# 最新企业年度工作总结七篇(优秀)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-08-01

*企业年度工作总结一截至目前，全县已登记注册的企业383户，其中法人企业126户，营业企业257户(含分支机构，下同)。按企业类型分，国有企业90户，集体企业99户，私营企业191户，股份合作企业3户。今年，设立(开业)登记企业24户，变更登...*

**企业年度工作总结一**

截至目前，全县已登记注册的企业383户，其中法人企业126户，营业企业257户(含分支机构，下同)。按企业类型分，国有企业90户，集体企业99户，私营企业191户，股份合作企业3户。今年，设立(开业)登记企业24户，变更登记企业29户，注销登记企业44户。

全县已登记注册的个体工商户累计达3172户，其中今年新设立登记个体工商户291户。

(一)、大力宣传工商行政管理法律法规，不断提高企业和个体工商户的守法经营意识。

知法、懂法是守法经营的前提，广泛宣传法律法规是使社会各界了解工商、理解工商、进而支持工商监管执法的重要手段。为创造健康有序的市场经济环境，我局在今年的企业个体管理工作中，特别注重采取多种形式，广泛宣传工商行政管理法律法规。一是利用“3.15”等重要节日，积极为群众和企业以及个体工商户提供法律法规咨询服务，帮助他们解决在登记注册和经营方面存在的问题，将有关法律法规摘录汇编，共发放宣传资料3000余份，提供咨询服务1000人次。二是搞好法规培训。今年，我局针对本县企业和个体工商户生产经营的现状，为增强经营者的法律意识，逐所分片区分别举办了企业法定代表人和个体工商户业主参加的法律法规培训，参训人员600多人。通过学习培训，既宣传了法律法规和政策，解决了他们在企业个体管理方面的疑惑，又提高了思想认识，进行了法律“充电”，促进了企业个体管理工作的顺利进行，收到了良好的效果。三是加强对广大经营者和社会群众的宣传教育工作，在年检验照和专项治理工作中，我局在县电视台连续播发了7天14次的通告，并在全县各集镇张贴书面通告60份，印发了文件通知和法规资料1800余份，送达到广大企业和个体工商户手中，营造了年检验照和开展专项治理行动的强大舆论氛围。

(二)深化“五项监管制度”改革，认真做好注册登记工作。

注册登记工作是工商行政管理部门的重要窗口，其一言一行、一举一动都直接影响着工商机关的形象。为此，我局今年首先在以往已实行的一厅式办公制、政务承诺制、限时办结制的基础上，狠抓了首办责任制的落实，严格按照《行政许可法》的规定和省工商局关于“一审一核”制工作等有关规范性文件的要求，在企业个体注册登记工作中做到统一登记标准、统一登记程序、统一登记要求，公开办事程序和收费标准，缩短办事时限，将企业名称预先核准登记缩短为1个工作日内办理完毕，各类企业的设立、变更、注销登记缩短到5个工作日内办理完毕，个体工商户的登记注册缩短到3个工作日内办理完毕，同时严格执行国家规定的收费项目及标准，文明办公、规范服务，受到广大企业和个体工商户的一致好评，树立起工商行政管理廉洁奉公、务实高效的良好办事形象。二是积极支持国有企业改革，大力欢迎和鼓励外来客商投资办企业，切实改善投资环境，促进县域经济健康快速发展。对外地来我县投资办企业的，设立了“绿色通道”，继续实行“外来投资特别服务卡”，从办事程序、时限和收费等方面做出了具体的优惠措施规定，得到当地党委、政府和外来投资者的广泛赞誉。三是继续严格执行中、省有关文件规定，认真贯彻落实下岗失业人员从事个体经营的各项优惠政策，促进下岗失业人员再就业，我局系统设立了“下岗失业人员登记注册专门窗口”，提供“申请优先、受理优先、审批优先”的一站式服务，坚持限时办结制度，健全“下岗失业人员再就业登记注册簿”，不折不扣的全面落实下岗失业人员从事个体经营的有关收费优惠政策，并就工作中出现的新情况、新问题及时与有关部门进行协调、联系和沟通，把握好政策尺度，得到社会各界的理解、支持和好评。截止日前，我局共办理下岗失业人员从事个体经营的180户，按政策规定减免规费10.3万元。同时，对老、弱、病、残等困难群众申请从事个体经营的实施“阳光工程”，减免其部分规费管理费，帮助其解决经营中存在的问题，据统计，我局已累计办理困难群众申请从事个体经营的26户，减免规费管理费0.4万元。四是依法加强登记审查，严格登记注册程序，严把市场主体准入关。按照省局下发的《企业登记操作规程》和《重点行业审查》的有关规定，对申请登记注册的企业和个体工商户，必须符合有关法律法规的要求，必须持有合法有效的前置许可证件，必须提交齐全完整的各种材料，否则不予登记注册，使登记合格率达100%。五是认真实施企业信用分类监管和个体工商户分层分类登记管理改革工作。为切实做好此项工作，我局制定下发了《企业信用分类监管实施方案》和《关于委托工商所进行个体工商户登记注册的通知》，细化岗位职责，落实监管职能，完善岗位责任制内容，及时、准确、完整地记录企业基本信息、经济户口信息以及监管信息资料等各种信用信息，以达到企业档案信息资料的健全完整;同时将个体工商户的登记注册全权委托各工商所办理，实行“一审一核”制度，我局年初对审查员、核准员进行了业务培训，将相关个体登记的法律法规汇编成册，人手一份，并选派6名审查员参加了市局举办的个体工商户注册登记“一审一核”培训班，提高了登记注册人员的素质，为实施“金信工程”，全面推行企业信用分类监管和个体工商户分层分类登记管理工作奠定了良好的基础。

