# 会计实习报告 会计助理日记(十四篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-07-15

*会计实习报告 会计助理日记一怀着既担心又期待的心情度过了一个周末后，终于等到了正式实习的这一天。6点钟不到就爬起了床，忐忑不安的穿上了平日里基本不穿的正装，我对着镜子中的自己展开了一个灿烂的笑容，心里默默的为自己加了一声油。8点半到了公司营...*

**会计实习报告 会计助理日记一**

怀着既担心又期待的心情度过了一个周末后，终于等到了正式实习的这一天。6点钟不到就爬起了床，忐忑不安的穿上了平日里基本不穿的正装，我对着镜子中的自己展开了一个灿烂的笑容，心里默默的为自己加了一声油。

8点半到了公司营业部的大门，见到了成熟稳重的金副经理，在简单的自我介绍以后，金副经理便开始为我交代我的实习任务和内容，主要是和另外3个实习生一起在一楼大厅里，听大堂经理和其他职员的安排。然后，她带我和一楼的员工简单的见了个面，我见到了热情的大堂经理，3位态度可亲的柜台阿姨，和已经在这里实习了几天的另外3位男生实习生。大家都对我表示了欢迎，让我对融入这个新集体充满了新的期望。金副经理让我跟着前辈们好好干，有什么不懂的地方多问问多搞搞清楚。我使劲的嗯了一声。然后她就回自己办公室了，而一楼的我们也就开始各就各位了。

大堂经理跟我稍微介绍了一下的情况。这边有4层楼，1楼是大厅，主要办理散户的开户等业务;二楼是会议室;3楼是中型客户的接待厅;4楼是大型客户的接待厅。经理，副经理办公室都在3楼，4楼还有一些经纪人，财务处等等办公室。当然，作为实习生，我主要的活动范围是在一楼大厅内帮助柜台阿姨开户，处理一些文件工作，还有就是回答散户们的各式提问。我笑笑的说，总的来说，哪里有需要，哪里就有我出现。

实习第一天，大家也没有怎么安排我任务，我基本上是跟在不同人后面，了解一下各方面情况，了解了一下每天一天到底的各项程序。我发现，大厅的事情看似简单，但是繁忙，繁琐，也很容易可能弄错。所以说，以后我的任务也会如此，我需要用10分的耐心，细心和虚心来面对这一切。

公司的会计实习日记2

今天是第二天，大家安排给我的主要任务就是帮忙柜台上的散户开户。别看平时自己去银行办个什么业务的时候那些个大堂经理都能跟你把程序介绍的清清楚楚的，换成自己这样做，要注意的地方还真多。

首先程序非常的多，一步也不能漏，你的一个不小心，会让散户漏一个步骤，影响开户速度。这样的责任对于我这样的实习生，还是不敢懈怠的。首先要了解客户需要的是什么类型的开户，是证券账户呢还是资金账户，对于不同的账户是需要填写不同的资料。差不多有10几份不同用途的表格需要我一一记住他们的用途。我需要把这些资料全部拿齐给客户，并且告诉他们哪些地方需要填写，哪些地方需要签名。在看大堂经理示范了一遍以后，我就开始上路了。

9点半左右迎来了我的第一个客户，一位中年的大叔，问我开户需要哪些资料。在了解到他已经有了证券账户以后，我向他确认了一下开户所需资料如身份证之类是否已经随身携带，然后把相关的表格拿给了他，并告知了哪些地方需要填写。在看着他一项项逐一填完资料以后，我终于松了一口气，帮他指引到了相关的柜台让他耐心等候。

在没什么障碍的完成了第一个客户以后，我也就慢慢开始上手了。这一天的任务也就是帮客户填写各种各样的表格。

公司的会计实习日记3

今天的工作还是主要为引导客户填写各种资料。虽然是重复和繁琐的事情，但却是看似简单，实则不然，正所谓知易行难!

就开户而言，要注意填表时的每个细节，还要复印相关的资料，最难的是有时候需要面对客户各式各样的问题。客户常常会问一些关于大盘关于股票的问题，虽然我并不是专门负责咨询的人员，但是我不能在客户面前一问三不知，不能影响公司在客户心中的印象。因此，如何应答客户对于投资方面的问题，我也要能够适当地解答一两句，当然，最后肯定也是要提醒他们要向我们公司专业人士咨询。

我仔细瞧了瞧那些各式各样的表格，有一样表格引起了我的注意。这是一份心理测试的表格，通过一系列的选择题，来评估各个投资者的投资风险偏好，是激进型还是稳健性等等。通过这样一种方式，更有利于我们投资方面的部门为各个投资者提供更符合他们更贴切的投资组合和投资策略。这是一种非常不错的做法，充分体现了以客户所需为本的想法。其实这只是以人为本的一方面，它在各个方面都充分的体现了细致入微的一面。而这也正是我们一楼窗口服务这一块的服务宗旨。

