就是理论知识必须联系实际，只有把理论付之于行动，我们才能有所收获。一味的进行理论的学习，到了实际工作中往往无法胜任。

另一方面，通过会计实务的学习，我发觉做会计非常需要细心与耐心，稍有差错就可能导致整个会计信息失去真实性与完整性。在这次模拟记账中，要紧内容有：依照审核无误的原始凭证登记记账凭证、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对、依照审核无误的记账凭证逐日逐笔登记并日清月结、依照审核无误的记账凭证登记各种明细分类账、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志、依照记账凭证登记总分类账以及对账。这么多的过程，出现错误是在所难免的，只是呢，多次耐心、细心的检查往往能少犯错误。这就要求会计人员必须在工作中保持十二分的警惕，以细心、耐心的态度对待自己的工作，只有如此才能成为一个合格的会计人员。

以上就是我上完会计实务的心得体会，可能有点肤浅，分析的不是非常深入，然而我确实只有这种水平了。通过这次会计实务的学习，我确实学到很多，然而并不代表我以后工作上久能够顺风顺水，困难依旧会有很多的，而我现在唯一能做的就是努力学习，把会计理论付之于行动，在以后工作中一步一解决，并在实践中积存经验，争取做一个合格的会计人员。

第三篇：会计做账心得体会

不知不觉，模拟实训差不多结束了，通过本次实习，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及明白得了细心和慎重是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在这些生活会计模拟实验中，关于在课堂上老师讲授的理论知识，我又系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的经历和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如，平常只是在课本上看看会计的记账凭证，这次自己能够亲手填写记账凭证，我也真正的感受了会计人员的工作。通过这次实训我也学会了编写会计报表。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次实训的真正目的。

通过这些天角色的实习，使我对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时，我也在实习过程中发觉了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的苦恼；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。假如，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发觉有很多咨询题自己不知如何下手，没有方法解决咨询题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决咨询题。

通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后依照这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在依照登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。依照总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，讲起来让人觉得非常简单。事实上理论性的知识看起来差不多上那么的浅显易明白，但你确实把这些理论性的知识应用到实际中时，会发觉，自己明白得的真实太少了，有句话讲，纸上谈来终觉潜啊因此在实验中我总是发觉自己对某些工作经常是无从下手。

其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。事实上在实验过程中我总是出现错误，但在会计中，出现错误后并不能随便用笔涂，用橡皮擦，用刀片刮。因此我总是重复一些工作。通过这次实验后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要专门细心，不能出现任何错误，假如写错一个小数点，也可能会给企业带来非常严峻的后果，同时做这项工作的工作人员也是要承担非常大的责任。这给我以后的工作做了一个心理预备，假如，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，因此，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

通过这次实习，让我又看到自己的很多不足之处，这差不多上我要在以后的学习中弥补的。因此，在以后的学习和工作中我要培养自己的耐心和细心。每一次实习差不多上一次非常好的锻炼机会，通过每一次实习的寻到自己的不足之处，并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都非常强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

作为一名以后的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，同时有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性非常强的学科，因此会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名以后的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。如此我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

6实训的第一天做了分录，尽管之前从来没有实训过，但感受对如此的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个氛围，而且依旧和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下当老师讲开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感受，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。非常快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。

通过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的差不多实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发觉了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的苦恼；在实训中几乎每一笔业务的分录差不多上老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我寻出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的差不多原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部操纵的差不多要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的差不多技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**会计做账心得体会六**

光阴荏苒，转眼间我们的实训生活已经结束了。我知道，会计需要的是实际操作好、专业技能强的人才。尤其作为职业院校学生，技能是我们的立足之本，所以开设会计实训课是很重要的。

从一开始的做会计分录，到填写记账凭证，然后登记账簿，再是结帐，对账，编制报表，装订等一系列繁琐的工作，由一个人来完成，会计工作的繁琐只有在体会过后才会真正了解。

在过程中一定要全心全意投入于该企业的经济业务，稍不留神，就不知道在做什么工作了，接下来要做什么了。当然还要有团队合作精神，一定要把前面的工作全做对了，才能使后面的工作顺利并正确的完成。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量会计做账实践心得体会会计做账实践心得体会。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

登记账簿是很考验人细心和耐心的，要根据前面做的汇总登记，在登记总账，稍有疏忽，就要返工，一大堆数字加加减减，算的人头昏脑胀会计做账实践心得体会心得体会。在账页上的文字数字一定要准确清晰，如果写错要用红笔划线更正，再盖上自己的印章。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

**会计做账心得体会七**

会计手工模拟做账终于结束了!回想起这些日子，有苦也有收获。总的感觉就是：当一个会计确实是很不简单!以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。