(三)狠抓落实年检验照工作，着力促进市场主体健康发展。

企业年检和个体工商户验照贴花既是对市场主体准入的后续监管，也是登记管理的重要环节，为使这项“老工作”不流于形式，真正起到对市场主体再把关的作用，我局一是手续严密把好证据关，做到从送达年检验照通知文件、申领年检验照报告书和表格、受理和交费以及发还执照，均需当面签字，并做好记录。二是严格程序把好初审关，为了加强属地管理，我局根据《工商行政管理所条例》的规定，要求经营者先将年检验照材料报基层工商所初审，由工商所根据其上年度的遵规守法表现和生产经营等情况，提出具体年检验照建议，然后由县局审查核准，否则不予受理。三是严格审查把好核准关，对经审查核准合格的方可予以通过年检验照。对经营者提交的年检验照材料，认真审查，特别是对涉及有前置许可的一些重点行业，一律要求提交有效的审批文件或许可证，否则不予通过年检验照，尤其是对易燃易爆、化学危险品、矿产开发和娱乐业，采取书面审查与实地检查相结合的方法重点审查;对个别企业经年检验资或年度审计，实收资本低于法定限额或与注册资本不相符的，依法进行查处，责令

限期补足或作了变更登记;对主要登记事项发生变化而未在规定期限内变更的，都进行了行政处罚，并限期办理变更登记。通过一些行之有效的方法措施，不仅为完善“经济户口”档案提供了真实的资料，而且有力的杜绝了弄虚作假、蒙混过关的现象，从而提高了年检验照质量。

今年全县应检企业402户，实检企业391户，年检率97%。通过年检，核定a级企业385户，b级企业6户。应验照贴花的个体工商户3594户，实际通过验照贴花的个体工商户3450户，验照贴花率96%。在年检验照期间，共清理有前置许可的企业203户、个体工商户1247户。

**企业年度工作总结二**

时光荏苒，岁月如梭。20xx年度工作在丰华物业所有员工的忙碌中匆匆而过，甚至来不及等我们回首一眸。20xx年全年工作是丰华物业公司寻求发展的重要而关键的一年。在董事长及公司各级领导的大力支持下，我公司本着“服务要用心、工作要实干、业主无小事、服务无止境”的服务理念；以“一流管理、一流服务、一流质量、一流业绩”的经营宗旨；弘扬“尽职尽责、工作务实、善于创新、高效发展”的丰华精神，创新工作模式，强化内部管理，外树公司形象，努力适应新形式下对物业管理工作的发展要求，在强调“服务上层次、管理上台阶”的基础上，通过全体员工的共同努力，较好地完成了全年各项工作任务。现将我公司20xx年主要工作汇报如下：

按照年初制定的物业费收缴计划，总公司按月、分项制定月度计划，并始终将物业费收缴列为月度重点工作计划，逐月份对指标落实剖析，各项目管理处在经理带领下，想办法、搞创新，采取走收上门、电话催缴、贴催缴单并拍照存档、划片承包等方式落实收费任务，针对拖欠物业费业主，建立专门档案，按照面积、金额、欠缴原因等跟踪追缴。在追缴的同时公司不忘运用法律武器，与律师积极沟通，了解诉讼过程及注意事项、如何开展诉讼材料收集整理工作，并对案例进行解析，总公司对园区递交诉讼材料进行量化检查。截止20xx年12月，园区累计向法院递交份起诉材料，法院实际判决起，通过递交律师函，有户业主庭前补交所欠费用，累计为物业挽回经济损失万余元。在全体员工共同努力下，在七个有收费考核指标的管理处中，有个项目管理处完成当年收费计划，物业公司整体完成物业费收缴：元，其中本年度应收物业费：元，电梯费:元，陈欠物业费：元，园区平均综合收费率达。基本完成20xx年收费经营目标管理计划。

20xx年8月，鑫丰雍景豪城办理入住。总公司组织人员对雍景豪城的客服、保安、保洁员工进行了细致具体的岗位培训，让新员工学习企业的规章制度，了解工作职责，掌握胜任技巧，提升服务质量。在办理入住期间，总公司积极配合维护入住秩序，完善园区建设，解决突发事件，确保了鑫丰雍景豪城入住工作的顺利进行。在去年国际、馨园、华凯进入四星级物业小区后，今年御景华庭在总公司的不懈努力下也步入了四星级物业小区的行列。

20xx年8月总公司通过与软件公司的沟通交流，为各个园区重新配备了物业管理软件。为使物业管理软件正常运行，明确责任，总公司组织人员建立了《公司网络软件管理制度》。安排人员对各个园区进行培训、学习，做到了每名员工都能熟练运用、并明确责任。为提升企业文化氛围，总公司创立了反应企业发展历程的丰华月刊，将各个物业管理处为业主提供服务所获得的锦旗及媒体对物业服务的报道，以文字配照片形式进行发表。今年“五一”，公司开展评选劳动模范活动，共评选出位劳动模范，对他们进行了物质奖励。为鼓励员工积极进取，为企业无私奉献的行为，公司先后对在舍身救火的优秀员工、机智抓获入室盗窃的先进集体、拾金不昧的保洁员等人员进行了表彰。在大力奖励先进的同时，对在工作中出现失职的各级干部、违反劳动纪律的工作人员进行了人次经济处罚。

