# 2025年调度中心工作总结(65篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-07-19

*调度中心工作总结一工 作 总 结即将过去的20\_年，回头展望一年以来的调度工作，在矿领导的帮助指导下，安全、生产调度认真履行工作职责，努力学习，勤奋工作，不断进取，认真完成领导安排的各项工作，在思想上、学习上、工作上虽然取得了显著的进步，成...*

**调度中心工作总结一**

工 作 总 结

即将过去的20\_年，回头展望一年以来的调度工作，在矿领导的帮助指导下，安全、生产调度认真履行工作职责，努力学习，勤奋工作，不断进取，认真完成领导安排的各项工作，在思想上、学习上、工作上虽然取得了显著的进步，成长了不少，深刻体会到调度工作的必要性、和重要性。调度是企业管理中的一项专业工作，也是一门科学，如何搞好调度工作，如何能够体现调度在生产和日常工作中起到的协调生产平衡，安全有效的指挥、监督，矿井的生产动态，是值得我们每个人深思熟虑的问题。一个企业需要把各个责任部门、各个生产环节组织起来，协调起来，综合平衡，及时的反映和克服生产中的矛盾和薄弱环节，使生产能力得到充分发挥，使整个生产过程均衡地有节奏地进行。必须建立一个强有力的集中统一指挥安全调度指挥中心，能够安全、有效地、开展矿井的日常工作、必要让每个调度员熟练调度工作，履行调度员职责，熟悉掌握全矿的生产动态和存在安全隐患，能够有效及时的得到解决和处理。现将20\_年的思想和工作情况以及今后的努力方向总结如下：

一、20\_年度主要生产指标完成情况及调度员日常工作处理情况：

1、掘进巷道进尺累计完成2、开拓巷道进尺累计完成3、喷浆巷道进尺累计完成4、产量累计

5、外运累计

-1的处理生产过程中出现的各种矛盾，及时请示有关领导，采取有效措施，排除生产障碍，使生产能够协调进行，保证圆满完成领导交给的任务。认真收集各类信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的进展情况，分析工作存在的主要问题，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。每班坚持做到认真填写各类调度台帐，及时掌握矿重点工程、巷道贯通、井下重点工作面的瓦斯管理情况，以及各采区安全情况等，努力完成矿井的安全生产任务。

3、强化服务意识，转变工作作风

时刻牢记为基层、为采区服务的宗旨，重管理、抓安全，时刻保持以“安全第一，生产第二”的遵旨，在自己普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在工作中，以制度、纪律规范调度员的一切言行，严格遵守调度中心的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于调度室形象的事不做，不利于调度室形象的话不说，积极维护调度室的良好形象。

4、正确面对过错，以后努力改进

回想一年多来的工作，调度中心是全矿的“中心枢纽”，是全矿有效运转的枢纽。没有强烈的责任意识，是无法胜任的。在这一点上矿调度中心没有意识到自己的岗位责任重大，放松了对自己的要求。态度决定一切，这是做好工作的起码要求。在今后调度室认真总结20\_年的经验教训，克服不足，努力把工作做得更好。领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三、调度中心存在的问题

-3论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

８、继续加强调度室软件和硬件化建设，组织实现标准化调度室。 时间总是年复一年的轮回，岁月却把所有的优与劣、利与弊记载下来。总之，在今后的工作中，调度室所有人员将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负矿领导对调度室的期望。更加努力的做好本职工作，更好的完成各项任务。并在工作中创造和谐的工作气氛，加强调度室的凝聚力。为矿井在20\_年的投入联合试运转期间贡献我们微薄的力量，为企业的发展做出贡献。

**调度中心工作总结二**

(一)生活方面

1、新生报到后，应让每个新生都树立自我保护的意识，防止上当受骗。比如在校不能轻信上门推销人员，在外要注意身上财物。

2、走访新生宿舍，若宿舍硬件设施存在问题，及时向有关部门反映。

3、从积极方面向新生介绍学校的各个方面，帮助有抱怨心理的同学更好地认识学校。

4、让每个宿舍以“自荐”方式推选出舍长，并强调舍长的宿舍凝聚作用，建立一个温馨和谐的家园，对于有内部矛盾的宿舍要积极调解。

5、多和新生进行沟通、交流，了解他们的思想动态，引导他们树立积极乐观的生活态度，对于个别难以适应新生活的同学要及时地给予心理辅导。

6、军训期间，引导新生正确看待军训，让他们明白军训的必要性和重要性，并且时刻关心新生的身体及心理状况，鼓励他们战胜困难，帮助他们走过这段艰难时期。

7、对新生的入学成绩、政治面貌、家庭情况、特长、兴趣、性格等信息做详细了解，以便更早、更快地走进同学们的心。

8、新生们刚从传统教育的束缚中解放出来，他们渴望爱情，但也极易走入感情的误区，作为助班，应该帮助他们树立正确的恋爱观。

9、关注贫困生，给予他们应有的关怀和照顾，鼓励他们自强自立，让他们了解获取助学贷款、各项奖学金以及勤工助学岗位的途径。

10、鼓励同学们多与别人交流，提高交际能力，特别是性格内向的同学更应克服自身弱点，勇敢地推销自己。

(二)思想方面

1、加强有关党的知识的宣传力度，使同学更加了解党的发展，提高入党积极性。可邀请跟班党员到班级里为同学宣传党建知识，并对如何填写入党申请书等事宜回答同学们的提问。

2、对于思想积极上进的同学要帮助他们尽早向党组织靠拢，对思想上消极的同学，要了解其原因然后对症下药，帮助他们在思想上有个好的转变。

3、鼓励班集体积极参加志愿者活动，或者开展有意义的团日活动，在活动中提高集提高班级的凝聚力，促进良好班风的形成，为参加优秀团支部的评选活动做好准备。

(三)学习方面

1、对本专业不太感兴趣的同学要善于引导，培养他们的学习兴趣，让他们认识到学好现在的课程也是将来转专业或考研的重要基础。

2、开展一次以“我的`大学，我的梦”为主题的演讲比赛，让每个同学说出自己的梦想以及对大学四年的规划，鼓励同学们为自己的追求而努力奋斗。

3、鼓励新生们利用好图书馆资源，尽可能地扩展知识面，提高自主学习能力。

4、请高年级同学开展经验交流会，解答同学们在学习中的疑惑，使他们对于今后的学习和择业有更多的了解。

5、严抓考勤和课堂纪律，形成良好学风，对于经常缺勤的同学要进行教育。

6、了解同学们对任课老师的接受程度，并及时将同学们的意见和建议反馈给老师，充当好同学与老师间的桥梁。

7、开展以宿舍为单位的学习小组，互学、互助，各宿舍可选定自己的“宿舍日”，在宿舍内部或宿舍间开展如讲英语、说粤语，对歌、背诗等活动，要求舍长对每次活动进行记录。

8、鼓励同学从自己的兴趣和特长出发，积极参加校、院各学生团体的招新面试或者由其组织的各项文艺活动，增长实践经验。

9、了解所带班级的专业性质及其发展前景，给予同学们相应的职业规划引导。

10、鼓励同学们积极参与课堂互动学习，善于观察、善于思考，全面提高个人修养和综合素质。

(四)班级建设方面

1、组建一个强有力的班委会和团支部。首先要让同学们明白班干的职责，强调班干的核心作用，然后鼓励每个同学都上台竞选，还要提醒当选班干做好带头模范作用，把班级建设成一个积极、向上的团队。

2、积极开展各种形式的班会活动，如让同学们互写纸条，说出心里话;或者秀出自己最爱的个人收藏，并说明原因;与大家分享自己最美好的回忆等。

3、组织秋游或春游活动，让同学们在玩乐中认识彼此，拉近彼此的心。

4、组织同学们参加体育锻炼，如晨跑、打羽毛球或踢毽子等，鼓励他们参加院运会、校运会，或者与其他班级开展趣味运动会，既可锻炼身体，又凝聚班集体。

5、督促班干轮流写好班级周记，记录班级大小事务，重要活动加附照片、证明等材料，为将来评选优秀团支部提供详实的资料。

6、严格要求班干，督促班干做好各项工作。每个星期开一次班干会议，了解班级发展动态，同时也让班干间有一个交流与沟通的机会。

7、让同学自行讨论，设定班训、班歌，形成独特的班级文化氛围。

**调度中心工作总结三**

（一）、制定财务制度及相关流程执行标准。

1、从公司实际出发依据《企业会计准则》制定公司财务制度。

2、制定各项财务工作的执行流程及规范标准。

3、寻求创新和突破，细化和改善财务管理工作中各环节的监督、管理职能。

4、完善内部控制，不断查找财务工作中存在的漏洞，对发现的问题及时上报总经理，并对应完善相关制度。

（二）、拟定财务人员配置及岗位职责

1、根据公司发展需要，拟定财务部岗位及岗位人员配置，制定岗位职责、工作标准、考核制度。

2、按照规范、精细、科学的标准，提升会计人员综合素质和强调工作的主动性，以提升财务部整体工作水平。

（三）、会计核算管理

1、进一步规范会计科目按照公司业务的具体需求，依据《企业会计准则》科学合理地对会计科目进行归类，规范会计科目的使用方法，从而使会计科目更具有科学性、一致性。

2、理顺现金收支、货款结算流程为保证现金收支的安全性、合理性，避免在支付现金环节出现漏洞，规定经办人员必须填写现金、费用支付单据，写明支付原由，并必须经总经理签字，方可支付，使现金按标准管理，做到有据可查，避免收付风险。货款结算方面，对商场结算单据进行细致审核，对其取的各项费用做到严格审核，不错交一笔费用。

