# 最新机动车岗位工作总结(十篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-07-27

*机动车岗位工作总结一安全是各项工作得以顺利开展的前提和保障，强化安全意识，落实安全责任是我教学工作中的首要任务。从各种渠道学习安全知识，了解机动车驾驶的安全态势，并积极参加驾校组织的每次安全学习，认真剖析、深刻反思，并从一件件事故中吸取教训...*

**机动车岗位工作总结一**

安全是各项工作得以顺利开展的前提和保障，强化安全意识，落实安全责任是我教学工作中的首要任务。

从各种渠道学习安全知识，了解机动车驾驶的安全态势，并积极参加驾校组织的每次安全学习，认真剖析、深刻反思，并从一件件事故中吸取教训，做到警钟长鸣，从思想上去杜绝由于安全意识淡薄，安全意识匮乏所造成的安全隐患。

a，上路前必须检查车况，确保良好的车况驾驶。

b不断钻研业务水平，力求精益求精的驾驶技能。

c把安全意识和安全驾驶的思路和技能强化给学员

本季度在我车上报名参加驾驶员培训的共28人，年龄跨度大，从业结构复杂;5人还在接受理论学习，8人在接受科目二学习。21人已顺利毕业，合格率达100%，这些顺利毕业的学员中在考试过程中存在个别学员心里素质较差，易出现紧张情绪，导致没能发挥出学习中最好的驾驶水平。

我在多年的教学经历中总结出的几点注意事项：

新学员不能掌握汽车性能，很容易造成操作不当引起的机械磨损或其他突发机械不足，要随时检查车况，及时排除隐患。

学员对机动车性能了解不够，尤其在路训时对突发事件的预见性和应变上都没有经验，严格控制车速是避免事故的有力措施。

个别学员有一定驾驶基础，并养成了不良的驾驶习惯，比如：a起步停车不看后视镜;b超车忽略车辆后面情况;c出现障碍时一心避让却把车身置于另一个危险;这三种情况是新学员在驾驶中极易出现的状况，由于紧张，操作不熟练，顾此失彼。

教学中，我以一个教练员的职业操守要求自己，认真负责的教学，手把手教学，在学员操作中无立岗现象，也未发生学员

独自操作不当造成的事故。在学员练习过程中，采取了分批次，分阶段地循序渐进的方法，因学员从业结构复杂，培训的时间段和时间长短不一致，我把学习时间短和学习进度差不多的分成一批，按学员进度实施教学内容反复练习。对于科目三的训练，在注意驾驶安全的同时，严格按照规定路线教学。

今后的工作中，抓好安全教学的同时，确保教学质量，在服务质量上下功夫，从服务意识、服务观念、服务目标、服务形象、服务管理上做实教学培训工作，为培养合格的驾驶员，为全提升剑洲驾校形象，提高剑洲驾校声誉，作出积极自已应有的贡献。

**机动车岗位工作总结二**

我是20xx年开始从事机动车教练员工作的，在几年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在教学工作中不断学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，在当年汽车性能、驾驶条件相对较差的情况下，不惧烈日酷暑，勤勤恳恳、兢兢业业，认真完成单位交派的各项运输工作，几年来未出现一起安全责任事故，为单位取得经济效益做出了自己的贡献。通过几年磨练，我的驾驶技术也得到了长足的进步，现将将我个人教练工作总结如下:

一、注重理论知识,坚持与时俱进,学习新的道路交通安全法规和驾驶技能,不断充实自己.工作中,不仅向学生传授驾驶技能,而且对其进道德教育,使学员形成文明行车,安全礼让的驾驶观.

二、坚持质量兴校的原则,认真执行学年教学计划,理论联系实际,不断研究教学方法,改进教学手段,在年度教练员考核中取得优异成贯,并被评为教练组长.

三、本着\"精心教练,以人为本\"的教学宗旨,因材施教,把握第位学员的思想情绪,了解每位学员的要求特点,扬长避短,调动和引导第位学员的积极性,在我和学员的共同努力和配合下,不仅教学成果可喜:每期学员的考试及格率都在百分之九十九以上,而且在学校和学员中已基本形成很好的口碑.