总公司分批对园区保洁员、保安员进行岗位培训，年内累计培训36次。按照年初计划，组织园区在上下半年各搞了两次消防演练，提高了保安消防安全技能。为提高园区保安人员的服务质量，总公司经协商制定了保安例会制度，要求各个园区保安每周进行两次例会，在例会期间对保安的站姿与巡逻进行纠正。

1。业主对物业管理工作的了解不够。住宅小区居民和业主在住房消费上花钱买服务的观念还未建立起来。有些业主不清楚物业运行的全貌、管理工作负荷和费用开支范围，日常进出看到的只是保安员、保洁员在工作，于是凭直觉作出简单判定，认为物值不符，经常带着不满意的情绪来投诉。

2。物业管理费收缴难。部分业主以不入住，房屋质量差等很多理由拒交物业管理费。他们不交费，仍然可以享受到和其他业主一样的服务，这样很轻易使更多的业主效仿他们的做法，使公司造成不必要的损失，增加公司的成本。

3。公司管理层及工作人员业务能力普遍偏低。主要体现在管理人员在物业方面的法律法规有待加强，处理问题的方式方法单一，没有做到有礼有节。管理方面，精细化管理不到位。

4。培训难以跟上，特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面。员工队伍整体素质不高，招聘专业技术人员不全，在今后的人事工作中通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

1。完善公司组织架构，各司其责，使公司能更好更快的发展。设置原则为统一领导，分层管理。公司在总经理和副总经理的统一领导下，设置财务部，综合部，物业管理处，秩序维护大队。各个岗位职责明晰，一岗多责，分工协作，跟各个物业管理处签订目标责任书，责权明确，灵活运作。

2。规范业务流程。对于每一项工作流程，都应该明确其工作目标、适用范围、相关术语与定义、涉及的部门与岗位以及其负有的权责、工作程序、关键控制点和核心重要输入输出，并配以相应的操作性表单，保证工作内容无缝衔接、工作人员克尽职守，最终实现工作任务的圆满完成和企业发展目标的实现。

3。建立严格的成本控制体系。加强成本控制，节省费用支出，建立目标成本体系，在不影响所提供的服务质量的前提下，达到成本的持续降低，是规范公司内部管理，降低消耗，增收节流的重要工作内容；因此，物业管理公司需要建立严格的成本控制和预算管理体系，通过对工作流程的精细梳理和权责体系的明确界定，对公司的采购成本、营销成本、人力成本、管理成本以及财务成本等进行严格的规划、评审和优化工作，在事先、事中和事后进行全方位的成本管理，最终达到持续降低成本的目的。

4。加强对员工物业管理知识方面的培训。特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面进行深度培训，通过培训达到全面提高员工的素质，提高服务水平和业务技能，同时增强员工的忠诚度。

5。健全各小区突发事件应急演练的培训。20xx年我们将建设一只能处理物业管理紧急事件的专业保安队伍，健全物业管理服务中处理紧急演练培训，提高保安队伍处理紧急事件的能力。

6。在机会成熟的`情况下积极向外拓展业务。拓展业务始终是公司健康发展的首要任务，市场的有限性迫使企业要积极想外扩展才能更好的生存和发展。但是因为公司管理还待提高，因此，必须在机会成熟时，抓住机会努力想外又快又好又稳的发展。

7。加强物业管理方面的知识宣传。物业管理刚刚起步，很多业主对物业管理知识不了解，甚至误解，导致物业管理工作难以进行，为了更好的开展公司今后工作和树立公司品牌形象，因此需要在今后的工作中加强这一方面的宣传。

8。利用现有项目积极拓宽服务领域。物业公司拥有先天的客户资源优势，今年物业公司业务发展迅速，无法顾及拓宽服务领域，待理顺公司内部管理后，将适时进行一些增值服务或综合服务，以整合和充分利用社会资源和社会服务供应来提高公司的盈利能力和品牌效益，例如家政服务，送水，送气，房屋中介，宽带办理、自用部份的有偿维修服务等。

9。加大追收欠拖不交及恶意欠费力度；增加净利润收入，实现颗粒归仓。利用法律法规允许范围和行业特点，采用多种催收手段进行催收。

10。做好创建文明单位的前期准备工作。

11。树立品牌服务。利用“曲陆”这个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

12。协调解决目前小区更迭查验的遗留问题。把前期发现需要整改的内容及时与甲方协调处理，不让遗留问题影响公司之后的管理工作。

总之，在未来的时间里，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，打造一支作风过硬，素质超高，能打硬仗的队伍，全面完成各项经营管理指标，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对丰华物业的信赖和满意，在业界树立良好的形象和口碑，把丰华物业打造成为物业管理水平第一的高档住宅社区。