3、加强财务指标分析力度

①按时完成月度、季度、年度的财务分析报表，上报数字做到零差错。

②20xx年重点针对销售额、费用额、利润额三项指标着重进行分析。

③对品牌促销推广活动的投入、产出及其实施效果进行分析，重点关注影响各项指标的相关因素，提出促销推广中存在的问题。

④通过高质量的财务分析为企业未来经营发展和战略决策提供重要依据。

4、落实会计档案管理制度至20xx年我公司成立已3年，所涉及的会计档案累积增多，必须制定执行会计档案管理制度，将会计档案分别归类，按序存放，严格履行会计档案的立卷、归档、保管、查阅和销毁等管理制度，并注意防火、防潮、防盗等。

（一）、强化财务监管职能

1、加强对存货的监管存货是企业正常经营的基本保证，尤其是对于我公司来说库存商品占有较大的份额，存在品种繁多，销售状况参差不齐的状况，为保证库存商品的准确性，财务部每月对各品牌的库存盘点结果进行抽查，对有问题商品，及时发现，及时督促相关部门予以整改，并对产生问题的部门进行考核，通过考核与监督，降低问题商品的数量，努力提高存货周转率，减少存货损失。

2、挖潜创新、开源节流，加强对销售、费用的监管

①在挖潜增效方面，积极地将好的建议、意见上报总经理。

②对经营中存在的不合理费用支出及时做出统计，并上报总经理，力争费用支出的合理性。

③监督终端店销售情况，查找销售中存在的漏洞，避免收入损失风险。

3、加强对人员调动和工作交接的监督针对各岗位工作的特殊性，相关人员如果变动，必须履行严格的工作交接手续，列清移交事项，交清货品、钱、物，并由主管领导监交，避免货品、钱、物损失风险。

（二）加强安全管理，杜绝安全隐患安全是企业正常经营的前提和重要保障，安全工作应常抓不懈，作为资金的管理部门，进一步建立健全安全管理体系，使安全管理完全纳入制度化、规范化的管理之中。

1、增强全员的安全防范意识。宣贯公司各项安全管理制度，积极参加公司举办的各类安全知识讲座，熟练掌握安全器具，进行安全隐患排查，杜绝隐患发生。

2、保证资金、系统、有价票据、印鉴、发票等安全。

3、每日对电源、门锁、系统开关等进行检查，消除各类安全隐患。

第二部分：其他工作

一、完成领导布置的其他工作。

二、配合其他部门完成指定工作。

三、从公司发展的角度考虑问题，勇于创新。

**调度中心工作总结四**

受xx部门（甲方）委托，xx机电设备招标中心（乙方）就救灾账篷政府采购进行国内公开招标。为保证招标工作顺利实施，经甲乙双方协商，并经救灾账篷政府采购招标工作协调小组（以下简称协调小组）同意，提出本次招标的工作计划

在招标过程中，乙方将认真执行财政部发布的《政府采购管理暂行办法》（财预[1999]139号文件）和国家经贸委发布的《机电设务招标投标管理办法》（1996年第1号令）有关规定，尊遵循公开、公正、公平的招标原则，规范操作，竞争择优，维护甲方和投标人的全法权益，体现“服务、效率、公正、权威”的工作宗旨，在协调小组的监督和指导下，与甲方密切配合，达到保证采购质量、节省资金，提高资金使用效益，规范采购程序的目的。

（一）x月27日上午，协调小组审定招标的数量、参考价、技术标准、招标通告（投标邀请函）初稿和招标工作计划。

（二）x月27日下午，甲方向乙方提供编制招标文件所需的有关技术标准、服务、商务等方面的材料和要求。

（三）x月28日至9日，乙方编制招标文件，并联系办理刊登招标通告事宜。

（四）x月30日上午，乙方将招标文件初稿送甲方审核。

（五）x月1日上午，甲方将经协调小组确认的招标文件交乙方。

（六）x月1日下午，乙方组织招标文件的印刷。

（七）x月2日，开始发售招标文件。

时间：1999年x月15日8：30、9：45

地点：xx市

接受投标人：招标中心、公证处

时间：1999年x月15日10：00

地点：xx市

开标工作人员名单：

公证人：xxx

验标人：xxx

唱标人：xxx

主持人：xxx

记录人：xxx

开标程序

主持人宣布开标。

请xx部门、xx部门、有关领导讲话。

主持人宣读评委名单及开标工作人员名单。

主持人宣布评标办法。

请投标人代表检查各自投票文件密封情况。

唱标。

公证处致公证词。

宣布质疑时间安排。

宣布有关注意事项。

评标日程安排

1、x月15日

14：00、14：30，评委预备会。宣布评委纪律，介绍评标办法。

14：00、18：00，评委阅读投标文件。

19：00、21：00，评委归纳质疑问题。

2、x月16日，8：30、12：00，13：30、18：00，评委质疑。

3、x月17、18日，评委评标、写出评标报告。

4、x月19日，乙方将评标报告报告报甲方，由甲方确定中标单位。

①工作时间安排可视实际情况进行调整。

②中标单位确定后，由招标中心向中标单位发中标通知书，并组织甲方与中标人签订合同。

公平地对待所有投标人。

招标文件和投标文件是作为评标的依据。

评委会按照“公平、科学、严谨”的原则，从性能、质量、价格、服务、资信等方面，综合评价出中标优选方案。各项评价因素量化计分作为综合评价基础。评价内容严格保密。

中标的基本条件是：

投标文件必须对招标文件的实质性要求完全响应；

投标人有良好的执行合同的能力；

该投标人的报价对招标人最有利；

能够提供最佳服务；

获得最低评标价；

评标委员会委员共9人，设主任委员、副主任委员各一名。整个投标、开标过程，将由公证处人员实施法律监督，并将特聘政府采购管理机关、xx部门各一位同志作为监察员参加投标、开标、评标的全过程。评标中若出现重大问题时，应及时向主任委员和副主任委员汇报。

评标委员会成员待定（x月12日前确定）；

监察员：xxx；

会务资料组：组长：xxx

工作人员：xxx

具体职责：

< 责评标工作所需的设备、物品、交通、通讯等的落实及管理工作；

负责资料的登记、保管、借阅、打印、收回等管理工作；

负责评标会务的财务工作；

负责评标询标会议的会务组织工作；

负责对外的联络工作。

自开标后，有关投标的审查、评定、澄清问题，以及评标、定标情况均属于经济机密。为防止泄密及保证评标工作顺利完成，评委和有关工作人员不得将评标工作的任何问题及情况传给与评标工作无关的人员，更不得向投标单位或与投标单位有关的部门泄漏。在评标阶段，所有对外活动及问题的澄清，都必须在评标委员会主任委员或副主任委员的领导下进行，严禁未经许可，自作主张进行对处活动。

为了评标的顺利进行，防止问题发生而造成不良后果和影响，特制定以下几项保密规定。所有参加评标工作的人员，在评标期间必须认真执行。

遵守资料复印和借阅等管理制度。评标过程中，有关资料由会务资料组负责统一管理，投票文件、资料及各种表格等，只限于在评标规定的场所使用，不得外带。未经会务资料组同意，有关资料不得复印。

评标人员不得以中述、电话、传真、书信等方式将有关评标内容（投标文件、评标情况、评标方式及进度等）透露给未参加评标的人员（包括亲属、朋友、同事等）和未参加评标的各级领导，不得擅自对外公布评标的一切内容。未经评委会主任委员同意，不能向本单位汇报评标情况，当本单位领导主支询问时应不予答复，不得将评标资料带回家。

评标小组中的废纸、废表格、废草稿等，要集中存放，由会务组统一销毁。

如发现资料遗失等问题时，应及里向主任委员或副主任委员及会务组报告。如发现评标人员及工作人员违反本保密条例，或有意造成泄密，将按有关规定进行处理，并立即取消其评委资格，不再参加评标工作。

投标文件及与招标有关的文件资料，一律由会务组统一登记、编号、及保管及转借评标小组使用，所有正本一般不外借。

评标小组应由专人负责借阅和保管资料，资料用完后随时归还。评标工作结束时，会务组应及时清点资料，保证借出的资料全部收回。

使用借用资料时，不得在资料上涂改、加、加符号、加注等，要保证借阅资料的完整和清洁。

复印资料一般应交会务组办理，复印的文件、资料使用后，也必须交回会务组。

评标小组用于记录的低张、草稿、填写过的废弃表格，复印资料或打印时的废弃纸张随时集中交会务组统一销毁，人个不能乱扔，以防泄密。

**调度中心工作总结五**

20\_\_年就要挥手向我们告别了，在这寒冷的冬天，回想自己十二月三日进入公司以来所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态，以及应对能力。

进入公司的第一天头脑里对调度业务还是一片空白，欣慰的是：在同事小黎的帮助下对调度业务有所了解，以及郑经理的到来在他的领导和教导下，对调度业务有了更深层了理解和熟悉，通过跟他们的学习掌握了如何管理驾驶员、车源的收集、车辆的合理安排以及处理车辆在运输过程中出现的问题及时的与驾驶员和客户协调沟通，保证了业务的正常运作。

不知不觉中，进入公司就快两个月了，在这段时间里，我从一个对调度业务一无所知的新人转变到一个能够基本操作调度业务，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。

通过不断的学习，使得自身业务知识和能力有了提高。

首先得感谢公司给我们提供了这么好的工作条件和生活环境，有经验的上级给我们指导，带着我们前进;他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前提和基础。

