# 有关会计专业实习日记通用(7篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-07-18

*有关会计专业实习日记通用一毕业实习是培养学生综合运用所学理论知识，解决实际问题能力的一个重要环节。通过毕业实习，使学生将三年来系统学习的理论知识与企业实际相结合，巩固和加深理解所学专业理论知识，培养学生独立分析问题、解决问题的能力，培养理论...*

**有关会计专业实习日记通用一**

毕业实习是培养学生综合运用所学理论知识，解决实际问题能力的一个重要环节。通过毕业实习，使学生将三年来系统学习的理论知识与企业实际相结合，巩固和加深理解所学专业理论知识，培养学生独立分析问题、解决问题的能力，培养理论联系实际的工作作风，为毕业论文的研究以及今后走向工作岗位奠定良好的基础。

二、实习要求

1、自觉遵守实习单位的各项规章制度和实习纪律，服从指挥、听从安排，体现当代大学生良好的思想素质和精神面貌;

2、虚心向实习单位教师学习，勤学好问;

3、了解企业的组织机构及各主要部门的职能、权限;了解企业生产运行的全过程;

4、具体掌握企业的会计核算、财务管理、会计制度制定与执行以及会计软件使用等情况;

5、收集与毕业论文有关的资料;

6、完成必要的考核及实习报告;

7、经常与学校指导教师联系、沟通，汇报实习情况;

8、按时返校。

三、实习方式

按照实习大纲的要求，借鉴其他有关财经院校的经验，结合会计专业实际情况，采用分散实习方式进行。即由学生自行联系实习单位，按照实习大纲的要求进行。

四、实习时间

20xx年12月16日——20xx年1月10日(共四周)，校外实习学生要求在1月6日前将相关材料寄至指导老师。

五、具体实习内容

基本技能与基本认识方面

1、珠算：针对结账、对账等环节进行珠算的训练;

2、点钞：在出纳岗位或职工发放工资时，练习点钞的指法，提高点钞的速度及准确性;

3、凭证装订：掌握凭证装订的基本要求，能够做到装订的凭证规范、整齐，项目填写齐全;

4、档案管理：正确进行本年末与下年初的过账工作，正确启用新账簿，正确使用印花税票;

5、数据书写：编制凭证、登记有关账薄时，正确书写阿拉伯数字和汉字大写;

6、错误更正：对编制凭证与记账过程中出现的各种错误，采用正确的更正方法进行更正;

7、票据管理：主要包括空白支票、作废支票以及印章等的管理。

? 会计核算方面

1、掌握货币资金的核算方法和管理要点，严格现金开支标准，正确编制银行存款余额调节表;

2、掌握应收款项、存货、固定资产、无形资产等的核算方法，熟练进行账务处理;

3、掌握负债和所有权权益的核算方法，正确进行账务处理;

4、掌握企业会计报表的种类、基本结构以及编制方法;

5、掌握各个报表数据间的钩稽关系，能够进行初步的财务报表分析;

6、了解企业的纳税情况，认识有关增值税专业发票的开具过程以及验证真假发票的方法。 ? 财务与成本管理方面

1、了解企业的资金筹集渠道、筹集方式;

2、了解企业流动资产和固定资产的管理状况，分析和研究避免国有资产流失的有效途径;

3、了解企业成本费用开支范围和列支渠道;

4、了解企业利润的分配程序和考核方法，学习企业的内部经济责任制。

会计电算化方面

1、了解企业财务软件的使用情况，了解软件的主要模块功能，了解电算化与手工操作的优劣;

2、能够按照正确操作程序进行操作，处理好操作过程中出现的问题;

3、了解企业今后财务软件的应用思路。

会计制度方面

1、了解企业执行国家财经法规、会计制度的情况;

2、了解企业内部有关会计制度制定与执行情况;

