# 后勤组长工作总结报告(3篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-07-27

*后勤组长工作总结报告一1、建立员工个人工作档案，详实记载员工工作经历，体检状况，工作考核状况等。2、继续加强员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。3、继续坚持每日巡视制度，及时发现问题，分析症结，并与相关人...*

**后勤组长工作总结报告一**

1、建立员工个人工作档案，详实记载员工工作经历，体检状况，工作考核状况等。

2、继续加强员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、继续坚持每日巡视制度，及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、继续实施员工工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

1、认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。

2、加强财务管理，严格执行财务制度，做好经费审计，规范收费，落实幼儿伙点账目的公示制度，幼教之友《后勤组长工作计划》。

3、坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等，减少浪费。

4、爱护并合理使用园内设施设备，认真做好各类检修工作，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

5、继续努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

1、继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作保干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。

2、进一步加强对食堂人员食品加工过程、餐具清洗和消毒过程的检查和指导，切实落实《食品卫生法》和卫生保健制度，规范操作。

3、进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

4、认真、及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安全使用。

5、继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

6、继续切实做好消防安全工作，实行安全网络管理，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。每月及时完成消防月报表，不断完善和改进工作。

本学期，后勤工作人员要克服人员紧缺的困难，积极配合完成园中心工作，做好幼儿春游活动、科研汇报活动、六一庆祝活动的后勤保障工作。

**后勤组长工作总结报告二**

不知不觉，三下乡已经接近了尾声。回想起这些天来的感悟体会，发现自己竟有些许舍不得。但是，天下无不散的宴席，我们既然不能停留在这一刻，那便让它永存于我们心中。

在这次社会实践活动中，我担任了后勤组组长的职位，主要负责后勤组的工作，同时也兼任一门支教课程，提前体验了教师的感觉。曾几何时，我也幻想成为一名老师，当这一时刻来临时，我反而有些胆怯于不安。然而到了真正上课时，看着孩子们笑靥如花的脸，充满求知欲的目光时，我反而轻松了不少。他们就像我的朋友一样，一起学习，一起进步。

由于担任后勤组组长的原因，所以我大部分工作都是围绕后勤组开展的。在后勤组这个温暖的大家庭里，我们的工作都是在欢声笑语中进行了，组员之间开些无伤大雅的玩笑，吐槽些奇闻异事。每天都是欢乐的一天，每天都是不一样的一天。

在整个三下乡实践活动中，最让我们伤脑筋的就是每天的菜式，既要符合大家的胃口又要符合我们后勤组便宜，量多的原则。开始的那几天里，我们为了节省经费几乎顿顿都买了通心菜，于是队员们的不满声就铺天盖地而来了。但是我们也没有办法，谁让我们经费不多，而通心菜正好便宜又量多呢。

幸好，随着在厨房和市场待着的时间越来越长，我们也越来越熟悉买菜做饭的工作了，我和大厨开始变着花样来做饭给队员们吃。吃着越来越好吃的饭菜，队员们也颇为识趣，他们的夸赞也开始像不要钱一样向我们砸来。身为组长，身为后勤组的一员，我自然是乐开了花。而我们的组员们也是士气大振，斗志昂扬的。

看看时间表，今天已经是19号了，还有三天我们就即将分离。作为后勤组组长，在最后的几天我一定会带领我的组员倾尽全力，做到最好。努力把每个组员养的肥肥胖胖，白白净净的。

本学期的后勤工作，要切实落实园务工作计划有关精神要求，进一步树立服务思想，继续加强员工队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全、创建工作，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量和后勤管理水平，后勤组长工作计划。

**后勤组长工作总结报告三**

本学期学校总务后勤工作继续坚持以学校总体工作为指导，以学校教育教学工作为中心，服务教育教学工作，为教科研服务，为师生服务的宗旨，强化总务后勤工作的规范管理，确保后勤工作保障有力，服务到位，努力提高后勤服务工作质量,为全体师生创造一个良好的工作、学习和生活环境。

1、结合学校四星班级评选，做好班级、寝室、校园的卫生保洁工作。

2、加强学校财产的保护以及维修，为正常的.教育教学提供必要保障，切实做好教育教学服务工作。

3、加强食品安全工作，重视宣传工作，严格控制“三无”产品进入校园，严格监督食堂、超市小卖部所卖食品的质量，并适时反馈。

4、配合校医务室扎实做好疾病的预防宣传知识，杜绝重大传染病，加强学生的自我保护意识。

5、严格财务管理制度。

1、配合做好开学准备工作，发放相关教材、薄本。

2、做好寝室人员的安排，登记。

3、录入学生相关信息，做好医保卡的办理。

4、发放相关教学设备并做好登记。

5、进行卫生大扫除.

6、做好值班工作。

7、设置文明监督岗加强寝室、食堂的安全、文明监督

8、设置绿色天使，加强财产保护，避免浪费。

9、配合学校总务处完成相关工作。

10、配合级部完成相关工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找