**企业年度工作总结三**

20xx年，分会在企业工会的正确领导和部门领导的全力支持下，紧紧围绕科研主线，充分调动全部门职工投身科研工作和工会工作的积极性，开展了一系列富有成效的活动。

20xx年分会工作的中心是紧紧围绕科研主线，建设王海班组。认真做好本职工作，进行科研创新是我们每个职工的应尽职责，全部门职工通过学习单位领导职代会讲话等，进一步激发了工作积极性，尽心尽责，全身心的投入科研工作，努力建好王海班组。一年来，我分会不仅在标准化建设过程中积极协助领导工作，而且还协助本部进行了学术交流、思想讨论等活动，丰富了同志们的头脑，增长了知识，提高了业务水平和操作技能，促进了职工的创新能力培养和积极向上的团队精神建设。

根据标准化建设要求和统一安排，分会在办公室和实验室布局、分配时特别强调保护职工身心健康，积极协调各组，配合部门领导和各组组长，对大型实验设备配置、使用、维护进行重新规划，谁需要谁使用谁登记，使设备利用率显著提高。在合理化建设和双增双节活动中，我们注意挖掘内部潜力，开展技术改造，克服浪费现象。通过多方论证并实施的部分改造项目，避免了新购设备，节省设备支出数万元。

职工才是企业的主人，为保证职工切身利益，分会特别强化了工会的民主管理，以民主选举的方式增选了三名职工代表，并选举了新的工会主席。我部门职工代表都能积极参加企业职代会，充分发挥职工代表的职权，就单位领导的工作报告及出差补助改革、奖金分配改革等多项制度改革发表了自己的意见，在制度和作用上保证了职代会职权的落实。

职工是工会的服务对象，一年来，分会以人为本，以稳定职工队伍为重点，主动探访病患职工、家属生小孩的职工；对于新婚职工，由工会牵头，年轻职工为主，积极帮助他们准备婚事，并分担他们的部分工作，真正做到了真心实意为职工解决现实问题，稳定了职工队伍。

为活跃职工的文体生活，一年来，分会在资金短缺的情况下，仍先后在20xx年元旦、春节、三八、五一、国庆前后开展了茶话会、乒乓球赛、庆三八女职工活动、旅游等多种喜闻乐见的文体活动，并组织我部门职工积极参与企业工会组织的卡拉ok比赛、越野长跑、龙舟赛、排球赛、知识问答、奥运知识问答等活动，不仅取得了优异的成绩，而且用健康向上的文体活动占领了每一位职工的思想阵地。

特别值得一提的是，在年终岁尾，分会经费特别紧张的情况下，主任和书记仍然坚决支持按照传统，热热闹闹的搞了一个新年茶话会，不仅增进了感情，促进了和谐，同时又强化了工会组织的凝聚力和向心力，给分会的工作划上了一个圆满的句号。

此外，分会还积极组织和协调职工为帮扶困难职工捐款，并积极配合企业工会管理和维护运动场地等。

总之，一年来，分会切实履行了工会“建设、维护、参与、教育”的基本职能，工作是卓有成效的，成绩是有目共睹的，虽然荣获优秀工会的荣誉，但自身工作仍有不足，对此，我们将在今后的工作中加以克服和解决，希望企业工会和兄弟分会能继续给予我们大力支持。

**企业年度工作总结四**

为更好的做大做强a装饰品牌，提高a品牌装饰公司知名度，扩大在锡盟装饰市场占有率，依托育强地产强大后盾，早日实现公司提出的十年规划目标。在认真做好\*\*年度的工作的基础上，针对本地市场及消费群体，加强公司内部，使部门之间更加协调，员工人尽其才，更大限度的发挥员工积极性和个人潜力，增强公司集体的向心力、凝聚力。

公司自09年4月在锡盟市场运营以来，克服资金、人员等诸多不利因素，依托原有的业务关系，积极拓展市场，从无到有，截止11月底已实现家装 59.65万元、工装44.55万元，总计104.2万元的销售额，实现利润22万元，提前超额完成年初制定的100/20的目标。(这里还不包括育强地产的60万元)当然，在实际操作中也有过失误，主要原因是我主观上抹不开面子、不好意思导致没有及时收款，以至还有将近6万元的工程款还没有到位，这些都有待我们在以后的工作中去改善。

管理中我们不能及时跟进，设计、材料衔接不到位，各工种互相推诿，质检工作不负责任，服务也迫切需要加强，按要求必须做到一月一电话、三月一回访。巩固现有客户，扩大客户群体效应。

未来三年，公司将以设计部为龙头，发挥销售部主导地位，以打开家装市场为突破口，通过客户的口碑效应打a品牌装饰品牌，从而带动工装、广告，以及材料部的齐头并进。

1、占领锡盟市场，力争三年内做到家装市场占有25%的市场份额，工装10%。

2、加强公司内部管理，树文化丰碑。以设计为龙头，资源为主导，市场拓展为方法，提高公司品牌、效益为目标。

3、强化a品牌公司内部向心力和凝聚力，提高人才优势，做足“人”字文章，抓施工现场形象管理，、施工，促公司整体效益健康发展。

4、\*\*年销售目标为家装100万/工装200万/利润60万

5、20xx年销售目标为家装200万/工装300万/利润100万

6、20xx年销售目标为家装300万/工装500万/利润150万

随着人们生活水平的逐步提高和国家十七届全会精神，国家关于“城乡建设”步伐的加快，并受北京、呼市以及包头、赤峰等周边市场的影响，锡盟装修业将迎来一个全新、辉煌的时代。据建筑装饰装修主管部门统计，锡盟建筑装饰家装市场年销售在一千万元以上，工装市场保守估计也在三千至五千万元左右。我们的年销售目标是在此基础上制定的。保证措施从以下三点做起：