在工作上，同事之间互相交流，互相帮助，汇聚每个人的智慧，把事情做到极致，把调度业务处理到位。

总结一个多月来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向郑经理和同行学习，不断加深业务知识。怎么才能做好调度工作呢?我个人现对调度工作总结如下：

第一、掌握货源和车源;如果你掌握了一些货物发运量的大小，也就掌握了市场价格，掌握了车源就是对货物的掌握。

第二、合理应用心理战术诚心诚意和驾驶员交谈并对驾驶员好点;可以使人屈服于它的跨下，抓住驾驶员的心态与他沟通。

第三、掌握车源常跑的线路;好多司机走的都是循环线路，也就是说司机从某一个点开始走，最后又回到这个点上，只不过是一个o型而已，记住他循环的时间，大概多久就来到这个点上，再让他装的货走，很简单的，那就是你要经常打电话给司机安慰和问候。

第四、车辆在途跟踪和装货卸货情况;要随时跟踪电话联系驾驶员了解车子情况，装货卸货的时候驾驶员给你说出现什么情况了，你要及时的给以处理。

第五、出现异常问题要及时处理;不管是任何时候，出现异常要尽快解决。

第六、及时收回回单;收回单的目的一是给司机结款，二是给我们公司结款，出现问题也会及时的处理掉。

第七、熟悉各个城市的`地理位置和各大高速公路情况。

如果能做到这些，对降低成本是很容易的。

20\_\_年公司的目标任务是一千万。围绕公司下达的任务目标，继续加大对调度业务的学习，为公司实现目标我订立了以下年度工作计划：

一、熟悉公司得规章制度和基本业务工作。

二、制订学习计划。

加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合，根据市场不停的变化局面，不断调整思路工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进得步伐和业务方面得生命力。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。

四、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

要先做人再做干事，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

以上，是我对20\_\_年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。工作中总会有各种各样的困难，火车跑得快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。

展望20\_\_年，我会更加努力、认真负责得去对待每一个业务，也力争赢得机会去寻求更多得客户，争取更多业务，实现公司的目标任务，为公司做出自己的贡献。

**调度中心工作总结六**

\_\_年是\_\_公司不平凡的一年，10个月已经过去，现就生产调度室前10个月的工作做一下总结：

1、生产安全方面：为提高员工安全生产意识，20\_\_年4月5日生产调度室组织全体生产系统员工进行消防安全培训演习一次， 20\_\_年5月26日派到德州参加消防安全培训一次，回来后又连续一个月利用各车间班前会的时间，把所学到的安全知识贯彻给全体生产系统员工。20\_\_年生产系统全年共发生次工伤，20\_\_年共计发生此工伤，具体花费如下：20\_\_年-20\_\_年生产系统工伤费用财务借款汇总与20\_\_年相比生产系统20\_\_年的工伤费用直线下降，但我们的工作仍存在着不足，我们部门的安全目标是：安全事故为零。

2、现场管理方面：生产调度室每月组织设备动力部、车间主任，对各车间现场和卫生联合检查，每月至少一次，检查后对现场不合格的车间主任和副主任通报批评，并给与现金罚款。通过此方法的实行，20\_\_年各车间现场比20\_\_年有了质的提高，值得特别一提的是各车间厕所环境的改变。20\_\_年以前各车间厕所环境是每一个员工的心病，厕所内脏乱、插不进脚，打扫出来后，又上了锁，使别车间的员工上厕所都成为困难。20\_\_年年底通过部门之间相互协商和实验，最终拿出解决此问题的办法：以六车间厕所为试点，“轮流值日，接班人员为交班人员监督，上厕所人员自觉抹去自己的脚印。”，从此之后六车间厕所卫生比之前有了翻天覆地的变化。厕所环境变好之后，我们又把此方法推广到了别的车间，同样起到了非常好的效果，厕所环境同样成为了我们新厂区的一个亮点。

3、订单下达及成本测算方面：此方面也是生产调度室20\_\_年亮点所在，20\_\_年1-10月份生产调度室有员工6人，20\_\_年1-10月份生产调度室裁员至4人(其中7月份-10月份休产假期间，实际只有3人工作)，而生产订单和成本测算却比20\_\_年多出很多，拿举例，可见下表：生产调度室在人员减少，而工作量增加的的情况下，二人任劳任怨、时常加班加点一小时以上，确保了车间的正常生产和成本核算的及时，并把部门的其它各项任务完成的很好，这是我们部门最大的亮点。车辆管理和运输方面：20\_\_年1-10月份生产部3辆叉车、拖拉机、铲车，维修、保养总计花费33718元，20\_\_年1-10月份生产部3辆叉车、拖拉机、铲车，维修、保养总计花费43180元，由于车辆劳损和产量增加等原因，造成20\_\_年维修费比20\_\_年同期多花费9462元，车间产成品运输方面，在20\_\_年和20\_\_年均出现几次产品的磕碰和刮伤情况，这是我部门工作上存在的差距。在今后的工作中我会加强这一块的管理，在新老厂区的货物运输中，拖拉机司机是特别值得表扬的，尤其在8、9、10月份为保证复合膜产品及时发货，拖拉机司机在运输的过程中，任劳任怨、多次加班加点到晚上十点之后，这是值得其他员工学习的地方。

4、统计报表方面：20\_\_年为了各类数据更加准确、明晰，我们生产调度室又重新设计了各车间日报和月报的excel表格，并在工作中不断的把它完善。20\_\_年的统计工作也是我部门的一个挑战，原五车间统计5月份辞职，4月份才调到生产调度室任统计，一切工作还不熟练，接着一车间统计6月中旬休产假，这都是我部门遇到的问题，我部门并没有因为人员的变更而放弃或少做报表，通过我们部门现有人员的努力和在张英的帮助下，我们每个月的各类报表都能及时、准确的完成，并能够随时给各位领导提供所需要的一切数据。

5、生产调度方面：生产调度是我投入精力最多的一个方面，20\_\_年是最重要的一年，也是我公司最重要的一年，我公司、三条生产线20\_\_年2-10月份基本是满负荷运转，生产线上的南水北调产品今年占了生产线总产量的72%，订单个数多，种类多，每个订单数量又少，因此订单经常排序，最多一天排序3次，我这边接到排序后还要根据排序安排(烧毛布和不烧毛布)的生产和运输( 在老厂区生产，在新厂区生产)，订单种类变化太多和排序变化太快给我们的车间生产工作带来太多的浪费，也给我的调度工作带来太多的不便。

**调度中心工作总结七**

实现全区非公有制经济组织和有劳动收入、经济收入人员应保尽保、提高保障能力为目标，统一政策，突出重点，合力攻坚，加快实现社会保险全覆盖，为构建和谐宽城提供有力保障，以深入研究解决民生问题，专项行动以科学发展观为统领。维护全区各类人员社会保险权益为重点，以扩大社会保险覆盖范围。

城镇非公有制经济组织和各类有经济收入人员。宽城区内应参加社会保险的企业事业单位及其职工。

主要包括以下六个方面：

1服务型企业中的宾馆、商场、酒店以及中介服务业，各类尚未参保的非公经济组织。重点是生产型企业中的大型加工企业。流通型企业中的运输、物流企业等；

2各类有经济收入的城市居民；

3尚未实现全员参保和欠缴社会保险费的参保单位；

4解除劳动关系后。未及时接续养老保险关系的人员；

5财政拨款事业单位新招聘工作人员。大专院校毕业学生；

6应参加失业保险的企业事业单位及其职工。重点是大中专院校、中小学校和医院、科研机构等各类事业单位以及中省直行业单位。

享受养老、失业保险待遇，参加社会保险。统一按照国家及省市的有关文件执行。专项行动期间，继续执行相关文件的基础上，对城镇非公有制经济组织和有劳动收入、经济收入人员参保缴费办法做出如下调整：

1城镇各类有经济收入人员中尚未参保人员。凡达到就业年龄均可参保缴费。城镇个体工商户、私营企业主等非工薪收入者最早可从 年 月起参保缴费。

2男达到60周岁、女达到55周岁时累计缴费年限不满15年的可允许延长缴费达到15年，灵活就业人员、城镇个体工商户、自由职业者等参保人员。延长缴费年限最长不能超过5年。

3缴费基数可以按在岗职工平均工资选择档次，个体参保缴费人员。也可按在岗职工平均工资80%或60%为基数申报缴费。参保人员达到养老条件后，按统一规定的养老保险金计发办法和待遇调整办法执行。

4可凭《再就业优惠证》和《灵活就业证明》社会保险部门领取社会保险补贴。其中，灵活就业人员缴纳基本养老保险费后。4050人员按其当年实际缴费数额的50%享受社会保险补贴，其他人员按实际缴费数额的15%享受社会保险补贴。

5按规定办理参保登记和申报缴费的企业和个人，专项行动期间。一次性补缴其应缴社会保险费的可缓缴滞纳金。

6原则上自 年 月起参加失业保险，财政全额拨款或部分拨款的事业单位。凡在专项行动期间参保并且一次性补缴以前欠费确有困难的可先制定欠费缓缴计划，经审核批准后自 年 月起缴费，欠费部分在申领失业保险待遇时一并补缴。其中，大专院校参加失业保险，按省政府专题会议精神自 年 月起缴纳失业保险费， 年 月至 年 月期间的失业保险费可暂缓缴纳。