四、在车辆管理工作中，积极贯彻上级有关车辆管理的政策、法令，并及时请示、汇报、研究、传达布置上级对交通安全工作的指示和要求，做好交通安全工作，每年按市车辆管理所和交通管理部门的要求进行所属车辆年检、驾驶员的年审，负责对驾驶员经常进行法纪、法规教育，并指导、考核兼职驾驶员操作水平，提供单位兼职驾驶员上岗审核意见，进行车辆驾驶职业道德教育和安全行车教育，增强法纪观念，确保行车安全。

工作中,我与同事和谐相处,互相学习和促进,我爱车护车,经常对车辆进行擦洗和保养,因为我的勤劳和细心,车辆在教学工作中没有出现过任何故障.

在今后的工作中,我仍将努力学习业务知识,提高教学质量,敬业爱岗,立足本职工作,为社会和单位的发展做出自己应尽的贡献.

**机动车岗位工作总结三**

为进一步加强协和辖区机动车清洗站管理，根据《x市机动车清洗站管理办法》，街道组织综合行政执法中队于近期对辖区所有机动车清洗站进行了集中整治，现将工作情况报告如下：

根据工作安排，街道组织综合行政执法中队xx余人次，重点对辖区洗车站无照经营、硬件设施不达标等内容进行了全面检查，严格按管理标准加强了宣传教育，要求商家认真对照《x市机动车清洗站管理办法》，自觉完善设施设备，遵守相关规定，强化了现场管理。

针对个别机动车清洗站存在的占道作业、环境脏乱等突出问题，综合行政执法中队及时予以督促整改，整治期间，共清理机动车清洗站杂物乱堆放x次、占道停车作业x次、违规摆放广告招牌x次，污水横溢现象x次，通过持续集中整治，辖区机动车清洗站周边市容秩序和卫生状况明显改善。

整治结束后，街道安排落实综合行政执法中队严格按照“高标准、严要求、规范化”的工作目标，进一步巩固整治成果，强化了常态长效管理。联合组织综合行政执法中队和社区积极做好日常监管工作。

**机动车岗位工作总结四**

机动车维修过程产生的废矿物油、废铅酸蓄电池、废漆渣、废有机溶剂、废机油桶、废油漆桶等属于国家规定的危险废物，应按照相关法律法规的规定进行收集、贮存、处置和利用。在调查中发现，我市机动车维修企业除小部分已与有资质单位签订处理合同外，大部分维修企业违法将危险废物交给“三轮车”等无牌无证的小商贩或无资质单位进行处理。通过本次专项整治，一方面提高危险废物管理意识、健全管理制度、规范贮存设施，另一方面降低危险废物环境污染隐患和减少环境安全风险。经过为期半年的整治，现将我区的情况总结如下几方面：

万江环保分局在接收到关于开展机动车维修行业危险废物专项整治工作的通知之后，迅速成立整治工作领导小组，由分局长黄国标任组长，分管副局长詹沛球任副组长，黄才稳、叶展程、黄志锋为主要成员。并根据市局的要求，结合我区的实际情况，于1月21日制定了《万江区关于开展机动车维修行业危险废物专项整治实施方案》，根据要求按时按质落实，认真做好汽修行业危废整治工作。

对我区内机动车维修企业现状进行详细的调查摸底，初步确定了一类机动车维修企业3家、二类机动车维修企业29家、三类机动车维修企业100家，共132家。

（一）存在问题：

从检查情况发现，这些整治项目存在如下四方面问题：

（1）、机动车维修企业基数大，进展难度大、速度慢。

（2）、机动车维修企业相关负责人环保意识较薄弱，没意识到将企业产生的危险废物随意丢弃或交给无资质单位处理是违法行为。

（3）、危废存放点杂乱，无分类存放，也无设置危废标志，存在安全隐患。

（4）、部分机动车维修企业对此次专项整治行动有抵触。

**机动车岗位工作总结五**

根据市运管局“关于印发《xx市20xx年机动车维修市场整顿工作方案》的通知（xx运管〔20x〕43号）”文件的总体部署及要求，针对我县机动车维修市场存在的实际问题，本着精心组织，集中力量，专项治理的原则，对全县机动车维修市场进行了全面整顿。通过整顿，使我县维修市场秩序明显好转，收到了应有的成效，现将专项整顿工作情况汇报如下：

按照市运管局要求，我所及时成立了以xxx所长为组长，副所长xxx、副书记xxx为副组长，维修股、稽查队、安全股负责人为成员的机动车维修市场整顿领导小组，统一组织指导本辖区维修市场的专项整顿工作。