1、销售部加大业务员招聘、力度，对业务水平高，有一定的优先录取。2、实行分片包干制度，对锡林浩特市新建小区、大楼做系统划分，家装要做到每个新建小区有固定的分管业务员，做到每户有接触，并分析不能签单的原因。工装要做到对新建楼面的用途、面积、开发商都能有所了解，争取最大可能出方案和报价。

3、各部门紧密协调、配合销售部门的所有营销活动。特别是设计和工程部。销售部在上独立，业务员薪酬实行低保底加高提成，另加年终分红制度，销售部要对每个业务员定指标、下任务，并就薪酬体系草拟方案报研究。

当然，与之同时，市场的激烈竞争也将开始。这就要求我们与时俱进，公司内部也应积极调整，由原来的等活上门到主动出击，去适应和开发本土市场，做大做强本土市场，了解市场发展趋势、受众心理及本地市场特色，积极稳妥的利用现有资源和业绩优势，继续走中、高档路线，强推施工工艺、施工管理及设计优势。

我们今年的家装部市场做得就很不错，基本做到新开发小区都有我们的展板和业务单，都知道有a品牌这个装饰公司。前期推广很成功，但需加大力度、提高签单率。工地管理问题尤为突出，不是没人干活就是不达标，总之缺人，导致家家签延期单，客户反应也不是很理想，这些都有待我们共同去改善。

1、设计部

调整后的设计部应加强设计人员的业务及素质培训，树立“人无我有，人有我新”的概念，设计出精品，增加设计部投入，从北京、上海招聘有经验、有实力的设计师加盟。加强施工图管理和绘制，确保工人能按图施工，按规范出图并存档。把设计部也加入到公司单独核算部门，强化责任心和公司一盘棋思想，为公司发展提供有力的保障，充分发挥龙头作用。

2、销售部

公司所有业务归销售部洽谈、开发、协调，签单时与材料部、工程部、质量及部会商，确认后再签单，签单后交工程部分配。有市场开发自主权、拓展，广告计划报总经理审核。充分发挥部门主导优势，了解和熟悉市场变化信息，为公司发展及战略调整提供第一手的。

3、行政部

主管公司内部各部门人才招聘、培训、存档、协调及考核、调动，充分发挥人才优势，做足“人”字文章，做到人尽其才，优势互补，并能及时补充新鲜血液。协调各部门之间联系，为实现公司既定目标、贯彻、监督公司各项文件、措施胜利进行提供必要的保障。

4、材料部

改革现有模式，依托公司平台，发挥自身优势，积极开展对外业务，独立核算，自负盈亏。提出可行性方案，解决与工程部争议，为公司打造坚强后盾，创造效益。

5、质量及部

主管公司运营成本的核算，审核盈利空间的合理性。对公司所有在施工程质量、材料损耗、成本管理负责，有权对工程施工质量、材料浪费实施监督、检查及提出整改意见。

6、工程部

改变原有模式，合并原家装部、工装部。强化工地，落实公司工地现场管理规范及标识张挂，增加施工队伍，实行岗位责任制。择优选择施工质量好、工地现场管理好、客户反应好、工长能力强、有作为的实行发单倾斜政策。下设项目部、质检部，每周不少于2次巡检，对工地安全、文明施工，质量等科目进行综合评分。奖优罚劣。

可以预见，以上各项在真正运行后，整体水平及效应绝对能立竿见影，目标也一定能实现。当然与公司各部门的员工的努力是分不开的。因个人能力原因，论述不详尽及词不达意处恳请诸位指导纠正为谢!

**企业年度工作总结五**

忙碌中的20\_\_\_年即将过去，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，在总经理室的领导下，在身边各位同事的密切配合下，完成了综合办公室行政工作。通过一年来的学习、工作，使自己慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，从每件小事做起，默默的行使着职能，发挥着作用，尽我所能，为公司的正常工作及各个项目进行提供着保障和支持。现将一年来的工作总结如下：

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20\_\_\_年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，20\_\_\_年x月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于20\_\_\_年x月x日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于x月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于20\_\_\_年x月份完成xxx二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。完成公司在《xx物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，20\_\_\_年在总经理室总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：

1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题。

3、物业理论知识水平欠缺。

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

**企业年度工作总结六**

安全生产与环境保护，关系到社会的改革、经济的发展和国家的稳定，同时也直接关系到南通六建公司的生存与发展。本年度，公司在安全生产与环境管理工作方面做了大量的工作，全年未发生安全生产事故，取得了一定成绩，也存在一些薄弱环节，现总结如下：

第一部分 年度目标完成情况

一、年初制定的目标

1、杜绝死亡事故，重伤率控制在0.1‰以内;

2、职业病发生率控制在0.1‰以内;

3、杜绝环境污染事故;

4、施工现场临时道路硬化率100%，噪声达标排放，污水排入市政管网前必须设置沉淀池、隔油池、化粪池等;

5、施工现场安全达标合格率100%，其中优良率达80%以上，创省级安全文明工地18项，争创国家级安全文明工地1项(根据工程承接情况进行适当调整)。

二、目标完成情况安全年度工作总结1、未发生重大伤亡事故;

2、未接到有关职工重伤、轻伤的信息;

3、未发生职业病现象;

4、从区域公司上报的情况看，施工现场安全达标合格率100%，其中优良率达85%以上;