3、有针对性地提出会计制度建议。

六、实习考核办法

返校后进行实习答辩，实习成绩由指导教师根据具体标准进行综合评定。考核指标主要包括：实习态度、实习纪律、实习内容的完成情况、实习报告质量、实习记录等。实习成绩按百分制评定。

七、提交材料

实习鉴定、实习总结(5000字以上)、实习日记、实习单位实习资料(空白原始凭证、空白账页、空白报表、岗位责任制等等)

八、成绩评定标准

九、实习经费预算

实习经费主要由以下项目构成：

1.交通费用：实习期间将组织学生到企业参观考察，交通费用预算为1200元。

2.参观期间聘请企业有关人员讲课费用600元。

3.校内实习聘请专家报告费400元。

共计人民币贰仟元整。(20xx元)

**有关会计专业实习日记通用二**

何小姐毕业于某大学会计专业，大学本科。在大学时兼修了第二专业：英语。并考出了保险代理人证书。她好学、上进，主动学习的能力较强。

大学毕业后，何小姐只身一人来沪寻求职业发展，她找到了一个初级会计岗位，迈出了职业生涯的第一步。然而，干了一年左右后何小姐发现，自已对会计职业比较喜欢，但自已目前所处的职业环境实在很难令人不满意。比如，面对公司会计工作操作上的不规范，何小姐非但不能提出更正，反而还要违心地去执行；公司任人唯亲；公司无培训系统，员工缺乏上升通道，等等。

何小姐情绪消极：难道职场新人的生活就是这样的么？究竟怎样规划自己的职业才能离成功更进一步？如何调整心态寻找和确定正确的职业目标？

何小姐在困惑中来到了向阳生涯，向接待她的职业规划师提出了这样的问题：

“职场新人的生活，难道就是这样子的吗？”

观点：职业规划专家洪向阳—《职业规划岗位资格证书》、向阳生涯职业咨询机构职业规划师

改变现状，两种方案指点迷津

面对何小姐的疑问，在全面分析了何小姐所处的职业环境、面临的问题之后，向阳职业规划师做出了肯定的回答：职场新人，日子可以不用这样过。

第一步：短期目标——稳扎稳打，立足现有会计岗位求发展。

何小姐需抓紧时间，在现有岗位上充分学习、全面掌握相关会计专业技能。在此之后，转换工作环境。可计划离开目前家庭小作坊式的公司，在大中型企业谋求初级会计岗位。需要提醒的是，转到大企业的任职初期，薪水或许得不到较大提升，但只要企业的文化氛围对自身职业技能的发展有利，也就达到了转换职业环境，进一步谋求发展的目的。此后，何小姐争取用一年时间在新公司的岗位上立稳脚跟。

第二步：中期目标——三年内成为会计行家

何小姐这一阶段的主要任务是获得cpa证书，能熟练运用英文；广泛涉猎心理学、管理类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层目标准备。