7根据省政府办公厅《关于未参加基本养老保险城镇企业退休人员发放生活费工作意见（试行） 政办发[ ]33号）文件精神，未参保且无缴费能力的集体企业。其退休人员直接纳入城市居民最低生活保障范围；未达到法定退休年龄人员可到社会保险个体分局办理参保手续。

统筹考虑，专项行动分为宣传发动、调查摸底、参保缴费三个步骤。协调推进。

1全面动员。市政府在全市召开了扩大社会保险覆盖范围专项行动动员大会。组织一次大规模的社会保险宣传日”活动， 月份为社会保险宣传月。届时，区将组织各街道办事处、社区在主要街路、广场，张贴宣传标语，悬挂宣传牌匾，广泛宣传，全面动员。

2政策业务培训。社会保险部门定于 月 日对我区街道办事处、社区工作人员进行讲解社会保险政策。街道和社区负责对应参保未参保的单位和城镇各类有经济收入人员广泛宣传参加社会保险的重要意义、相关政策、业务手续及办理程序。

3跟踪报导。新闻媒体对专项行动和社会保险政策进行系列跟踪报导。对积极参保的单位及个人进行表扬。

调查摸底和参保缴费同步进行。 月中旬至 月底。

1调查内容。调查摸底主要包括两个方面内容：一是对达到就业年龄人员参保情况调查。掌握企业参保状况。掌握应参保未参保人员底数。二是调查统计驻区单位基本情况，

**调度中心工作总结八**

指挥调度工作总结

20xx年，困难与希望同在，机遇与挑战并存。结合矿情实际，安全生产调度指挥中心时刻与全矿工作步调保持高度一致，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，紧紧围绕“安全、质量、效益、和谐”八字方针开展工作，以做精做细煤矿调度管理工作为突破口，自主加压，创新思路，不断提高工作标准；强化执行，狠抓落实，使各项工作形成闭环。充分发挥出调度、指挥、协调、服务功能和“上情下达，下情上报”作用，通过大量扎实的工作有效推动了矿井各项任务目标的顺利完成。为总结规律、开创工作新局面，现将本年度工作总结及20xx年工作规划汇报如下： 一、20xx年工作总结

本年度在矿党政的正确领导与支持下，调度指挥中心始终保持着干事创业的坚强决心和蓬勃昂扬的工作斗志，以踏石有印、抓铁有痕的精神狠抓工作落实；以专业的技术能力科学组织安全生产，确保矿井高产高

精心调度，恪尽职守，充分发挥安全生产综合管理职能

1、20xx年，调度指挥中心不断加强对全矿生产系统的动态管理与组织协调，按照矿井生产作业计划，加大生产正规循环监督考核力度，密切掌握安全生产动态，积极协调机电设备日检、月检工作，并严格排查好其影响范围，为生产创造出良好的设备保障与安全保障。及时协调处理生产中出现的矛盾和问题，对基层反映的安全生产情况以及重大问题如实迅速汇报，并明确责任单位、工作标准和完成时限，定期考核落实。截止12月18日，全矿累计产量x万吨，掘进进尺x米。

2 2、对xx工作面回撤、xx工作面安装及初采初放、xx工作面对接及过联络巷、采煤工作面过断层及防火、巷道贯通、领导交办的事项等进行跟踪调度，做到有记录、有要求、有结果，形成闭环管理。

3、严格按照矿车管理规定，实行计划用车，设计矿车管理使用一览表及矿车供应台账，重点加强矿车维护、使用、运输环节、物料升入井等方面调度、监督力度，严抓矿车装载量，加快车皮周转速度，加强矿车占压管理力度。

4、在10月下旬副井提升存放在一联、二联及东大巷的87台液压支架期间，早班提升支架严重推迟了职工上下井时间，导致早班升井人员不能按时乘坐通勤车，长期易引起职工的思想波动和对中班的生产组织造成影响。综合分析实际情况后，组织机电、安检、运输工区等单位商议研究，并向领导汇报，将提升支架时段改为中班，通过严抓矿车装载量，加快车皮周转速度，加大矿车占压处罚力度，协调、调配出矸时间，增加主井分矸提升量，达到了车皮供需平衡的局面，通过以上措施，充分缓解了分矸对整个生产系统的压力，矿车周转率和循环利用率明显提高，职工能够正常休息，各采掘工作面按计划正常施工。

在日常调度管理上，一是修改完善了《采掘工作面安

3 全生产基本状况汇总表》、《采煤区队当班生产情况一览表》、《采掘工作面煤岩分布素描图》、《生产区队安全生产重点工作安排计划表》，并整合于《安全生产综合日志》中，为矿领导、各职能部室提供了及时、准确、全面了解矿井生产信息及生产区队重点工作的便捷通道；二是严格落实《xx煤矿各级管理人员下井带班管理制度》、《调度值班制度》、《应急值守管理制度》，每月底排好次月管理人员值带班计划表、值带班管理人员参加区队班前会计划表。要求值班人员必须24小时保持通讯畅通，每班至少有一名副总工程师以上管理人员下井带班，深入井下重点区域和关键环节，及时发现消除隐患，并能在第一时间指挥处置现场突发事件。严格执行请销假制度，对于临时变更班次的情况，及时安排替班人员，以及加强对各生产区队管理人员值带班工作的监督；三是提高每日两会会议质量，针对会议提出的各项工作任务及时传达贯彻，并要求各生产单位在每日的生产协调会上，汇报工作任务的完成进度、取得效果，并严格按班、日进行考核、复查，狠抓工作落实。并且每周五组织生产口副总师以上领导、相关单位负责人召开生产平衡会，统一了思想、工作意见、步骤、目标，为全矿安全生产营造出良好的工作氛围；四是继续做好了全年的“三超”

4平衡工作，牵头组织企管部、生产技术部、销售部、财务部、地测部、人力资源部、运转工区每月召开碰头会，确保了各部门上报及迎检数据的准确统一；五是针对我矿上半年严峻的安全生产形

**调度中心工作总结九**

一、依法优质办园，规范办园行为。

1.加强学习，统一思想，提高认识。我园将组织全体教职工通过学习充分认识规范办学行为的重要性和必要性。学习宣传：通过组织学习有关文件精神，使全体教职工明确《幼儿园工作规程》内容;排查对照：对照《规程》内容，排查存在问题，摸清原因，加强整改。

2.明晰目标，建章立制，强化落实。完善各项制度，规范办学行为，尤其是从规范招生收费等热点问题，做到制度在先，规范在先，保证幼儿园在依法办学的轨道上全面、健康、持续发展。加强师资队伍建设，规范教师管理。加强教师的职业道德，提高教师的业务水平，建立新型的师生关系。一切工作都以提升教师、发展幼儿园为目的，树立幼儿园的良好形象。

3.加强领导，明确责任，强化监督。期初组织教职工重温各岗位工作职责，明确责任范围和具体责任人，落实具体工作责任。定期开展“教师测评”“家长测评”等民主评议活动，并根据评议意见，整改到位。期初进一步完善园务公开制度，推行园务公开，增强办园的透明度。

二、强化安全管理，创建平安校园。

2.从安全隐患排查入手。每周召开行政例会，根据当前社会治安形式，要求幼儿园安全领导小组成员定期进行全园安全隐患排查，杜绝一切安全事故发生。

3.从幼儿安全接送入手。每月召开全体教职工安全工作会议，重温《幼儿园安全工作制度》，对幼儿在园一日活动中的组织环节及幼儿接送时的安全工作进行重点部署，特别对幼儿园门卫保安工作提出要求：把好入园第一关，严格执行接送卡制度，防止不法分子进入幼儿园。

4.从家园多方联系入手。通过多渠道的家园联系，实现安全无缝对接。通过教师和家长面对面的交流、发布园务通、微信平台、电话联系等方式督促家长持卡接送幼儿，1人1卡，排队刷卡，做到无卡不得入园，争取家长的支持、理解和配合，共建和谐家园。

三、全面落实《指南》，促进孩子发展。

1.学习交流。组织全园教师继续学习《3—6岁儿童学习与发展指南》的内容，做好学习笔记，写好心得体会。对教师通过试卷测试的形式进行掌握《指南》精神的考核，促进教师自觉贯彻《指南》精神，提升科学保教能力。

2.观摩研讨。利用周四教研日、听评课活动，在幼儿园内开展观摩研讨活动，相互学习并探讨在实施过程中存在的问题。从科学、健康、语言、艺术、社会五大领域探索实施促进幼儿学习与发展的途径与方法。继续开展幼儿园三大游戏观摩研讨活动，巩固区域活动成绩,提高区域活动水平。

3.宣传教育。围绕本学期学前教育宣传月主题，开展致家长一封信、利用微信平台发短信、园务通、向家长发放宣传资料等，让家长学习《指南》，了解3-6岁幼儿学习与发展的基本规律和特点，建立对幼儿发展的合理期望，普及科学育儿知识，提高家长科学育儿水平。