公司的会计实习日记4

柜台人员的举止和专业化程度是一个公司形象的首要体现。我们的柜台人员都是很有魅力的人，她们很耐心的教了我很多。前台工作人员就是要以客户为中心，以客户需求为中心。为客户办理业务并保证客户资料和资产的保密和安全性是我们的主要任务。我们的原则是确保客户和证件的匹配性、真实性;客户身份证的有效性和合法性;客户资料的真实性、完整性。我们深切体会到一个柜员应具备的职业操守就是谨慎的对待工作和亲和的对客户。

前台的基本流程和常规工作主要包括：开户、办理转托管、销户、开通创业板、推销新产品等。我重新认识了很多表格还有掌握了一些比较少见表格的用途如：跨市场业务申请表、激活小额休眠账户申请表、非上市公司股份认权申请表，同时熟悉了下打印机、扫描仪、读卡器的操作。不过这些我都还不大用得到，看来我作为实习生，要学的真还很多。

公司的会计实习日记5

“以客户服务为中心、以客户需求为导向、以客户满意为目的”是一向所坚持的服务理念。拥有着完善的专业证券服务体系，证券的市场地位和品牌影响力不断提升着，已经成为一个有着核心竞争力的综合金融服务提供商。而这个过程中，以人为本的精神是公司成长的一核心要素。

以人为本更是一楼大厅所有工作人员所需要坚持服务质量。和一楼大厅的工作人员相处的过程中，我最能感受到的就是他们热情，活跃，耐心的质量：对于散户们各式问题的耐心解答，对各种繁琐程序的细致处理。这应该是服务窗口所必须的质量，当然也是我需要自己加强的地方。在这两天的客户应对中，我意识到了自己许多许多的不足之处：笑容不够甜美，对待客户不够热情，只是按部就班地回答完客户问题就好了，并没有主动地和客户多聊聊天。这些都是我在这些天的过程中逐渐意识到的问题和希望能够提升的地方。

**会计实习报告 会计助理日记二**

公司的会计实习日记1

怀着既担心又期待的心情度过了一个周末后，终于等到了正式实习的这一天。6点钟不到就爬起了床，忐忑不安的穿上了平日里基本不穿的正装，我对着镜子中的自己展开了一个灿烂的笑容，心里默默的为自己加了一声油。

8点半到了公司营业部的大门，见到了成熟稳重的金副经理，在简单的自我介绍以后，金副经理便开始为我交代我的实习任务和内容，主要是和另外3个实习生一起在一楼大厅里，听大堂经理和其他职员的安排。然后，她带我和一楼的员工简单的见了个面，我见到了热情的大堂经理，3位态度可亲的柜台阿姨，和已经在这里实习了几天的另外3位男生实习生。大家都对我表示了欢迎，让我对融入这个新集体充满了新的期望。金副经理让我跟着前辈们好好干，有什么不懂的地方多问问多搞搞清楚。我使劲的嗯了一声。然后她就回自己办公室了，而一楼的我们也就开始各就各位了。

大堂经理跟我稍微介绍了一下的情况。这边有4层楼，1楼是大厅，主要办理散户的开户等业务;二楼是会议室;3楼是中型客户的接待厅;4楼是大型客户的接待厅。经理，副经理办公室都在3楼，4楼还有一些经纪人，财务处等等办公室。当然，作为实习生，我主要的活动范围是在一楼大厅内帮助柜台阿姨开户，处理一些文件工作，还有就是回答散户们的各式提问。我笑笑的说，总的来说，哪里有需要，哪里就有我出现。

实习第一天，大家也没有怎么安排我任务，我基本上是跟在不同人后面，了解一下各方面情况，了解了一下每天一天到底的各项程序。我发现，大厅的事情看似简单，但是繁忙，繁琐，也很容易可能弄错。所以说，以后我的任务也会如此，我需要用10分的耐心，细心和虚心来面对这一切。

公司的会计实习日记2

今天是第二天，大家安排给我的主要任务就是帮忙柜台上的散户开户。别看平时自己去银行办个什么业务的时候那些个大堂经理都能跟你把程序介绍的清清楚楚的，换成自己这样做，要注意的地方还真多。

首先程序非常的多，一步也不能漏，你的一个不小心，会让散户漏一个步骤，影响开户速度。这样的责任对于我这样的实习生，还是不敢懈怠的。首先要了解客户需要的是什么类型的开户，是证券账户呢还是资金账户，对于不同的账户是需要填写不同的资料。差不多有10几份不同用途的表格需要我一一记住他们的用途。我需要把这些资料全部拿齐给客户，并且告诉他们哪些地方需要填写，哪些地方需要签名。在看大堂经理示范了一遍以后，我就开始上路了。