在工作中学会并掌握会计整个流程工作技能。根椐会计信息，学会分析企业和整个行业的发展趋势。关注国家宏观政策。精学税法。

注意英文的继续提高。何小姐要注意保持自已英文好的优势，可以保持和结交能给自已提供帮助的同学、老师和朋友。

保持乐观向上的精神状态，拒绝不良情绪的干扰。阅读一些心理学书本，学会调适自已，爱护自已，学会感恩。

选择阅读些管理类的书籍，必要时可参加一些职业经理人的培训，既可增长知识，还能发展人脉。

在咨询中，何小姐还表达了对健身行业有兴趣，有意自己投资开业的愿望，向阳职业规划师由此提出了方案二，即并给出了投资健身行业成为“小老板”需“三步走”的行动规划。

第一步：达到短期目标——应聘于一家较大规模的健身公司任财务会计

初任时的工资可能低于20xx元，无须太过介意，只求在公司站稳脚跟，争取在年内全盘熟悉健身公司的财务管理。

第二步:积累相关经验——积累健身行业信息

在搞好日常工作的前提下，注意积累健身行业信息，掌握公司运作细节。为达到这一目的，业余时间还可兼职当健身教炼，为日后经营管理企业打基础。

第三步：实现中长期目标——完成经验积累自己当老板

结累知识、经验和财富，处处做有心人。在完成了上述两步规划之后，自己开业当老板，进入新的发展通道。

向阳生涯职业规划专家分析点评

观点：职业规划专家蒋玮—《职业规划岗位资格证书》、向阳生涯职业咨询机构职业规划师

经过了向阳职业规划师的点拨，加上个人努力，何小姐目前已经离开了原先就职的小公司，进入一家跨国公司担任初级会计工作，并开始着手准备cfa的考试。如今的她，早已成功走出“困顿期”，对自己今后的发展信心十足，步入了良性发展通道。

向阳职业规划师认为，职场新人要谋求职业生涯良性发展，必须抓住入职前三年，合理进行规划，提出了三点建议：

沉下心来打基础。三年是成长和成熟的重要阶段，是打基础的三年，也是培养良好心理素质、心理承受力的三年。要能够沉下心来，努力适应社会，适应公司环境，学会独立思考，独立行事，学会承受和忍耐，学会察言观色，少说多做。掌握一些自已喜欢的，社会需要的技能，为自已在未来的择业竞争中增加砝码，为实现自已的目标而打下坚实的基础，做好铺垫。

多思考理性规划。多思考，碰到难以解决的困惑不妨求助于专业的职业生涯规划师，理性确立目标并付诸坚定而有效的行动，慢慢朝着目标迈进。

保持良好心态。成功是每个人追求的目标，但要避免急功近利。每个成功者的背后都有一番辛酸故事，都有着痛苦的经历。心态的调整在这个时候显得尤为必要。要不断调整自已，保持静心、细心、耐心，专心，乐观自信地对待工作生活。

职场新人要实现合理定位和规划，特别要注意避免两个误区：

过于关注收入高低的误区。对于刚刚工作的新人来说，收入较少是个较普遍的问题。建议这一阶段不能太看重工资收入，而是要抓住机会提升自我。

“兴趣至上”的误区。兴趣不代表能力，你对某一特定职业有兴趣并不意味着你一定能干好这个职业，因此要处理好个人兴趣与工作的关系。只有在对某一职业感兴趣并具有该职业所要求技能时，才能做好工作取得成功。

总之，职场新人只有及时提高认识社会和认识自我的能力，尽快度过当代大学生步入社会开始阶段的状态，尽快适应职场环境，并找到合适自己的职业规划，才会不断成长和成熟，才能处变不惊，避免陷入职业困顿，从而迈出成功的步伐。所以说，职场新人，日子完全可以不用这样过！

**有关会计专业实习日记通用三**

尊敬的xx公司领导：

您好！

我是广东轻工职业技术学院经济系会计电算化专业的一名应届毕业生。很荣幸有机会向您呈上我的个人资料，在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向您作一次自我推荐。

我叫xxx，19xx年出生在美丽的海滨城市潮州。家乡纯朴的风土人情造就了真诚细致的我，努力进取是我的信念，爱好广泛，勇于接受挑战、活跃、健康、开朗、乐观、诚恳、细心、乐于钻研、有毅力、爱交际是我的特点，良好的专业知识和强烈的团队意识是我人生的第一笔财富。

大学三年，我既注重基础知识的学习，又注重个人能力的培养。在学校严格的教益和个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，全面系统地完成了包括财务会计、预算会计、成本会计、管理会计、会计信息系统在内的一系列会计专业课程的学习；具备一定的 英语 听、说、读、写、译能力；熟悉计算机的基本操作和常用软件的操作；了解对外工作的基本礼仪。同时，利用课余时间广泛阅读各类书籍，开拓视野，增长见识，充实自己，培养自己多方面的技能，让自己可以紧跟时代的步伐。此外，还多次利用寒暑假等时间走出校门体验社会，从事了几份性质不同的 兼职 工作，让自己近距离接触社会，感受生活，学习与人沟通相处之道，为能在真正走出社会后尽快适应社会新环境做好准备。在校期间，担任过系组织部长，班团支书等职务，繁忙的工作让我学会如何为他人更好地服务，让我懂得如何高效优质地完成工作，让我得到宝贵的组织管理策划经验，让自己的口才与胆识得到良好的锻炼，还在系举办的辩论赛中获得冠军。