**调度中心工作总结篇十**

根据电力行业标准和有关规定要求，结合本所实际情况，对设备进行定期检修和试验，提高设备完好率，实现配电台区的标准化管理,特制订以下检修计划。

一、一季度检修试验内容：

1、对团堡变电站、元堡变电站、毛坝变电站、雪照河电厂、大河片电厂五个运行单位的调度自动化系统进行遥信、遥测精度测试。

2、对团堡变电站、元堡变电站、毛坝变电站、雪照河电厂、大河片电厂五个运行单位的通信通道进行年度测试。

3、完成远程视频系统安装。

4、完成集控站系统安装。

二、二季度检修试验内容：

1、对东城变电站、大塘变电站、南坪变电站、柏杨变电站四个运行单位的调度自动化系统进行遥信、遥测精度测试。

2、对东城变电站、大塘变电站、南坪变电站、柏杨变电站四个运行单位的通信通道进行年度测试。

3、完成远程视频系统调试工作。

4、完成集控站系统调试工作。

**调度中心工作总结篇十一**

20xx年，将是公司经营发展新的历史时期，也是新的关键阶段，作为公司一名财务系统的工作人员，应该有自己责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我对自己在20xx年的工作进行了仔细的规划，我将在上级的正确领导下，在同事的帮助协作下，创新性的做好财务资金监督管理工作，为企业的持续发展做出更大的贡献，在此，我要特别感谢公司领导和各位仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢，

作为公司的财务出纳工作人员，自然是做好本职工作在先，为公司节约每一分成本为已任。为再次出色的完成上级交给我工作，特制定如下出纳工作计划：

按照财务制度办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表。在新的一年里，我将进一步加大学习的力度，加强自己的财务业务能力，以适应工作的需求。

在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

同时，处理好同其他部门的协调关系。加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。

秉公办事，做出表率。严格按照公司内部费用的规范管理制度对费用进行控制。

**调度中心工作总结篇十二**

\*\*年已经来了，作为公司总经理助理的我，有很多的工作需要我去做。在总结了自己在年的工作后，我发现了自己不足之处，我想我在年的工作中会努力的改正的，不过现在的情况是这样的，即使不能够全部改正，努力去改就好了。在新的一年，我会继续不断的努力工作，相信我在年会做的更好!

一是在科学管理的决策中进一步发挥参谋助手作用;积极学习医院管理的新方法和新理论，在总经理领导下做好办公室的全面工作，做好参谋、助手、认真做到全方位的服务。

xx年工作目标：体检工作量在上年基础上增加百分之十以上;经济效益增加百分之十以上;做好自身业务素质修养，带好医疗护理队伍，提高体检质量，保持体检品牌效益，确保全年无重大医疗事故和投诉;

二在总经理领导下做好中心具体管理工作的布置、实施、检查、督导、落实情况，协助总经理调查研究、了解公司管理情况，并提出处理意见或建议，实事求是的为中心领导决策提供信息，供总经理决策。;

三是在掌握全中心工作动态方面，进一步发挥好办公室、医事部、护理部综合管理协调作用;积极深入检区临床和医技科室，掌握第一手资料，为检区临床医技科室提供一流的服务。

四是在提高工作效率方面，进一步发挥好协调作用;在做好检查监督的基础上，为临床医技科室服好务，做好保障工作，协助杨主任做好重大医疗器械的管理工作，保障健康体检一线工作顺利进行。

五是在树立体检中心形象上，发挥好医事部、护理部的管理职能，做好护士的培训和医师业务学习工作。带领医生、护士认真学习体检各项规章制度、工作流程，并负责落实、督导;工作中自己要努力学习业务，提高自身修养素质，做好榜样带好护理队伍。为中心的长远建设增砖添瓦。

六是做好中心办公室人力资源开发工作，根据中心发展要求制定人力资源计划、设计并完善中心岗位特点，人员资源结构，合同书的制作，完成公司人力资源的日常招聘工作。

八、做好体检中心向政府主管部门的各项申报、年检、申领各类证照、的材料整理，完成批文手续等事宜。

九、做好示范， 凡要求别人做的，自己要先做好。平时在工作中：坚持三管三不管，事关大局的事，管;影响公司形象的事，管;有损公司利益事管;管则管严，不留余地。个人私生活，不管;个人习惯，不管;与公司无关的事，不管;不求全责备，不管小节;中心虽小，立志远大;基础薄弱，目标宏伟，xx年北京体检中心取得更大的成绩。

**调度中心工作总结篇十三**

一、指导思想

20xx年财务工作要进一步落实科学发展观，以办人民放心、满意的学校为宗旨，严格财经纪律，加强财务管理，强化民主理财，提高财、物使用效益，促进办学水平稳步提高，为教育事业健康发展保驾护航。

二、财务工作重点

1、加强收费管理，落实“一次性”收费制度。要严格按照物价中心、教育局规定的收费标准收费，严禁提高收费标准和增设收费项目。收费工作做到：”两公示、两检查”即：对学期初预收费项目、标准公示于众;与学生结算时，务实填写结算清单，结清长退、短补手续，再次公示于众。联校将于开学初检查预收费情况，学期中检查结算清况。对有违规收费行为的责任人，除务实清退多收款项，将依照有关规定严肃处理，并通报全联校。

2、加强预算外资金管理，杜绝违规行为。预算外资金要杜绝转移收入，隐蔽收入行为，学校预算外资金应全部纳入、上缴财政专户，严禁私设小金库，挪用、截留、坐支各项收入现象。联校在对收费工作检查的同时，对预算外资金收缴情况一并进行检查。

3、加强经费管理，发挥经费使用效益

(1)继续坚持：“校财局管、预算控制、单位支配、超支不报、结余留用”的管理原则，做到量收而至，支出有计划，把有限的经费用于教学一线。

(2)从严控制大额开支。大额开支继续坚持初中xx元，土地殿寄宿制小学1000元，中心校600元，其余学校300元的审批制度。审批前必须经学校教代会研究通过，写出书面申请并签字，经联校领导批准，方可开支。严禁先支出，后审批、不经教代会通过的现象发生。

(3)严格控制招待费标准。要制止用公款大吃大喝现象，各学校招待费要控制在总经费的百分之二以内，每月应将招待费支出情况在校内公示，接受师生监督。

4、规范支出票据

(1)严禁白条入帐。

(2)报销票据必须项目填写齐全，具有合法性、真实性。做到经手人、校长签字齐全，100元以上的票据必须附明细。

(3)业务发生额1000元以上的应以转账支付。

5、加大财产管理力度，及时做好财务移交。新学期，按照联校的工作思路，xx月份x学校建成并投入使用。财务工作将及时做好合并校的财务接交手续，确保接交工作顺利进行，圆满结束。为此，要求各校开学后对学校固定资产进行一次全面自查，对外借、外存的公物及时收回，做到帐物相符，不留空档。要将自查的情况和结果书面上报联校。

6、进一步做好特困生救助、寄宿生生活补助发放工作。要在第一时间把救助、补助款发放到受助学生、家长的手中。对在确立贫困生、发放补助过程中出现上访的现象，经调查了解确属违规违纪现象，将严肃查处。

**调度中心工作总结篇十四**

20xx年，在县委、县政府的正确领导下，我镇坚持以“三个代表”重要思想为指针，全面贯彻落实科学发展观，紧紧围绕年初制定的“抓项目促发展，抓基础筑和谐，抓服务优环境，抓作风强素质”工作思路，突出工作重点，狠抓工作落实，各项工作都取得了较好的成绩。全年实现国内生产总值56597万元，比去年增长，其中一、二、三产业产值分别为1580万元、24384万元、30633万元，产业比重为3：40：50；新增固定资产投资14186万元，比去年增长444%；实现财政收入2100万元，比去年增长；农民人均纯收入达9311元，比去年增长12%。现将一年来的工作总结如下：

全县实行“百亿投资计划”的重点建设项目共有126个，其中落户在城关镇的项目有29个，城关镇作为县城重点项目建设主战场，镇村社区积极主动地为县重点工程建设项目协调服务，认真负责地处理了诸多矛盾纠纷，特别是为环城西路、龙山北路、污水处理厂、城区引水厂、垃圾处理厂、循环经济工业园110kv输变电工程、冰糖橙苗木繁育中心等重点项目建设的征地拆迁、青苗补偿、优化环境等做了大量的工作，为县重点项目建设的顺利推进作出了艰辛努力。共完成拆迁48户，搬迁电线杆369根，迁坟26冢，征地亩，青苗补偿739万元，协调处理大小矛盾纠纷500余起，为项目挽回直接经济损失逾1000万元。一是加强工作力量。对班子成员、干部职工进行分工时突出项目建设重点，部分经常性工作由少数领导集中分管，让多数领导把精力集中到项目建设上；实行党政领导、驻村（社区）干部和专门班子负责项目建设制度，明确任务，兑现奖惩。如永康路、城关市场扩建，都抽调精兵强将组成专门工作班子。二是推行激励机制。对项目建设有功的镇干部给予每月300-400元，一事一奖，推荐评先评优、提拔重用等奖励。三是提高村、社区服务项目建设的积极性。专门召开了优化项目建设环境座谈会，引导大家转变观念，坚决克服和消除“吃”项目、“挖”项目的利己思想，树立宁可舍弃当前的小利益，也要谋求长远大发展的思想,主动为项目建设搞好服务；对项目安排的工作经费实行镇村分成，对项目一些附属工程协调给当地村组承包。四是把服务项目建设当作政治任务来完成。为了完成全市主要建设项目调度会之前拉通永康路的任务，书记、镇长向县委、县政府立下军令状，如不能按期完成任务，自动辞职，并将这一决定在党政联席会上和康绪村驻村镇干部、村组干部会议上宣布，促使专门工作班子马不停蹄，加班加点，做艰苦细致的工作，在较短的时间内做好了8户村民住宅的拆迁工作以及几十户的青苗补偿工作。