（一）宣传动员阶段：

1、制定本辖区市场整顿工作实施方案，确定整顿工作的指导思想、基本目标、组织机构、工作内容，明确整顿工作的范围、对象、具体措施、要求和工作步骤。

2、及时召开维修市场整顿工作动员大会，认真组织行业管理人员、维修企业负责人学习文件精神，认真理解和深

1

刻领会整顿工作的目标、任务和内容，具体部署整顿工作的安排和要求。

3、结合本地区的实际情况，充分利用电视、电台、报刊、杂志等新闻媒介专题报导及挂横幅、贴标语、举行专项咨询、出动宣传车宣传等形式，广泛深入的宣传有关维修市场整顿的文件精神及整顿工作要求等，对整顿活动各方面的工作进行了全面、及时、有针对性的报道。组织骨干维修企业在相关地段集中宣传，制作宣传板面5块，悬挂横幅8条，发放宣传资料千余份，并设立了咨询台，现场接受投诉和咨询，为整顿工作造就了强大的舆论氛围和宣传攻势。

（二）企业自查自纠阶段：

我们组织企业对照标准进行了严格的自查自纠，自我完善，对自查中发现的问题，及时进行了整改。

（三）整治验收阶段：

我们组织人员深入各维修企业，对在查检中发现的问题，及时下达整顿通知，责令其限期整顿，凡是不能按期整改的，予以降低类别，直至取消经营资格的处罚。同时，对全县城区范围内无证修车、超范围修车的业户进行重点清理，在全县展开了拉网式的检查。

1、取缔非法经营，查处违章经营行为。根据我县实际情况，采取有效的稽查手段，重点打击了无证经营、占道经营、非法拼装、改装车辆等违法、违章经营行为。对无证无照、违章搭建的修理点进行了全面清理，强行停业了一批违章业户，共取缔了无证无照、超类别修理、违章搭建的修理点53家，在本次整顿工作期间共查处违章案件161宗。

2、严格审核各类维修企业、业户的经营资质。对维修企业的人员、场地、设备、质量管理、厂务管理、安全生产等条件进行一次全面的审核。对内部管理，硬件软件符合要求，表现突出的维修企业予以表彰，对差距较大的维修企业，发出限期整改通知书。

3、认真严肃处理群众投诉，维护政府部门的良好形象。

（四）经验总结阶段：

我们在规范机动车维修企业内部管理上，要求他们全面健全各类台帐，重新修订各项工作程序，日常管理工作做到了规范化、程序化、标准化；规范了维修企业资质及经营行为，同时，维修办健全了业户档案，在加强日常管理的基础上，实行跟踪服务，实施动态管理。

通过全面深入开展机动车维修市场整顿，实现了预定目标，取得了明显成效。

1、我们把整顿维修市场同日常管理、监督检查结合起来，把国家有关维修市场整顿的要求，贯彻到企业的日常经营管理之中，以管理促整顿、以整顿促规范、以规范促提高。2、维修市场秩序明显好转。违法违规经营行为得到了遏制；清理了资质条件差、服务质量低的企业；有效的打击了非法经营及不正当竞争；进一步规范了企业管理；培育了良好的市场秩序。

3、行业自律明显加强。通过整顿促使了企业法律意识的提高，自我保护合法权益的意识不断加强，自我监督和相互监督的积极性和有效性在提高，企业与企业之间，对如超范围经营等有损自身合法权益的经营行为的相互监督作用比以往有更好的发挥，有效促进了行业发展的良性循环。

4、企业资质明显改善。市场整顿各项工作的有效落实，促使企业不断提高自身经营条件，促进市场的良性竞争。行业管理工作的到位，使维修企业软硬条件不断改善，企业的厂容厂貌明显改观，先进的维修检测设备投入加快。

5、质量与安全管理水平明显提高。各项规章制度正在不断完善很落实，如维修技术档案管理制度、维修合同管理制度、安全生产管理制度、安全操作规程等得到了较好的落实。

1、缺乏专业性、技术性素质较强的维修行业管理执法人员。

2、法规赋予的执法手段较为单一，执法难度大。

3、三类专项维修业户中，存在部分业户超类别修理、占道修理、场地卫生差等问题。

4、二类维修企业，对维修非营业性的车辆，大部分没有认真按照行业相关规定，签订维修合同及使用行业部门统一的单据，非营业性车辆的维修档案基本上没有建立，配件库商品标签内容也不完善，有的根本没有标签。