我热爱我所选择的会计专业，殷切地希望能够在您们的带领和指导下，为这份事业，为您们贡献自己的一份力量，并且在工作的过程中不断提升自我，发挥专长，实现人生价值。机会留给有准备的头脑，而我已经做好准备了。希望您们能给我这样一个机会。无论您们最后是否选择我，都请接受我最诚挚的谢意！

祝愿贵公司的效益蒸蒸日上！

**有关会计专业实习日记通用四**

一、实习目的

职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作一线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一，力求突出专业特点，通过实习一是使学生进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感;二是使学生专业理论与实践有机结合，加深对财务会计理论知识的理解，培养学生解决企业财务管理方面的实际问题能力;三是为推进会计专业的教学改革，探索教学改革的新模式、新方法。

二、实习内容

为了达到本次实习的目的，特将本次实习内容概括如下，供广大同学在实习中参考：

1、调查了解实习单位概况。如生产规模、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置;企业经济效益、经营状况与财务状况等

2、调查了解实习单位会计核算流程。如所设置、使用的会计科目;账簿种类;会计核算形式;主要会计报表的种类(包括内部报表)、编制方法及应用等。

3、调查了解实习单位成本管理情况。如开展全面成本管理的现状;制造费用发生的内容、部门及其分配;期间费用的种类及年度发生额。成本预测、决策的内容及方法;成本费用计划的编制、成本费用的控制内容和方法、降低产品成本的主要途径等。

4、调查了解实习单位税收筹划情况。如企业三种流转税、所得税及印花税等的征纳与管理，企业在税收优惠政策方面的具体运用等。

5、调查了解实习单位会计制度的设计情况。如会计机构设计、会计科目账户设计、工资、材料等核算制度设计等。

6、调查了解实习单位内部审计开展情况。

三、实习时间

本次实习时间为第三学年第二学期。

四、实习方式

根据会计专业特点，综合考虑各种因素，本次实习采取分散与集中相结合的方式。指导教师将对实习工作进行定期检查和指导。

五、实习要求

(一)实习期间，应每日记录实习日记，实习结束后提交实习报告。

(二)虚心向企业财会人员请教，尊重实习单位领导和同事。

(三)遵纪守法，遵守国家法律己实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故矿工，迟到早退，不准寻衅闹-事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定严肃处理。

(四)实习期间，应讲究文明礼貌，爱护公物，与实习单位搞好团结。

(五)实习期间，务必与各指导教师及辅导员保持及时沟通和联系，在确定实习单位后要及时告知指导教师及辅导员。

六、实习成绩考核

实习结束后，指导教师应会同实习单位反馈意见及学生实习调查报告完成情况，对学生进行成绩评定。评定成绩实行优、良、及格和不及格四级。

实习考核分两部分进行：

(一)实习小结和实习表现考核。

要求学生每日记载实习情况，包括实习内容、实习体会等，并进行阶段性实习小结，实习结束后请所在实习单位的主管领导对实习期间的实际表现进行鉴定，由主管部门签章。

(二)实习调查报告的考核。

实习调查报告必须按照实习大纲的要求在规定的时间内、按质、按量完成。其形式可以是专题调查报告、专题分析报告或论文。

七、实习调查报告的写作要求

(一)选题要求

1、选题必须符合所学专业方向，题目不宜过大，以能够集中阐述本专业某个经济现象为原则，报告题目字数限20字内，题目自选。实习调查报告主要培养学生对经济生活中具体某个与你专业有关的经济现象的观察、辨别和思考的能力。