这次实习我们分成了几个小组，每个小组做帐，这样有利于同学交流。刚开始习的第一天，我们做账首先要干些什么，我当时就答了填制原始凭证呢，老师的一番讲解我才弄清做账的一般程序，原来是设置账簿、和开账的啊。我们设置4本账簿，总账，日记账，资产负债明细账，损益类明细账。设置好账簿和账户我们就开账，科目的期初余额填写到账簿上去，刚开始，我觉得蛮简单挺有趣的，谁知一不小心就写错数字啦，幸好我还记得错帐更正的方法，及时用划线更正的方法更正过来。

开账后，我们根据书上的32笔经济业务来填制原始凭证，然后根据原始凭证填写记账凭证，刚一开始不熟练而且心急老是写错数字，只好重新换一张新的来填制，渐渐地就很少犯错啦。填制好记账凭证后在老师的指导下，学着把原始凭证粘贴在粘贴单上并附在记账凭证后面，看着自己做好一叠叠凭证，心里觉得很有成绩感呢。倘若将这些理论 2个人，围在一起记得老师问我经过老账户把每个会计分的很开。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账和总账，虽然看上去有点像谁都会做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心是很难胜任的。刚一开始登帐时我超细心地生怕出错，但不久就觉得枯燥啦，枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着就是编制科目汇总表，刚编完一看不平，心就乱成一团啊，慢慢静下心来查找错误，原来是原材料少计了5块呢，跟着就编制利润表和资产负债表，经过一番功夫终于编好了，可以松了一口气啊。做完一套简单的手工帐我深知做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

经过这次的手工模拟实习，发现自己还存在许多的问题：

第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去;

第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。

虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

**会计做账心得体会八**

会计做账是一项重要的职责，它涉及记录和处理财务交易，以及生成财务报告。作为一名会计师，我通过多年的实践和经验积累，深刻体会到会计做账带来的收获。在这篇文章中，我将分享一些我个人的心得体会。

第二段：提高专业技能与认识管理

会计做账是一项需要谨慎和精确的工作。通过从事这项工作，我不仅提高了自己的专业技能，还对企业的管理有了更深的认识。会计做账需要仔细审查和核对各项财务数据，这使我学会了细致入微地处理细节，并提高了我的分析能力。同时，我也学到了如何与公司的不同部门和员工进行有效沟通，了解他们的需求并为他们提供准确的财务报告。

第三段：培养责任感和敬业精神

会计做账是一项高度负责的工作，需要保密性、准确性和及时性。通过一次次认真处理财务数据的经历，我培养了强烈的责任感和敬业精神。我深刻理解到，我的工作不仅关系到公司的财务状况，也关系到员工的薪酬和公司发展的长远规划。因此，我时刻保持警觉，并确保自己尽职尽责地完成每一项任务。

第四段：提升解决问题的能力

在会计做账的过程中，我遇到过各种各样的问题，例如数据错误、账目不平衡等。通过分析和解决这些问题，我提高了解决问题的能力。我学会了审查账目，查找错误的根源，并采取适当的措施进行修正。这种解决问题的能力在我个人职业发展中起到了至关重要的作用，并让我能够应对各种突发情况。

第五段：充实了个人经验和知识

会计做账是一个不断学习和更新知识的过程。通过实践，我不仅学到了会计相关的理论知识，也积累了丰富的实际经验。通过与财务团队、审计师和其他相关专业人员的合作，我了解到不同行业和公司的财务运作方式，并学到了不同的会计方法和原则。这些经验和知识让我在职业生涯中更加有信心和竞争力。

结尾

总结来说，会计做账带给我的收获是深远而广泛的。通过这个职责，我不仅提高了自己的专业技能和知识，还培养了强烈的责任感和敬业精神。会计做账也锻炼了我的解决问题的能力，并让我不断充实自己的经验和知识。作为一名会计师，我会继续努力学习和成长，以提供更好的财务服务。

**会计做账心得体会九**

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从6月7日—7月2日为期四周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了张莉老师对我们进行专业指导。

模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为沈阳兴隆机电有限公司处理20\_年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了四周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将四周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分需要我们拥有认真、仔细的态度。

完成了第一步的填制记账凭证工作，接下来根据记账凭证的每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、库存商品、往来账户等明细账。填制之前，首先得根据期初余额先开设各明细账的账户，银行存款和现金日记账通常使用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，如果当当页已写完，需在最后一行摘要写‘转次页’并结出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页以‘承上页’并写下前门的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。

接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘t’字型账户在草稿上结出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一份会计资料，需要存档，并保存15年。作以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这四周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找