在下一步的工作中，我们将严格按照行业管理规定和要求，经常对企业进行定期与不定期的检查核实，维护所取得的成果，我们将在总结经验的基础上，做好以下几方面的工作：

1、逐步建立完善运行管理机制及制度，探讨行之有效的长效监管机制办法。

2、充分运用经济手段及行政手段，扶优限劣，以提高档次、规范行为为出发点和落脚点，构筑一、二、三类维修企业协调发展、互为补充、共同发展的格局。

3、加强部门协调，形成齐抓共管的良好工作局面。

**机动车岗位工作总结六**

按照中、省、市、区等关于环保工作的文件精神，结合县机动车维修行业实际情况，扎实开展机动车维修行业环境污染防治工作。现将有关情况总结如下：

成立县机动车维修行业环境污染防治工作领导小组形成专班，负责环境污染防治工作的组织与领导。

组长：

副组长：

县内内机动车维修企业(业户)。

组织县内涉及危废、烤漆房的持证经营业户以及部分无证经营业户，开展环保专题会议2次，开展危险废物管理培训1次，向各维修企业宣贯相关环保的法律法规，宣传环保知识，规范危险废物的收集、存贮、转移、处置整个流程管理，并妥善保存相关台账和佐证资料，督促涉及喷涂作业的维修企业，制定烤漆房尾气处理装置的维护保养计划和规范建立更换台账。推进烤漆房升级改造工作，根据升级改造时限，倒排计划，引导企业使用水性等低挥发性有机物环保型涂料，建议企业在打磨过程中采用粉尘收集处理装置。

省环保督察1次，协同环保局对县内的维修企业进行深入检查3次11家维修企业，运管部门开展环保工作检查150余家次，在检查过程中，存在未定期更换活性炭及过滤棉、更换台账不规范、危废台账记录不规范等问题，现场对企业进行督促指导，并及时进行整改。

截止于20\_年12月17日，对县内二、三类维修业户以及无证经营业户摸排调查共110户，其中二类6户、三类12户，无经营许可证92户，无工商营业执照31户。

检查县内涉及喷涂作业维修企业(业户)共21户，已升级改造购置光氧催化废气处理器16家，改成储藏间2家，从新选址新修喷漆房2家，已停业1家。县内涉及废机油、废铅蓄电池维修业户共56户，同时现场向各维修业户宣传环保知识，指导企业规范危险废物的收集、存贮、转移、处置，完善危废仓库建设，危废标识标牌的规范制作和上墙公示。

通过摸排调查，大部分有照有证的维修企业，环保工作推进良好，基本有相应的环保意识，其中仍存在危废台账记录、转移处置佐证资料保存不规范，现场环境卫生不整洁等问题，而其余有照无证、无证无照的维修企业主要问题是工商营业执照的经营范围与实际的经营范围不相符，危险废物台账基本没有，危险废物贮存间建设不规范或将危废随意堆放，基本无危险废物标识标牌等问题。

(一)维修业户点多、面广

县内维修业户点多面广，环保宣传推动乏力，运管部门人员单一，而运管部门又无环保方面条款作支撑，现今取消对维修业户的经营许可，部分维修业户持工商营业执照，而营业执照的经营范围与实际经营范围不符。建议加强各个部门间联合执法，从占道经营到场地周边卫生，从经营范围到规范危废管理，全面整治机动车维修市场。

(二)挥发性有机物的管理和使用台账不规范

目前，挥发性有机物的管理和使用台账没有相应标准、式样，造成台账的建立、记录不规范，同时，行业管理部门在收集整理时，不方便归纳汇总。

(三)危险废物处置能力不足

目前，全省没有一家废铅蓄电池处置企业，废活性炭、废机油桶、废机油格等包装物沾染物处置企业只有2户，危险废物处置能力的不足，导致了企业签订处置协议保证金价格过高，更换活性炭成本增加，同时也导致危险废物堆积量达到库存极限，加剧企业负担。

(四)汽车维修行业环境污染防治财政投入资金不足

目前，全县推进汽车维修行业环境污染防治相关费用未纳入财政预算，升级、改造、购置等资金均为企业自筹，涉及喷涂作业的维修业户，环保要求进行环境评价报告，而进行环境评价报告检测、验收等费用，至少需要10万元，加重了企业负担，同时也影响了中、省、市、区环保政策的顺利推进实施。

推进水性等低挥发性环保型涂料的使用，逐步推进烤漆房尾气光氧催化处理设备的安装使用，规范持照维修业户危险废物管理，取缔无证无照维修业户。按照中、省、市、区对环境保护的工作要求，联合相关部门持续对县汽车维修企业(业户)环境污染情况加强指导，适时开展联合执法整治。