2、运用所学过的某一方面专业理论，对某种经济现象进行分析、阐述。要求学生在运用某一理论的同时，写明理论渊源，决不可以断章取义，管中窥豹。

3、实习调查报告的结构合理，论点鲜明，语言表述准确，语句通顺。

4、实习调查报告字数要求不少于3000字。报告内容应包括调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会等内容，一般应该有以下几部分：

(1)标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》;也可以是观点式标题，例如《小会计大理财》。

(2)前言：写出实习实践活动的参加者、主题、时间、地点。然后可用“现将此次实习活动的有关情况报告”从而过渡到正文。

(3)正文：写出自己想要报告的内容，例如：调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的理性认识，对组织实习活动的评价。

(4)结语：写出自己对此次活动的意见、批评或者建议。

(5)落款：署名并标注完成实习调查报告的时间。

**有关会计专业实习日记通用五**

会计电算化专业学生毕业实习，是本专业教学过程的一个重要环节。它对学生将几年所学知识进行总结，理论与实际相结合，学以致用是十分重要的。对培养学生专业知识运用能力、动手操作能力、社会适应能力有着重要意义。现将毕业实习安排如下：

一、实习时间、方式

1见习时间：3月23日至6月14日

2见习方式：个人联系的形式到企事业单位进行会计、财务等相关岗位实习

二、实习目的

毕业实习，目的在于亲身体验会计工作的具体内容和操作，积累经验，掌握技能，增长才干，为顺利毕业并走上工作岗位打好基础。

三、实习内容

1、了解企业(或单位)的经营特点

(1)企业(单位)名称、所在地点，开户银行。

(2)企业(单位)主要的经营项目，其他经营项目。

(3)企业(单位)的生产情况或经营情况。

2、了解企业(单位)的管理组织

(1)企业(单位)的隶属关系及所有制体制。

(2)企业职工人数及生产的规模，生产组织管理的建制。

(3)财务会计管理的组织及财务人员岗位设置。

3、了解企业(或单位)的会计工作

(1)总分类科目、明细分类帐科目。通过翻阅总帐及明细帐来了解。

(2)会计凭证的格式及内容

a、原始凭证的种类，如发货票、材料领料单，入库单、-。

b、记帐凭证，了解记帐凭证的填写日期、摘要、编号、重点翻阅月末或年末有关内容及转帐的记帐凭证。

(3)会计帐簿的种类、格式

a、现金日记帐，了解怎样做日清月结

b、银行存款日记帐，了解银行转帐结算方式的填写

c、其他明细分类帐，了解应收、应付帐、原材料分类帐

d、总分类帐户，了解摘要的填写及余额的借贷方向

e、成本核算

f、了解如何根据成本计算的原始单据及有关记帐凭证，登记生产成本明细帐，制造费用明细帐。

g、商业企业销售成本、商品进销差价的计算，商品销售成本明细帐，经营费用明细帐的登记。

(4)对帐与结帐工作

a、总帐与明细帐之间的数字是如何核对与衔接的。

b、银行存款日记帐与银行对帐单的对帐工作。

c、帐面余额与实物的核对工作。

(5)会计报表种类及格式

a、资产负债表：重点看该表各项目数据的填列。多数项目是根据总分类帐的余额填报的。

b损益表：了解该表的项目是根据哪些帐户来填报的。

c、现金流量表：了解该表的项目是根据哪些帐户及其有关工作底稿填报的。

d、其他报表的种类、格式及内容

4、其他相关知识的了解

(1)了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程。

(2)了解企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况。

(3)了解企业(单位)遵守财经纪律及财经法规的情况。

5、填制各种原始凭证和记帐凭证。

6、登记各类明细帐和总帐。

7、与银行对帐，编制银行存款余额调节表。

8、装订整理各种会计资料，如：记帐凭证，原始凭证、帐簿，报表等。

9、审计及相关岗位的经济管理工作。

四、要求

1、明确实习目的，端正态度，恪守职业道德。

2、珍惜见习机会，遵守见习单位纪律及各项规章制度。

3、不懂就问，虚心请教。

4、注意文明礼貌，爱护公物，保持室内清洁卫生。