我镇把抓好自身重点项目建设作为增强实力、推动发展的重中之重来抓。永康路及两厢开发项目是永兴县委、县政府实施县城“南延西扩”战略和“百亿投资计划”的一项重点工程，道路全长1100米，规划车行道15米，人行道两边各米，与建设中的环城西路相接，是环城西路直通永兴县城的主要道路。项目规划用地公顷,其中道路用地公顷,两厢土地开发用地公顷，项目概算总投资亿元。目前，一期工程已完成前期投入1800万元，完成土方工程30万余方、石方爆破5万余方，青苗补偿到户200万元，毛路已全面拉通整平，近期已接近办理好了部分土地的挂牌拍卖手续，在年底前将拍卖出让土地30余亩，为整个项目建设的正常开展奠定坚实的基础。城关农贸市场扩建项目现已完成了项目立项、审批等手续，并与投资开发商签好了投资协议开发书，拆迁安置协调工作全面开展，共需拆迁15户居民住宅，安置农机厂、建筑公司职工近200人，目前，已明确了安置方案，并与职工签订了拆迁安置协议，年底前将与拆迁户谈妥安置补偿方案，并办理好4800平方米土地的挂牌手续。镇政府机关院内绿化改造项目已临近尾声，篮球场、健身场、乒乓球台、休闲广场、卵石游道等已相继建成，绿化地带的土方工程已整平铺好，马上准备栽植花卉苗木，预计春节前可全面完工。

财税工作组织财政所、驻社区干部成立促收班子，协助国税、地税部门上门逐户征收，强化了个体工商户的纳税意识，取得了财税宣传和财税征收双重效果。计划生育工作不断强化优质服务，提升管理水平，扎实开展了计划生育集中服务活动。今年，全镇共出生人口382人，其中一孩347人，二孩35人；落实节育措施292例，其中上环243例、取环6例，引流产28例，结扎15例；圆满完成了县里下达的各项指标任务，同时加强流动人口管理，确保了省、市、县计划生育检查顺 利过关。综治、信访维稳工作开展了镇、村（社区）干部和民警大走访活动，集中开展法制宣传教育，排查化解矛盾纠纷，排查整治治安隐患。组织参与了春节、国庆期间的警民大巡逻活动，加强了节假日和特防期的值班工作，加大了涉访信访对象的监管力度。安全生产工作切实抓好煤矿、学校、市场、渡口码头、地质灾害点、烟花爆竹销售点等安全隐患排查摸底，并登记造册，准确掌握情况，及时消除安全隐患。加大了对已关闭的石屏煤矿和资产整合矿富家垅煤矿的监管力度。防汛和山洪地质灾害防御工作进一步明确了山塘水库和地质灾害点的行政责任人、技术责任人、监管责任人，制定了《防汛抗灾应急预案》和《地质灾害应急预案》，成立了防汛抗灾应急分队，添置了一批防汛抗洪、救灾抢险备用工具和应急物资，编制了防汛轮流值班表，遇有大到暴雨天气，便实行24小时领导带班制值班，进一步强化措施，落实责任，做到了未雨绸缪。民生保障工作重点抓好返乡农民工就业工作、城镇低保和农村低保的审核工作。全镇劳动力转移就业培训32人，实现城镇新增就业928人，下岗失业人员再就业754人，就业困难对象实现就业162人。另外，农村新型合作医疗稳步推进，今年已参合人数4472人，参合率达到了98%。

城关镇始终把加强干部管理、转变干部作风作为推进各项工作的助推器。在完善机关效能建设十多项干部职工管理制度的基础上，规律性地开展了星期一下午全体镇干部职工大扫除和星期五下午集中学习的集体活动；创造性地推行了每周“不定时不定点考勤查岗”、每月评选干部职工“干事创业奖”等干部管理新机制，有效地改变了干部职工中存在的“懒、散、慢”的现象，实行节假日、双休日、防汛期、特防期值班制度，要求干部职工休息时间保持通信畅通，一旦发生突发、紧急情况，随叫随到，联系不上的，一律以旷工论处。在对干部职工严格要求的同时，加强了对干部职工的关心爱护，尽力为干部职工解决了一些工作、生活上的实际困难和问题；通过开展多种活动，例如建党88周年庆祝大会暨文艺联欢会，庆祝建国六十周年系列活动：户外拉练活动、镇村社区干部拔河比赛、爱国征文比赛、电脑打字比赛、书法比赛、干部职工家属座谈会等，“九九”重阳节组织召开老干部召开座谈会暨参观项目建设活动等等，团结凝聚干部职工，正确引导大家心往一处想，劲往一处使，团结协作，科学发展，和谐进取。

xx年，我镇围绕年初确定的预期目标，做了大量卓有成效的工作，也取得了一定的成绩，但我们也清醒地看到还存在不少问题和不足。主要表现在：一是综合经济实力和竞争力仍不强，镇里的可用财力非常有限；二是城区社会治安压力大，经济发展环境有待进一步优化；三是大部分村、社区集体经济薄弱，部分城乡居民生活比较困难；四是干部队伍缺乏战斗力，事业心、责任感还不够强。所有这些问题，我们都将高度重视，并在今后工作中采取切实有力的措施加以解决。

（一）以项目建设为中心，加快推进科学发展

继续抓好县重点项目建设的协调服务工作，全力配合做好龙山北路、县城引水厂、垃圾处理厂、污水处理厂等重点项目建设，确保县重点项目建设顺利推进。坚决克服和消除吃项目、“挖”项目的利己思想，树立宁可舍弃当前的小利益，也要谋求长远大发展的思想；坚决克服和消除项目建设与己无关，高高挂起的不管思想，树立服务项目建设人人有责、人人参与的思想。坚持大局观念、协作理念、配合意识，把心思和精力多用在为项目建设服务上来，确保把县委、县政府抓项目建设这一大局落到实处。大力加快永康路及两厢土地开发和城关市场改扩建项目等自身项目建设，充分利用城关镇的区位优势，广辟渠道，争资引项，不求大上项目，力求上大项目。确保上了大项目不丢小项目，上了新项目不弃老项目，并通过筑巢引凤，服务好老项目、小项目来引进新项目、大项目。

（二）以改善民生为重点，加快构建和谐城关

一是全力做好安全生产和信访维稳工作，确保人们工作生活秩序安定和社会政治稳定，努力提高社会治安公众满意度，进一步提升市里对公众满意度测评的乡镇排名。二是搞好优质服务，加强流动人口管理，确保计生工作迎接省、市抽查顺利过关，继续力保市计划生育模范乡镇称号。三是狠抓增收节支，努力实现经济实力和可用财力明显增强。开展招商引资，盘活闲置资产，快速推进老项目，深思谋划新项目，努力增加镇财政的可用财力，增强政府在公共事业上的投入能力。四是未雨绸缪，充分准备，全力做好抗大汛、防大灾的准备工作，确保人民群众生命财产安全。加大森林防火力度，切实做好林权制度改革。五是继续开展关爱弱势群体活动，加大救助力度；抓好农村合作医疗和城镇居民医保工作，确保应保尽保；认真做好城镇低保和农村低保的审核工作；全面发展科教文卫体等社会事业，帮助学校和医院解决一些实际问题和困难。

（三）以队伍建设为抓手，加快转变干部作风

一是加强镇干部队伍建设，促进干部职工的工作作风进一步转变到求真务实、狠抓落实上来。进一步建立健全各项规章制度，狠抓制度的落实，加强对干部考勤、学习、工作落实等方面的管理，增强团队意识、纪律意识，提高工作效率；制定干部职工目标管理制度，对每一个干部职工实行定岗定责，让每一个干部职工都有事做、有活干，并严格奖罚兑现，增强干部职工的积极性和主动性；狠抓中心工作的落实和执行，实行按进度通报制度，及时兑现奖罚。二是加强村、社区干部队伍建设，促进村、社区干部作风进一步转变到谋事、想事、干事上来。制定村、社区目标管理考核方案，对村、社区的各项工作落实情况实行全面考核。加大对村、社区干部的培训力度，认真做好社区的换届选举工作，提高村、社区干部队伍的整体素质；开展“优秀村、社区支书、村主任、计生专干、综治专干、会计、村民（居民）小组长”评选活动，树立先进典型，给予奖励。开展优质服务进社区活动，增强社区干部的服务意识。三是加强基层党员队伍建设，促进基层党员的作风转变到支持服务全镇各项工作上来。一方面，做好党员发展工作，实行党政领导联系村、社区党员发展工作，在坚持高标准、严要求的基础上，每年要新培养2-3名^v^员；另一方面，要加强对党员的培训、管理和监督，开展“十佳优秀党员”评选活动。对支持服务镇村、社区工作的党员要进行表彰奖励，在全镇形成强大的工作合力。四是对干部职工既要生活上热情关心，又要工作上严格要求；既要严格查岗考勤，确保到岗到位，又要奖优罚劣，奖勤罚懒，促进干事创业，争先创优；既要调动一般干部职工的积极性、主动性，又要充分发挥班子成员的带头表率作用。通过强化对干部的教育管理，切实转变干部作风。在对干部职工严格要求的同时，加强对干部职工的关心爱护，尽力为干部职工解决一些工作、生活上的实际困难和问题，并继续通过开展多种活动等方式，团结凝聚干部职工，充分调动干部职工的工作积极性、主动性，不断增强责任意识、主人翁意识，团结协作，科学发展，努力打造一个富强、平安、和谐的城关。

**调度中心工作总结篇十五**

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。下面是关于财务年初工作计划：

在工作中，严格按照国家相关会计法规及公司财务管理制度的规定，对违法违规的活动进行制止，预防财务风险。在报销方面，加强内部监督，严格遵照相关财务管理制度执行，对不符合规定的单据一律予以退回，努力开源节流，使有限的经费发挥最大的作用。