5、中国移动华东大区物流中心仓库、2、3、4#房获得国家aaa级安全文明标准化工地，21项工程已通过(申报)了省级安全/文明工地的验收。

第二部分 安全生产管理工作开展情况

一、以人为本，主动识别危险源

按公司三合一体系文件规定，年初由安全管理部组织各区域/专业公司及项目部开展危险源、环境因素调查、评价活动，建立了危险源、环境因素调查评价材料，作为制定年度管理目标与工作计划的依据。公司危险源、环境因素调查评价小组对全公司资质范围内的危险源和环境因素进行调查与评价，确定了公司20xx年度重大危险源为：基坑支护及降水工程(土方开挖工程)、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程，大型机械(包括塔吊、人货电梯、井架)装、拆过程，施工用电过程(带电作业)、动火作业过程、“四口、五临边”等八个。每季度，区域公司对所辖在建工程项目，对照《危险性较大分部项工程安全管理办法》识别施工危险源，汇总形成施工危险源台帐。

二、策划全年，措施得力

根据公司历年安全与环境管理体系运行状况、公司年初向主管部门递交安全生产责任状中的承诺内容，并考虑到相关法律法规的规定及满足持续改进的要求，公司下发了《二〇一三年度安全生产工作计划》，确定了20xx年度职业健康安全与环境管理工作指导思想、管理目标，并制定了15项主要措施和要求：提高对安全生产重要性的认识、健全安全生产管理网络、落实安全生产管理责任、加强对危险性较大的分部分项工程安全管理 开展建筑安全专项整治工作、规范施工现场消防安全管理工作、加强现场施工机械安全管理工作、强化培训 提高安全生产意识与技能、认真执行领导带班检查制度 积极开展安全隐患排查治理工作、落实措施 保证安全投入的有效实施、积极创优 大力提升公司品牌形象、开展“安全生产月”等专项活动、强化安全物资采购管理工作、组织危险源 环境因素辨识与评价工作 实施应急救援预案制度、全面推动绿色施工管理和环境保护工作 严格控制污染物排放、加强安全生产信息化管理工作。

公司全年共下发14个安全生产文件，并对原有14个安全管理制度进行了修订换版，使所有区域/专业公司及项目部能步调一致、有条不紊地开展安全生产各项管理工作。

三、网络健全，责任落实

为加强全公司安全生产的领导工作，公司成立了总经理为组长，各区域/专业公司经理及部室长为组员的公司安全生产领导组。区域/专业公司和项目部也分别成立了安全生产领导小组，指导全公司上下开展安全生产管理工作。现有16个区域/专业公司及项目部均层层建立了安全生产管理网络，北京、上海、无锡、南京等区域/专业公司的领导对安全生产工作极为重视，他们摆正位置，健全组织，做到纵向到底、横向到边，职能人员在岗在职。按照市政府、市建管局的要求，公司年初将安全生产责任目标分解下达。项目经理部向区域/专业公司，区域/专业公司向公司，层层递交了“20xx年度安全生产责任书”，切实做到将安全生产责任层层分解、层层落实。管理力量的加强，安全责任的落实，保证了全公司安全生产工作的顺利开展。

四、加强安全教育培训，提高全员安全意识

本年度，公司上下各个层次开展了各种安全教育培训活动，使管理人员的安全管理水平得到明显提高，现场作业人员的安全意识与安全操作技能得到大力提升。

1、公司全员培训

年初，由安全管理部对公司全体在职员工进行了建筑施工安全法规与事故案例进行了培训，培训内容为：《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》(建质[20xx]91号)、《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》(建质[20xx]87号)、《建筑施工企业安全生产许可证动态监管暂行办法》(建质[20xx]121号)、《生

产安全事故报告和调查处理条例》(国务院493号令)、《关于印发《企业安全生产费用提取和使用管理办法》的通知》(财企〔20xx〕16号)，以及典型事故案例分析。通过培训，增强了管理人员的安全生产法制、管理意识，提高了安全生产管理水平。

2、复工前安全培训

公司于二月二十三日下发了“关于开展施工现场节后复工安全生产检查及工人安全教育培训工作的通知”，对项目负责人、安全生产管理人员、特种作业人员、新工人上岗/入场前安全教育培训提出了要求与规定。通过对工人进行三级安全教育，使每个职工都能掌握安全基本知识、本岗位操作规程。

3、公司/区域、专业公司安全员业务培训

年初公司集中培训阶段，公司组织了各区域/专业公司及实体项目部专职安全员培训，对信息化安全管理模块操作及塔式起重机安全规程、施工升降机安全规程、施工现场机械设备检查技术规程等大型起重机械相关标准、规范进行了一天的培训。

4、项目负责人、安全管理人员安全资格培训与复审

本年度，安全管理部通过下发通知，安排区域/专业公司项目部安全管理人员、项目经理参加江苏省建设厅组织的b、c类人员培训或复审，全年报名参考人数共319人，通过267人。其中在如果参加考试254人，通过228人;由分公司组织在省办参加考试人数共65人，通过39人。另外，还组织了四期bc类持证人员参加继续教育，共289人参加了继续教育培训，从而确保了原有证书的有效性。通过培训，使受培人员掌握了安全管理知识与技能，具备了上岗资格与能力。