**机动车岗位工作总结七**

一年来，在上级质监部门的监督指导下，我们严格依照《机动车安全技术检验机构监督管理办法》等规定的要求，紧紧围绕“规范管理、重点突破、整体推进、争先创优”的基本思路，我们的检测业务与公司发展呈现出齐头并进的良好态势，各项工作取得了一定的成绩，同时也有部分不足之处。现将20xx年工作情况汇报如下：

20xx年，累计检测各类车辆xxxx台次，初检合格xxxx台次，复检合格xxxx台次，合格率xx％。

根据上级质监部门和我公司质量管理体系年度培训计划的要求，20xx年，我们累计参加省、市质监局等单位组织的各类培训6批21人次，并全部考核通过。公司自行组织开展的自培自学活动有2次，进一步提高了职工的整体技术水平。

机构考核方面，我们顺利通过了省质监局组织的针对机动车安检机构的“三查三看”专项普查，并在20xx年度机动车检验机构能力验证活动中表现良好。在20xx年4月，我公司的全部检测设备均通过了省计量院的检定和校准。

我公司现有的检验设备全部由安徽省计量院进行检定和校准，目前在用的设备有：线内部分：烟度计、不透光度计、废气分析仪、汽车转向盘操纵力及转角测试仪、底盘间隙检查仪、车速检验台、轮重台、制动力测试台、踏板力计、远近光测试仪、声级计、侧滑检测台、汽车底盘功率测试台、悬架测试台、转角测试台、柴汽油发动机分析仪、油耗仪。线外部分：路试仪、驻车坡道、路试跑道、轮胎花纹尺、轮胎气压表、铅锤、手锤、皮尺、卷尺、水平仪。附属设备：空压机、温度计、压力表、湿度表以及洗车设备等。

在20xx年，我们重点更新、修建了部分设备设施。我们增设了一条13吨的安全技术性能检测线，重新购置了新一代的前照灯远近光测试仪和机动车轮重测试台，可以精确测出车辆的单个轮重，实现了二工位称重设备与制动力测量设备的分离。有力的保证了我们在用检测设备的持续先进性。

在20xx年我公司综合部共处理车主投诉事件2起并得到了投诉人的满意回复。

我们于20xx年10月12日对站内人员进行了操作结果比对，在比对后对相关设备进行了系统的技术维护，于11月3日联系设备及软件供应商：中国科技大学-华西科技开发有限公司专家对维护后设备进行了二次维护。在人事管理方面，于11月底免去了白和银同志综合部主任职务，免去了仇恒文同志站长职务，令做其他任用。任命公司内审员黄伟同志为综合部主任，任命原质量负责人尹勇同志为站长。

20xx年是我们实施“绿色家园”计划的第三年，我们进行了拓展性的建设，主要实现了两方面的突破，一是在公司院墙周围及门口新增绿化面积900平方米，二是为公司骨干成员提供三室一厅职工公寓6套，使广大员工进一步增强了归属感和向心力。

在精神文明创建方面，主要以业务前台为中心，以各检测岗位为考核点，继续要求在着装、服务用语、服务方式3个方面必须实现标准、规范，考核结果与个人年终奖评密切挂钩。

一年以来，在省、市质监部门领导的亲切关怀下，公司上下团结一致、努力拼搏，在机动车检测工作上取得了一定的进步，但也存在很多不足之处。在20xx年，我们将继续坚定不移的贯彻上级主管部门的方针政策，结合公司具体实际，持续改进公司内部管理，为车主提供更优质的检测服务。

**机动车岗位工作总结八**

我们公司于20xx年4月通过省环保局委托认证，正式开始开展在用机动车排气污染物定期检测工作，委托期限至20xx年4月止，为确保省的环境保护，两年来，我公司切实加大机动车尾气管理力度，全面开展了公交车专项检查以及机动车尾气年检，并积极推进机动车尾气排放标准在我省的执行，圆满地完成了预定的各项工作目标。现将两年来机动车尾气排放检测的工作情况总结如下：

开展尾气检测08年检测尾气3008辆次，一次性检测合格2465辆次，进行尾气治理543辆次，09年检测3585辆次，一次合格2493辆次，进行尾气治理1092辆次。

(一)加大宣传力度。积极贯彻环保法律、法规，一是制作了余块法律宣传版，在各检测站点显要位置进行公示，积极宣传了环保法律法规、标准、工作程序、守则、承诺和监督举报电话，对贯彻环保法律法规起到了促进作用。二是利用新闻媒体向社会宣传，接受新闻记者采访余次，在电台、电视台、报纸做了余次宣传报导，加大了社会宣传力度。