1、加强并规范现金管理，做好日常核算，按照财务制度，办理现金收付和银行结算业务，强化资金使用的计划性、效率性和安全性，结合实际，重点加强对房地产项目投资的分析与管理，尽可能地规避因政策变化带来的资金风险。

3、加强对公司资金需求及回笼情况的分析，积极与公司生产经营部门进行信息交流，掌握公司生产经营过程中存在的资金缺口，加大资金筹措力度，提高项目融资贷款能力。为此，新的一年的工作中一方面要克服困难，做好老贷款的还旧续新；一方面要与银行方面保持积极沟通，争取更多条件优惠的贷款，降低融资费用。个人贷款方面，要及时支付到期本金及利息，维护公司信用，为进一步融资创造良好的平台。

目前财务部会计核算是在初步实现会计电算化的基础上进行的，已基本建立电算化为主、手工账为辅，电算化手工账相互印证的核算管理模式，较好的解决了手工核算中的计账不规范和大量重复劳动产生的错记、漏计、错算、重复等错误。下一步将继续加大财务基础工作建设，从票据粘贴、凭证装订、账证登录、报表出具等工作抓起，认真审核原始票据，细化账务处理流程，内控与内审结合，每月进行自查、自检，做到账目清楚，账证、账实、账表、账账相符，使财务基础工作更加规范化。为做好以上工作，要求全体财务人员在工作中认真学习，不断总结经验及教训，把财务核算工作做得更精细化，能够全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，并要从单一的会计核算向前端的财务筹划、过程中的财务监督、事后的财务分析转移，为公司领导层决策提供可靠依据。

在新的一年的工作中，全体财务人员应加强税收政策法规的研究，加强与税务部门对各项工作的联系和协调，需特别关注的是省直地税上至局长下至专管员全部履新，税务方面的交流与沟通要重新开展。

财务部既是一个职能管理部门、同时更是一个信息部门，要求能够随时为公司的决策提供准确的参考信息和决策依据。在本职工作方面，全体财务人员兢兢业业，基本满足公司需求，但对比公司快速发展，还存在人员业务素质明显偏低、财务管理意识较为淡薄、执行公司高层决策不力、综合协调能力亟待提高等一系列问题。因此，全面深入的学习财务知识，开拓视野，改进工作方法，增强财务管理意识等对财务全体人员十分必要。综上，新的一年将通过每周部门工作例会、平时专题探讨、中财讯会计人员培训等内外结合的方式对财务人员进行在岗培训。进一步完善财务人员知识结构，培养一专多能、德才兼备、富有创新精神和进取意识的复合型财会人才。

新的一年，为完成集团公司本年度目标任务，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好新的一年集团公司及四个子公司营业税、所得税的纳税申报及汇算清缴工作，合理降低各项税务风险。

2、加强公司投标保证金管理，建立投标保证金统计档案，对每一笔投标保证金的收取、支付、退回都详细登记，做到有案可查，变混乱为清晰、变被动为主动。

3、领导带头、全员参与，坚信^v^办法总比困难多^v^，通过各种途径加大收集材料发票力度，搞好集团公司成本核算，做好新的一年税务稽查的准备工作。这是财务部新的一年的工作重点也是难点。

4、在过去一年的对账工作基础上，将继续分施工项目、分负责人、按照日期分别统计公司开具的每一张发票及甲方支付的每一笔款项，遵循^v^先内部、后甲方^v^的对账原则，分别与项目经理、建设单位核对工程款往来账项，重点关注甲方代扣代缴、甲供材及实物抵扣工程款等问题，争取每对一次账都有结果形成并存档，切实维护公司及项目经理的经济利益。

最后，我部门全体人员将紧紧跟随公司的发展步伐，坚持过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为公司全面完成新的一年的目标任务而努力。

**调度中心工作总结篇十六**

一、指导思想

实现城镇非公有经济组织和劳动收入、经济收入人员应保尽保、提高保障能力为目标，统一政策、突出重点、挖掘潜力、合力攻坚，加快实现社会保险全覆盖，为构建和谐 提供有力保障，以科学发展观为统领，以深入研究解决民生问题，维护城镇各类人员社会保险权益为重点，以扩大社会保险覆盖范围。

二、实施范围和工作重点

（一）实施范围

市域内应参加社会保险的企业事业单位及其职工，城镇非公有经济组织和各类有经济收入人员。

主要包括以下六个方面：

1各类尚未参保的非公有经济组织。重点是生产型企业中的大型加工企业，服务型企业中的宾馆、商场、酒店以及中介服务业，流通型企业中的运输、物流企业等；

2各类有经济收入的城市居民；

3尚未实现全员参保和欠缴社会保险费的参保单位；

4解除劳动关系后，未及时接续养老保险关系人员；

5财政拨款事业单位新招聘工作人员，大专院校毕业学生；

6应参加失业保险的企业事业单位及其职工。重点是中小学校和医院等各类事业单位以及中省直行业单位。

（二）政策界限

参加社会保险，享受养老、失业保险待遇，统一按照《社会保险费征缴暂行条例》^v^令259号）失业保险条例》^v^令258号）《 省人民政府关于印发 省统一企业职工基本养老保险制度实施办法的通知》 发[ ]22号） 省人民政府关于调整和完善城镇企业职工基本养老金计发办法有关问题的通知》 发[ ]28号）等相关文件执行。专项行动期间，继续执行相关文件基础上，对城镇非公有经济组织和有劳动收入、经济收入人员参保缴费办法做出如下调整：

1城镇各类有经济收入人员中尚未参保人员，凡达到就业年龄可参保缴费。城镇个体工商户、私营企业主等非工薪收入者最早可从 年 月起参保缴费。

2灵活就业人员、城镇个体工商户业主、自由职业者等参保人员，男达到60周岁、女达到55周岁时累计缴费年限不满15年的可允许延长缴费到15年，延长缴费年限最长不能超过5年。

3个体参保缴费人员，缴费基数可以按在岗职工平均工资选择缴费档次，也可按在岗职工平均工资80%或60%为基数申报缴费。参保人员达到养老条件后，按统一规定的养老金计发办法和待遇调整办法执行。

4灵活就业人员缴纳基本养老保险费后，可凭《再就业优惠证》和《灵活就业证明》社会保险部门领取社会保险补贴。其中，40-50人员按其当年实际缴费数额的50%享受社会保险补贴，其他人员按实际缴费数额的15%享受社会保险补贴。

5专项行动期间，按规定办理参保登记和申报缴费的企业及个人，一次性补缴其应缴社会保险费的可缓缴滞纳金。

6财政全额拨款或部分拨款的事业单位，原则上自 年 月起参加失业保险，凡在专项行动期间参保并且一次性补缴以前欠费确有困难的可先制定欠费缓缴计划，经审核批准后自 年 月起缴费，欠费部分在申领失业保险待遇时一并补缴。

7未参保且无缴费能力的集体企业，根据《^v^关于同意 省完善城镇社会保障体系试点实施方案的批复》国函[ ]35号）和 省人民政府办公厅《关于未参加基本养老保险城镇企业退休人员发放生活费工作意见》试行） 发33号）精神，其退休人员直接纳入城市居民最低生活保障范围；未达到法定退休年龄人员可到社会保险局办理参保手续。

三、工作方法及步骤

专项行动分为宣传发动、调查摸底、参保缴费三个步骤，统筹考虑，协调推进。

（一）宣传发动

1全面动员。 月初，市政府发布《关于在全市开展扩大社会保险覆盖范围及万户民企进社保专项行动的通告》以下简称《通告》召开全市扩大社会保险覆盖范围及万户民企进社保专项行动动员大会，全市范围内，组织一次大规模的社会保险宣传日”活动， 月份为社会保险宣传月。街道办事处、社区要在主要街路、广场，张贴宣传标语，悬挂宣传牌匾，广泛宣传，全面动员。

2政策业务培训。专项行动开始后，社会保险部门要组织街道办事处、社区工作人员讲解社会保险政策，组织业务培训；街道、社区负责对应参保未参保单位和城镇各类有经济收入人员进行宣传讲解，使应参保未参保单位和城镇各类有经济收入人员广泛了解参加社会保险的重要意义、相关政策、业务手续及办理程序。

3跟踪报道。新闻媒体对专项行动和社会保险政策进行适当的报道。对积极参保的单位及个人进行表扬，对拒不按规定参保缴费的单位予以曝光。

（二）调查摸底

调查摸底和参保缴费同步进行。

1调查内容。调查摸底主要包括两方面内容：一是对达到就业年龄人员参保情况调查，掌握应参保未参保人员底数。二是调查统计驻市单位基本情况，掌握企业参保状况。

**调度中心工作总结篇十七**

1、对全区幼儿园、民办学校进行开学安全检查，日常工作检查。统计教职工及学生基本情况。

2、集中整顿治理办学市场，取缔非法办学，共下达整改通知书5份、无证办学取缔通知书8份。

3、召开幼儿园和民办学校校车、食品卫生、周边环境整治及传染病防控会议，检查落实到位情况。

4、圆满完成学前教育优质课评选和优秀论文评选活动。63名教师参加论文评选，最后评选区级一等奖25名，二等奖38名;27名教师参区级优质课评选，最后评选区级一等奖12名，二等奖15名。