5、特种作业人员换证培训

本年度在如皋组织四批特种作业人员培训，共有45人通过了培训考试取得上岗资格，还组织了三批特种作业人员复审培训，共56人通过了证书复审。另外，安全管理部还专门请南通建校老师到石家庄、太原等区域公司进行特种作业持证培训及原有证书的复审培训，共新培特种作业人员120人，组织原有证书人员复审培训82人。

6、各区域公司也认真规范地开展的安全培训工作，长春公司在外租用大型会议室，召开全体项目负责人和项目安全员，开展安全法规、安全规范和安全事故案培训工作;太原公司聘请当地安全监督站站长来分公司对所有安全员进行脚手架、模板相关专业规范培训。

五、规范安全检查，消除事故隐患

按照公司上半年下发的“关于开展施工现场节后复工安全生产检查及工人安全教育培训工作的通知”、“关于开展质量安全检查暨内部审核的通知”、“关于开展下半年质量安全检查的通知”，开展了多层次、各项安全检查活动。公司组织的安全检查，事前通过

周密策划，精心部署，成绩斐然：领导重视：由公司总经理亲自组织/策划，公司领导层人员任检查组长，检查组组员由公司安全、技术员担任;通过检查前下发了检查评分方法和检查通知，促动区域公司整理、完善安全管理材料和项目部开展安全生产自查自纠活动，进一步推动安全生产工作的全面开展;检查组出发前召开一次检查工作准备会议，发放了检查所需的相关记录表格和检查指导书等相关材料，统一了检查实施流程，进行了检查分工，明确了检查的方法和要求，确定了检查的具体行程。本年度总公司组织的定期安全检查和日常安全检查，共查43个/次工程项目;检查中共发现事故隐患461处，签发“安全生产检查问题通知书”43份。太原、无锡等部门认真开展定期及日常安全检查工作，做到检查事前有计划，检查时有专业人员参加，检查后有讲评有处罚。

本年度，总公司做到了安全生产季度查，区域/专业公司做到了安全生产每月查，项目部做到了安全生产每周查，现场安全员每天巡查。通过定期的、不定期的、大量的、多层次的安全检查，消除了大量的现场事故隐患。

六、开展安全专项活动，全面提升企业安全管理水平

1、编制与执行管理方案，远离“五大伤害”

通过下发“二○一二年建筑安全专项整治管理方案”，明确了专项治理工作范围是：公司总承包的各类建设工程(包括房屋建筑、市政公用、机电安装等);治理的重点是：深基坑工程、高支模工程、脚手架、建筑起重机械、临边洞口防护、施工防火;治理的目标是：杜绝伤亡事故的发生。成立了以总经理为组长，各区域/专业公司经理为组员的专项治理领导小组。制定的工作要求是：落实责任、强化管理措施、加大监督检查、广泛宣传发动、认真做好信息报送。并对活动的时间进行了详细的安排。今年上海、南京等部门对专项整台极为重视，对每个方案需专家论证的施工危险源都进行前期交底、过程监督指导、后期参与验收等，确保了施工安全。

2、开展“安全生产月”活动有声有色

今年公司的安全生产月活动，得到了公司领导班子的高度重视，由专业人员精心策划，制订了详细的安全月活动方案。在全公司范围内做到了统一部署、统一安排。各区域/专业公司均制定了活动方案，召开了安全月活动动员大会，组织开展了以学习法律法规等内容的培训活动，利用各种形式进行安全生产宣传、培训教育，进行了专项安全检查。今年安全生产月活动主要做了以下几项工作：

组织“安全生产月”活动动员工作;开展安全生产事故警示教育、咨询、安全文化宣传工作;组织开展建筑施工安全生产应急演练;组织开展安全生产检查与隐患排查治理活动;组织开展建筑施工安全标准化、文明工地、绿色施工样板工地创建工作。

安全月活动中，安全管理部积极组织“南通六建铁军报”的“安全月专刊”征稿工作，共十三篇文章被录用，其中安全管理部两篇。

3、认真组织夏季及汛期安全专项活动

针对夏季自然灾害多、施工生产高峰、事故频发的特点，公司下发了“关于加强夏季及汛期安全生产工作的通知”，制定并实施了如下措施：

全面落实安全生产责任制;确保各项安全措施落实到位;深入开展夏季及汛期安全生产大检查工作;做好防暑降温工作;确保信息畅通，加强汛期应急防范工作。

4、进一步加大机械设备管理力度

为提高现场大型起重机械管理水平，公司于九月初下发了《关于开展建筑起重机械安全管理专项整治工作的通知》，明确了整治的依据、指导思想，以及专项整治的对象、内容和时间要求，并提出了整治工作要求和相关处罚规定。今年的大型机械专项整治很有成效，北京、无锡等分公司聘请机械专业人员对所属工程的每台大型机械进行了逐台仔细检查，发现了大量隐患并及时整改，全公司今年未有机械设备重大险情出现。同时，通过机械安全专项整治，对现场所用大型施工机械进行了一次大盘点，安全管理部汇总形成了全公司的大型机械设备使用情况登记表，共登记了576台塔式起重机、施工升降机。

5、开展节假日安全生产工作

为加强节假日安全管理工作，公司下发了《关于加强“五一”节期间安全生产工作的通知》、《关于做好国庆中秋安全生产工作通知》，明确了节假日期间安全工作要点，强化安全教育、安全检查及安全生产值班制度要求。