(二)创新检测方法。尾气检测方法利用双怠速法(点燃式发动机汽车排气污染物)、不透光烟度法(压燃式发动机汽车排气烟度)，既减少了环境污染，同时缩短了检测时间，提高了工作效率。

(三)严格检测标准。尾气检测依据标准gb3847-20xx《车用压燃式发动机和压燃式发动机汽车排气烟度排放限值及测量方法》、gb18285-20xx《点燃式发动机汽车排气排气污染物排放限值及测量方法》、gb18352-3-20xx《轻型汽车污染物排放限值及测量方法》（中国ⅲ、ⅳ阶段）

(四)规范检测流程。按照车辆检测登记→缴费→微机登录→引车员刷卡上线→引车员将被检车辆停放在尾气检测工位→引车员与废气检测人员按照显示屏的提示进行相关操作→检测完毕，车辆驶离检测线→业户在业务室领取检测结果→如不合格，业户自行选择厂家进行车辆治理，重新上线进行复检→合格后，凭检测报告单办理相关手续的办事流程做好尾气检测工作，规范了检测流程，提高了办事效率。

(五)做好机动车尾气档案管理。从20xx年4月至今，我公司的所有机动车尾气检测数据在月底之前均已装订成册。为提高管理档次，我公司于年月开始研发省机动车尾气管理数据库，在省养路费征稽处的大力配合下，年完成全部车辆基本数据输入工作，该数据库内含我省机动车基本资料万条，包括车辆出厂日期，车辆型号，年检情况，尾气排放状况等，并支持网络连接功能，具有内容齐全，查找方便，操作简单，易于推广等特点，使我省机动车尾气排放的管理，统计工作进一步程序化，规范化。今年月起，我公司对于条检车线安装微机进行机动车尾气终端数据归档，逐步将我公司现有数据库在各检车线上使用，形成计算机网络化运用，实现远端监控机动车尾气的管理模式。

（六）强化队伍建设。为带出一流的\'队伍，我们以保持共产党员先进性教育为契机，结合省级文明单位创建活动，重点做了三方面工作。一是建立了干部职工政治理论学习制度。加强了全员的政治理论学习，积极撰写了理论性文章和心得体会，纠正了片面侧重业务工作而忽视政治理论学习的错误倾向，坚定了干部职工的理想和信念，强化了宗旨意识，把党的方针政策与本职工作很好地融合到了一起，使队伍的政治素质有了新的提高。作为长效机制，我们还把政治理论学习纳入了考核、培养党员和干部的重要指标。二是加强了公民道德教育、职业道德教育、普法教育和爱国主义教育。深入学习了《公民道德建设实施纲要》；开展了弘扬“团结拼搏、创新务实、廉洁高效、争创一流”环保行业精神的教育活动和“爱自然、甘奉献、讲廉洁、严执法、勇创新、重实效、求团结”环保职业道德宣传活动，使干部职工的道德、职业道德水准有了明显提高，法制观念和遵纪守法的自觉性有了明显增强，培养了爱国主义和集体主义观念，正确的世界观、人生观和价值观树立的更加牢固，“全心全意为人民服务”的思想更加明确，弘扬了“环保行业精神”。三是加强了中层干部队伍建设。我们坚持岗位负责人“两手抓、两手都要硬”，要正确处理好思想政治工作和业务工作的关系，要讲团结、顾大局，要求中层干部发挥承上启下的作用，培养起“一级抓一级、一级对一级负责”的工作作风，与时俱进、求真务实，想大事、抓细小，努力做到处处有人抓、事事有人管，同时加强了对干部的监督与考核，培养锻炼了中层干部队伍，更好地发挥了中流砥柱作用。

(七)机动车尾气管理队伍逐渐成熟。经过近两年的锤炼，我公司同志们无论是在敬业爱岗方面，还是在个人的文化素质方面都有着较大的提高。由于新的《道路交通法》的出台后，机动车尾气检测工作常常得起早贪黑，有时甚至天不亮就到达机动车停放地进行检测。检测线的工作环境历来是尾气办最艰苦的岗位，冬天没有暖气，夏天没有空调，有的甚至要在外边风吹雨淋，但是同志们没有怨言，用实际行动出色地完成年初制定的各项任务。一年多下来，有的同志成为检车线里的标兵，有的得到了群众的表扬，这些荣誉没有让同志们沾沾自喜，大家仍然利用业余时间不断地提高自己的业务水平。目前，我公司党员xx名，占总人数的xx%;具有本科以上学历的xx名，占总人数的xx%。至此，一支训练有素，执法严明的汽车尾气管理队伍逐渐走向成熟。