5、20\_\_年\_月按要求赴新乡参加国家培训学习。

6、\_月\_\_日组织全区幼儿园园长、教师开展《3-6岁儿童学习与发展指南》知识培训，来自全区60家幼儿园的105人参加了培训。

7、完成市级示范园申报工作，今年共推荐\_\_镇中心幼儿园、\_\_幼儿园、\_\_幼儿园3所区级示范园申报。

8、圆满完成幼儿园信息采集工作。

下半年工作打算：

1、继续做好幼儿园和民办学校安全防范工作。

2、继续取缔无证办学。

3、督促各幼儿园开展园本教研活动，积极参加省、市、区级各项教育科研活动。

4、协助相关股室开展教师(幼师)、保育员岗位培训工作，提高教职工整体业务素质。

5、鼓励、扶持农村举办高标准幼儿园，城区发展示范性幼儿园。

6、年终对民办学校进行年检。

#559979

**调度中心工作总结篇十八**

20\_年度调度科工作总结

20\_年，指挥中心调度科在单位领导的正确带领下，围绕全局工作重点，以创新机制为突破口，以信息化应用为支撑，着力推进110接处警工作机制改革，着力提升接警员业务素质，进一步提高了110指挥调度水平和快速反应能力，切实增强了群众安全感，提升了群众对110报警服务工作满意度。

一、110报警服务台主要工作成效

（一）主要数据

（二）典型案例

本年度指挥调度科快速反应、正确调度，在打击犯罪和服务群众方面取得显著成效，共有典型案事例35起，同比上升25%。

二、采取的主要措施和基本方法

（一）不断规范和完善接处警工作制度

在新工作思路的引领下，指挥中心加强了内部制度建设，全部实行规范化管理。首先，细化了110接处警工作规范，并根据《江西省公安机关110接处警工作细则》制定了适合赣州110接处警工作的＜赣州市公安局《110接处警规则》实施办法＞，并

通过收集相关资料，形成了《常见警情处置规范》和《常见警情处置标准及相关法律依据》，为高效服务群众提供依据。其次，制定了赣州市公安局110报警服务台《考勤考核暂行规定》及《日常工作考核细则》，按照军事化管理模式，从内务卫生、日常工作到接警用语、语气、行为等各个细节方面做了详细规定，并严抓考核落实。

（二）不断改进110接处警回访系统

今年，110报警服务台改进了警情回访系统，每日抽取当日5起有效警情，从接警员态度、出警速度、处置情况、警容风纪等方面对报警群众进行电话回访，并访问报警人对当前社会治安形势及公安工作的看法和建议，接受群众现场投诉，对警情回访情况实行建档管理，将回访情况与受理群众警务投诉有机结合起来，根据回访群众的满意情况实行定期通报，或表扬或批评，借以完善警务监督机制，增强了公安工作透明度，最大限度地使群众了解公安工作，从而达到理解支持的良好效果，群众满意度大幅提升。据统计，20\_年以来，群众对110接处警工作中接警 员态度、出警速度及处置结果的满意率分别为、、，同比上升、、。

（三）不断提高110服务社会科技含量

**调度中心工作总结篇十九**

（一）以强仄台、壮主干、劣财产为重面，放慢新型产业成长。

一是提xx区仄台。放慢xx路、经x路、xx路等路途扶植，构成经济开辟区路途主体骨架。促进地皮散中成片范围征支，减年夜地皮整顿战六通一仄力度，放慢污火处置厂、自去火厂、220千伏变电站等配套扶植，为企业进驻制造前提。完成锂电财产园一期地皮仄整战农房拆迁。做好掉地农人安设任务，放慢农人安设还房扶植，营建园区优越成长情况。力图完成经济开辟区创立省级经济开辟区义务。

二是强大现有企业。继承稳步促进xx舍得、好歉散团计谋重组任务。撑持天齐锂业、玉冠农业捉住国际互助庞大时机扩大成长，快上新项目，拓展新市场，做长财产链。放慢促进xx舍得主动化灌拆群、银华纺织30万锭粗品纱500万件套家纺、富士机电技改搬家等主干企业的正在建项目，力图尽快投产生效。撑持平易近营企业晋升成长，实行“一企一策”搀扶成长计谋，鞭策天马玻璃、洪达家鑫、隆鑫科技、超强食物、奥我铂电梯、万寡电缆等20户劣势平易近营企业向当代企业散团成长，力图培养“小伟人发展型”中小企业5户，新增范围以上产业企业8户。

三是增进财产进级。完成涪江射洪段千亿财产带计划。鞭策绿色食物、精致化工、高级纺织等劣势财产散群成长，研讨完美空间结构计划战撑持政策，制造成生前提后当令有序启动县乡区部门企业搬家进园。主动撑持新资料、生物造药、机器造制等新兴财产成长，放慢白中光谱检测技能及装备财产化、产业蓝宝石、涡轮增压器消费线、天联机器等项目扶植，尽快构成新的经济增加面。

（二）以育主体、建基地、促增支为重面，鞭策当代农业成长。

一是培养市场主体。放慢促进玉冠农业与好国泰森计谋互助，撑持玉冠农业、峻本农业等龙头企业经过吞并、收买、重组、控股等方法组建年夜型企业散团，并放慢上市培养程序。主动促进杨六郎戚忙食物、阿祥哥食物、太阳湖农业、涪江智源核桃深减工等项目扶植，力图新引进龙头企业20家，新培养市级以上龙头企业5家，新成长专开构造30个。鼎力成长家庭农场战农业年夜户，新成长家庭农场5户、新型农庄20户、农业年夜户1000户。

二是扶植财产基地。依照“镇园分离、产村相融、一体成长”请求，重面抓好瞿河百亿农产物消费减工园、魏家营片区综开种养树模园、新溪坝“都会后花圃、故乡新农庄”、金鹤超强当代绿色农牧园扶植，提档进级太乙、瞿河“千斤粮万元钱”粮经果复开树模基地，放慢市级当代农业园区扶植。抓好省级当代畜牧业试面县、当代农业重面县扶植，促进1亿只黑羽肉鸡工程，力图出栏生猪160万头。促进当代林业基地扶植，鼎力成长家山猪寄养、珍密食用菌栽种等林下种养业，新成长喷鼻桂、核桃、青花椒等林业财产基地万亩。

三是增进农人增支。主动培养新型农人，出力实行40万农人失业增进工程，力图培训乡村休息力30万人、转移休息力38万人、创劳务支进52亿元，增进务工增支。撑持农户成长特点种养业、到场基地扶植，引诱农人回籍创业，勉励成长稼穑效劳超市，完成就远增支。引进业主成长新乡村综开体，索求农人添加产业性支进渠讲。增强乡村消费材料市场扶植战经管，强化农人担负羁系，片面落实国度收农惠农政策，鞭策加背增支。

（三）以扩乡镇、兴商旅、建新村为重面，增进乡城兼顾成长。

一是主动扶植新型乡镇，促进乡镇调和成长。依照东扩、北拓、北延的思绪，完美50万生齿都会成长计划，放慢县乡中间扶植，减年夜洪乡东区、乡北片区开辟力度，启动螺湖片区扶植，促进县乡雨污分流改革，完成滨江路景不雅带、省级太湖干地公园战王爷庙防洪堤扶植。促进沿江都会群组团成长，重面抓好金华、xx副中间扶植，有序鞭策xx、瞿河等组团成长。抓好重面乡镇扶植，扶植明星、仁战市级重面镇。完美撑持乡镇化成长的政策战步伐，踏实促进以人的乡镇化为焦点的新型乡镇化扶植。

二是昌盛商贸流畅市场，鞭策产乡融会成长。增强商贸设备扶植，启动凯坐当代乡等商贸设备扶植，促进川中汽车乡扶植，完成永劳贸易广场、中心商务楼宇经济体扶植工程，义黑商贸乡投进运转。树立当代物流系统，放慢食粮物流园区迁扩建历程，继承实行宁神粮油、万村千城市场工程，培养1—2户当代物流企业。晋升旅游启载才能，力图本色性启动中华侏罗纪探秘旅游区、子昂故乡文明旅游区等景区扶植，完成郁金喷鼻年夜旅店主体工程。

三是放慢扶植农人新村，增进乡城兼顾成长。分离地皮整顿、乡城扶植用地增加挂钩、农业综开开辟等项目，鼎力促进新村扶植，力图新(改)建农人散中散居面10个。主动促进xx镇魏家营新乡村综开体扶植，晋升玉太木孔坝、金鹤佳人滩新乡村综开体扶植。实行幸运鲜艳新村扶植项目，重面挨制金鹤城佳人中间村、太乙镇驼柏树村、瞿河城下家沟村、xx镇百战村、玉太城木孔坝村等鲜艳新村。

（一）深化综开改造，加强内活泼力。

一是深化止政体系体例改造。强化节能节地节火、情况、技能、平安等市场准进。完美成长功效审核评价系统。深化止政审批轨制改造，依照下级请求实时作废一批止政审批项目，标准保存审批事项经管，片面促进并联审批。改变当局本能机能，增强大众效劳、市场羁系、社会经管、情况掩护等职责，推行当局购置效劳。深化当局年夜部分造改造，宽格掌握机构体例，有用掌握财务赡养职员。

二是深化经济体系体例改造。完美投资体系体例改造，当局慢慢作废企业投资项目审批。完美市场准进，履行工商注册方便化，强化市场羁系。深化重要由市场决议代价的市场体系体例改造。完美园区经管体系体例，深化国有资产运营羁系，增强国有企业战当局性投资公司经管，健天下有企业鼓励束缚机造。深化财税体系体例改造，改善预算经管轨制，公道掌握当局债权，树立标

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找