七、争创安全文明工地 外塑企业形象

公司在抓好安全生产各项工作的同时，大力开展安全达标、争创文明工地活动，积极打造“品牌工程、形象工程”，为公司在各市场持续发展打下了坚实的基础。无锡公司20xx年度共获得四个省级文明工地，其中宜兴东氿一号项目，安全防护棚、安全通道、安全防护栏等防护设施严格按要求设置，安全标志、标牌齐全亮丽，现场安全文明设施经过精心设置呈现出美纶美奂之态，营造出良好的安全文明氛围。在当地主管门的推荐下，多家施工企业到该工地观摩、学习。长春公司万科金域工程，被公司列为来年国家级安全文明创建工程，现场使用巨幅彩喷牌作公司简介板，五牌一图已做到了工具化，很好地宣传了公司形象;现场大门口用彩喷板设置了应急预案、管理制度等，led屏上醒目显示当日作业的主要危险源与控制措施;底层安全通道超长设计，同时作安全长廊与宣传墙之用;现场木工棚、钢筋棚达到定型化、工具化，可重复使用，制作美观，使用彩喷蒙皮，将安全标志、操作规程、安全标语设置于操作棚上部显著位置，美观实用;施工用电配电箱严格按规范要求加工制作，现场消防器材齐全有效且美观;每台塔吊设置一块喷绘板，内容包括

安全标志、操作规程、责任人等。该工程安全文明工作杰出的表现，得到了业主和主管部门的表扬。南京公司所辖中国移动南京厂房工程获20xx年度国家aaa级安全文明诚信工地。

通过规范的安全文明现场管理，本年度公司共上报创建省级安全文明工地21项：其中无锡公司东氿一号四—二期项目、深港国际一期小型办公1#-6#楼总承包工程、水乡苑五期a1标段2#4#5#及地下室、毛岸(石化总厂东侧)d、e地块保障住房(毛家湾)3标段等四个项目获得江苏省建筑施工文明工地证书，南京公司中国移动华东大区物流中心仓库、2、3、4#房工程和恒信御境园1#、2#、3#楼工程分别获国家aaa级安全文明工地和江苏省建筑施工文明工地，济南公司紫金花园31、32号楼工程获省级文明工地。其它工程正上报中或公示阶段(详见附表)。

八、规范部门所辖证照管理工作

三月份和四月份，安全管理部积极收集所需材料，并认真规范整理，及时与主管部门联系与沟通，顺利完成了公司和劳务公司因往年事件所进行的安全生产许可证恢复手续。于八月份为公司办理了安全生产许可证延期手续，从而确保了公司生产经营活动的正常运行。平时加强对全公司a、b、c三类人员和注册安全工程证书的延期、借用管理，确保公司三类人员安全证书的有效性，为经营活动的开展打下了坚实的基础。

九、大力推动信息化安全模块运行

今年通过实时后台检查监控、适时到前方现场指导操作等手段，大力推动信息化安全管理模块运行，确保信息化安全管理模块的正常运行。

第三部分 存在不足之处

一、各级领导对安全生产重要性的认识有待进一步提高

按上级主管部门有关规定，企业安全生产领导小组每年至少召开四次安全生产会议，主要领导主持会议次数不得少于三次，从上半年情况看，大部分区域/专业公司这方面做得不到位。

二、 安全管理职能人员配备不足，业务素质有待提高

一方面，区域/专业公司从事专业安全管理工作的人员数量较20xx年有所提高，但从上半年检查情况，许多区域/专业公司施工一线人员一人多职现象严重，从已配备的安全管理人员业务素质(学历与职称)看，与施工技术类人员相比偏低;另一方面，项目部安全员数量普遍不足，尚不能符合建设部的要求。

三、安全生产投入需进一步规范管理

江苏省各省属市(如苏州等)也相应出台了安全文明措施费用的相关考评办法/规定，各地正逐步规范管理与实施。公司也制定了相应的管理制度，但项目部仍未按相关法律法规和公司管理制度按时实施安全投入，仍存在侥幸心理。

四、工人素质普遍偏低 安全培训体系需进一步健全

在当前“用工荒”、“劳动力成本普遍提高”的大背景下，建筑施工一线从业人员后续力量严重不足，工人老龄化、素质低下已成趋势，时而造成了建筑施工工人的安全意识差、自我安全防护能力下降，是当前违章作业现象多、事故频发的重要原因。严格执行公司安全教育培训制度，是提高作业人员安全意识和安全操作技能的有效算途径，但目前大部分项目部工人安全教育流于形式，仅仅以完善工人安全教育培训的资料和记录为主要目的，工人安全教育工作未真正落实到实处。区域公司对工人安全教育工作做得不实不细不到位，鲜有区域公司人员下基层进行安全教育培训授课。

第四部分 20xx年工作改进思路

一、制定并实施安全生产领导组活动制度。

二、选拨责任心强且有专业知识基础的人员充实安全管理队伍。

三、将对分包方的安全管理作为公司、区域公司安全管理和重点。

四、加强检查监管力度，特别是加强实体项目部及区域公司分片、分点的监管力度，力争做到所有实体项目部都受检，受检项目比例达到30%左右。

五、充分利用信息化平台，随时加强与各区域公司的动态联系，使项目部、区域公司的安全管理工作上一个台阶。

**企业年度工作总结七**

在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要工作总结。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理等知识，以求不断提高自身素。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立服务是第一位的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶;三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划(erp)等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在师玉平主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找