5、注意安全，防止事故的发生。

6、不泄漏经济秘密，对会计资料细心爱护，不颠倒顺序，不损坏，不丢失，看后照原样放回原处。

真观察，细心研究。

五、实习总结的思考题目

1、填制计算原始凭证与会计凭证的有关体会。

2、各类明细帐簿与总分类帐簿之间的联系。

3、见习单位会计工作的组织。

4、与银行对帐的过程。

5、将总分类帐与其归属的明细分类帐的本期发生额与期末余额核对的过程。

6、见习单位会计核算的程序，画出会计核算程序图。

7、见习单位会计核算的程序及方法。

8、见习单位发生的费用进行分类。

9、见习单位存货类帐户的设置及核算方法。

10、见习单位固定资产帐户的设置及核算方法。

11、会计报表的种类、格式及其编制方法。

12、见习过程中有哪些内容是课本中所学过的，今后还应学习哪些方面的知识?

13、本人打算今后怎样做好财会工作?

**有关会计专业实习日记通用六**

尊敬的贵公司领导：

您好！

首先感谢大家对我的关注，在我即将离校的时候给我一个宝贵的工作机会。

学了两年会计专业的相关知识，对会计行业有了深入的了解。技能取决于经验。对于一个即将毕业的应届毕业生来说，我知道我应该以坚定积极的态度面对未来的挑战。本人性格开朗，待人和善，对人诚实，做事认真负责。作为班里的班长，我是老师的得力助手。中国教育通网的文档频道经常受到老师的好评。同时，我有一颗稳定努力的心。我渴望加入贵公司，与贵公司一起创造明天的辉煌！

这两年，在老师和朋友的严格授课和个人努力下，我有了扎实的专业基础知识，系统地掌握了xxxx、xxxx的相关理论；熟悉涉外工作中常见的礼仪；具备良好的英语听说读写译能力；熟练操作电脑办公软件。同时在业余时间广泛涉猎大量书籍，不仅丰富了自己，也培养了自己的各种技能。更重要的是，严谨的学风和正确的学习态度塑造了我简单、稳重、创新的性格。此外，我还积极参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学四年，深深感受到和优秀学生一起工作，让我从竞争中受益；挑战现实困难，让我在挫折中成长。我的祖先教我勤奋、尽责、善良、诚实。中国人民大学培养了我实事求是、开拓进取的作风。我热爱贵公司从事的事业，并真诚希望在您的领导下为这一光荣事业做出贡献。并在实践中不断学习进步。

我可能不是最好的，但我会尽力。请相信我，我会用实际行动证明你的选择是正确的！

此致

敬礼

自荐人：xxx

日期：20xx年xx月xx日

**有关会计专业实习日记通用七**

\_\_会计师事务所有限公司是经\_\_省财政厅批准成立，具有独立法人资格的会计师事务所，目前公司主要业务是企业设立验资、变更、增资;各类企业年度审计、工商年检审计;企业所得税汇算清缴，出具查账报告。

实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1、了解会计师事物所机构组成，人员职责，基本业务。

2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一周，我跟着会计师到一间物流公司查账做审计报告和所得税汇算清缴，虽然自己还没清楚要做什么，但会计师很有耐心的讲解给我听怎么做，第一次就负责了检查他们公司的帐目有没有白条，而会计师在做审计工作。

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

第二周开始，我跟着注册会计师出外勤，完成年度审计业务和所得税清缴，客户有\_\_公司、\_\_公司等。

之后的时间我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册。

实习体会

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。

在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。

第一是实习时间短，两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型;

第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业;

第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找