近两年来，我们公司在的正确领导下，在的指导帮助下，紧紧围绕省局的年度工作方针和目标，深化机动车尾气排放监管工作，取得了一些成绩，虽然我们在各个方面都有了很大进步，但我们的部门还很年轻，我们将继续努力，在的领导下，与时俱进、求真务实，在以后的工作中，把尾气检测工作做得更好，为改善我省大气环境质量做出更大的贡献。

**机动车岗位工作总结九**

一年来，我厂严格执行二类企业开业条件和《机动车维修管理规定》，加强企业内部管理，增加维修设备，完善质量管理，积极参加运管部门组织和各项培训工作，通过一年的工作实践，我们对增强意识有了新的认识，经营上也有了新的改观，现将过去一年的工作情况总结如下：

建立了一套责任明确，奖惩合理的管理制度，将涉及公司发展的承揽业务量、创造效益额、维修质量、工作进度、服务态度等每一个坏节纳入管理之中，明确每一个岗位的责任，制定相应的奖罚标准，根据个人的工作能力、工作态度、工作成绩真正拉开收入档次，激励每一位职工以更大的热情、更大的干劲、更大的技术投入工作。

严格执行二类企业开业标准，对照开业标准要求设置关键岗位和人员，使公司的人员设置与资质级别匹配，做到工作人员持征上岗。

建立了人员台账和独立的人员技术档案，20xx年办公室将厂在职员工的信息进行了全面采集，将员工的学历证明、职称证明、培训考核情况一并归入档案。加强职工的培训工作，培养一支业务精干的技术队伍。20xx年公司积极落实制订的培训计划，对现有工作人员进行培训，由于培训计划切合公司实际情况，比较的针对性，所以培训工作达到了一定效果，员工的精神面貌和技术水平有了明显的提升。

同时，20xx年，公司加大业务精干人员的招聘工作，引入竞争机制。在现有职工中开展比学赶帮活动，让技术熟练的带动技术一般的，让管理经验丰富的带动管理生疏的，进而使公司的各个环节走向高效、规范，富有竞争力。让每一位职工在公司里、业务技术得到提高，同样富有竞争力。

公司自有设备的维护工作一律责任到个人，公司每月都对自有设备进行一次例行保养检查，并将检查刻录和维修保养存档。

对于维修专用的一些仪器，我公司积极与相关检测部门进行联系，按要求进行年检工作，以保证设备处于正常的运行状态。

公司为加强厂区内安全监管工作，在厂区内各个角落，安置了监控摄像头，二十四小时实时布控，既保证了厂区内设备、设施的安全，也保证了客户利益、车辆物件在公司的放心停放。

建立健全安全生产目标管理责任制，完善安全生产管理制度，实行安全绩效管理、制定安全管理岗位工作标准、完善应急救援预案。加强安全生产责任考核落实，实现安全管理。

明确安全责任，把安全责任覆盖到每位员工，落实到每个经营管理环节，切实把安全管理工作落实到岗到人，确保安全措施与执行到位，安全宣传与制度到位，安全责任与奖惩到位，尽可能消除安全管理和制度存在盲点现象。

加强安全生产源头管理，强化安全生产监管职能。严格控制特种操作人员岗位，所有维修人员都必须符合公司资质要求，做到持证上岗。

严格车辆，维修管理制度，切实履行安全生产服务保障职能，认真落实车辆大修，维护保养制度，严格执行车辆各级维护工艺，加大了厂部安全生产考核力度。

车辆在维修过程中做到重点内容进行重点检查，如车辆维修竣工出厂合格制度，车辆维修合同制度等进行责任落实，确保质量，完善企业质量管理重点把关。要求建立齐全的二级维护档案，一车一档，及时上报维修登记台帐，完善车辆送检制度.完善公司车辆维护档案，公司各部门对车辆维修过程严格把关，车辆从进厂修理开始到修竣工建立了一整套的管理流程，从而形成了完整的车辆维修记录，接车记录、进厂检验记录、结算清单，各种记录随着车辆修竣工结算一并进入车辆维修档案，公司有专人进行存档并将客户相关信息录入电脑，以便以对客户进行回访和提醒。

公司建立健全了采购登记制度，材料及零件配件进库由专人验收，材料进库后由库管员立卡、入帐，并做到帐、卡、实物三符合，月底要上交公司，当月进、存、核算表，以便公司统计生产进度。

配件进行分门别类，摆放整齐，卡片上详细记录购买日期，供应商品名称、地址、产品名称、规格型号、生产厂名及合格证等，原厂配件、副厂配件标识清晰、明码标价。

对于维修更换下的旧配件，一律还给车主，车主不要的，进行明确登记。

同时，库房非常重视防火、防盗工作，非库房人员一律不准进入库房内部，车间领取配件时由库管员进入库房内部拿取。

库房内部放置易燃物品的货架，在明显的部位设置了消防器材，以便发生事故发生初期立即反应，进行扑灭工作。

公司规定所属员工统一着装工作，工作服保持整洁并配戴胸卡或工牌，工作人员热情，主动的为客户提供服务，并为客户让座、递上茶水，咨询客户来访意图，对客户来访进行登记。

为保证客户有一个良好的休息环境，公司有专门人员对休息室进行打扫。

公司制订完备的业务接待制度，有业务专用电话进行4小时服务，并开展提醒跟踪服务，耐心答复客户咨询。

以上是我厂20xx年质量信誉情况的总结,不妥之处请给予批评指正。

**机动车岗位工作总结篇十**

转眼间，公司已经正式运营近2个月了，回顾这2个月的成绩，有收获也有不足。随着车辆的不断增加，会遇到很多实习时候没有遇到的问题，而这些问题的解决方法是想学也学不到的，同时也意识到自己的不足。公司成立之初，为尽快摆脱人员配备、技术力量、盈利能力差及社会同行业竞争等不利因素的影响，使公司快速走上具有一定竞争力及盈利能力的发展道路。公司在政策上给予优惠，尤其是针对于内部员工，但是在放宽政策前提下，也发现了很多问题。现将建议总结如下：

因为好的服务能够让客户感到温馨，为客户提供高效的检测服务，是我们全体员工的职责。

建议对大厅人员进行窗口文明用语规范培训，制定规范窗口文明用语。

建议对员工进行有针对性的业务知识培训和企业精神宣传，坚持正面灌输，强化理念，增强员工的工作责任感，做到严格执法，规范操作，使检测工作无投诉。

为给客户提供便捷、高效、全方位的检车服务

建议开通绿色检测检车通道服务：参与绿色检车通道的客户可以不排队检车，优先照相等。可以和本公司网站的预约检车栏目合并。同时计划好环保、外观、安检的那条线为绿色通道预留。

建议大厅电视机的位置安装大屏幕显示器：为减少客户的等待时间和提升大厅的形象，防止客户在上传签章窗口，一直问自己的车是不是已经审核通过。安装后通过屏幕，客户可以直观的了解自己的车处于何种状态。以便及时复检。

因检测站在经营过程中的特殊性，主要针对客户的针对性强。年检的周期性长，以口碑传口碑的宣传速度是很慢的。现在的客户分为以下三种：1.朋友介绍2.代理介绍3.社会车辆。其中每天检车数量朋友介绍占20%-30%、代理介绍占40%-50%、社会车辆20%-30%。综上所述，其中朋友介绍的比例不会上升太快。因为朋友圈都是固定的。代理是为我们创造最多的，但是代理的可信度不是太高，一旦我们收复检费，可能就会少一部分车，因为他们带过来的车都不是太好的车。社会车辆才是最重要的。是客户中最值得挖掘的潜在客户，而口碑相传的方法，广告太慢，所以建议全方位、多方面进行广告的宣传建议如下：

3.1.平面媒体：

在报纸上做一个版面或者半个版面的，全面报导。使每个看报纸的人，都知道桥西区有个安源检测站。检车快捷、交通便利。服务优质。

3.2.广播媒体：

以广播媒体宣传为主，在针对性强的交通广播做宣传，使每个车主在潜移默化的意识中知道检车的好去处，安源检测站，充分利用广播挖掘潜在的客户。

3.3.网络媒体：

（1.在机动车驾驶人网上，加个链接，写着检车预约。直接链接到我公司的预约检车窗口。可以做个活动。通过网上预约的检车后，送精美礼品（静电贴）

（2.在同城网上，每天发布检车的信息。如58同城等

（3.录制自己的视频，上传网站。给公司带来正面的新闻

作为社会的一项服务行业，来检车辆的多少直接影响着公司效益。为此在做好自身优质服务的同时，加强行业沟通协调也是至关重要的。

建议员工每隔段时间，去参观下同行业的检测站。在学习的同时也给公司带来收益。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找