9点半左右迎来了我的第一个客户，一位中年的大叔，问我开户需要哪些资料。在了解到他已经有了证券账户以后，我向他确认了一下开户所需资料如身份证之类是否已经随身携带，然后把相关的表格拿给了他，并告知了哪些地方需要填写。在看着他一项项逐一填完资料以后，我终于松了一口气，帮他指引到了相关的柜台让他耐心等候。

在没什么障碍的完成了第一个客户以后，我也就慢慢开始上手了。这一天的任务也就是帮客户填写各种各样的表格。

公司的会计实习日记3

今天的工作还是主要为引导客户填写各种资料。虽然是重复和繁琐的事情，但却是看似简单，实则不然，正所谓知易行难!

就开户而言，要注意填表时的每个细节，还要复印相关的资料，最难的是有时候需要面对客户各式各样的问题。客户常常会问一些关于大盘关于股票的问题，虽然我并不是专门负责咨询的人员，但是我不能在客户面前一问三不知，不能影响公司在客户心中的印象。因此，如何应答客户对于投资方面的问题，我也要能够适当地解答一两句，当然，最后肯定也是要提醒他们要向我们公司专业人士咨询。

我仔细瞧了瞧那些各式各样的表格，有一样表格引起了我的注意。这是一份心理测试的表格，通过一系列的选择题，来评估各个投资者的投资风险偏好，是激进型还是稳健性等等。通过这样一种方式，更有利于我们投资方面的部门为各个投资者提供更符合他们更贴切的投资组合和投资策略。这是一种非常不错的做法，充分体现了以客户所需为本的想法。其实这只是以人为本的一方面，它在各个方面都充分的体现了细致入微的一面。而这也正是我们一楼窗口服务这一块的服务宗旨。

公司的会计实习日记4

柜台人员的举止和专业化程度是一个公司形象的首要体现。我们的柜台人员都是很有魅力的人，她们很耐心的教了我很多。前台工作人员就是要以客户为中心，以客户需求为中心。为客户办理业务并保证客户资料和资产的保密和安全性是我们的主要任务。我们的原则是确保客户和证件的匹配性、真实性;客户身份证的有效性和合法性;客户资料的真实性、完整性。我们深切体会到一个柜员应具备的职业操守就是谨慎的对待工作和亲和的对客户。

前台的基本流程和常规工作主要包括：开户、办理转托管、销户、开通创业板、推销新产品等。我重新认识了很多表格还有掌握了一些比较少见表格的用途如：跨市场业务申请表、激活小额休眠账户申请表、非上市公司股份认权申请表，同时熟悉了下打印机、扫描仪、读卡器的操作。不过这些我都还不大用得到，看来我作为实习生，要学的真还很多。

公司的会计实习日记5

“以客户服务为中心、以客户需求为导向、以客户满意为目的”是一向所坚持的服务理念。拥有着完善的专业证券服务体系，证券的市场地位和品牌影响力不断提升着，已经成为一个有着核心竞争力的综合金融服务提供商。而这个过程中，以人为本的精神是公司成长的一核心要素。

以人为本更是一楼大厅所有工作人员所需要坚持服务质量。和一楼大厅的工作人员相处的过程中，我最能感受到的就是他们热情，活跃，耐心的质量：对于散户们各式问题的耐心解答，对各种繁琐程序的细致处理。这应该是服务窗口所必须的质量，当然也是我需要自己加强的地方。在这两天的客户应对中，我意识到了自己许多许多的不足之处：笑容不够甜美，对待客户不够热情，只是按部就班地回答完客户问题就好了，并没有主动地和客户多聊聊天。这些都是我在这些天的过程中逐渐意识到的问题和希望能够提升的地方。

**会计实习报告 会计助理日记三**

第一天

今天是我实习的第一天，来到学校的财务管理办公室刚开始我只能在旁边看，会计师做各种会计报表，原始凭证，财务报告，编制财务报告，核对现金日记账、银行存款，日记账与总帐余额是否相符等等。我看的眼花缭乱，第一天就这样慢慢的过去了。

第二天

我开始学如何填制原始凭证，会计师跟我讲

1、记录真实，必须事实求是地填写经济业务。原始凭证上填制的日期，业务内容数量，金额等必须与实情情况安全符合。确保凭证内容真实可靠。

2、内容完整，原始凭证必须按规定的格式和内容签字盖章。对凭证的真实性和正确性负完全的责任了，填制、及时。

3、应当根据经纪业务的执行和完成情况及时填制原始凭证。

4、书写清楚，原始凭证上的文字和数字都要认真填好要求字迹清楚，易于辨于，不得任意涂改，刮擦或挖补。如果填写错误的不能在凭证上更正应加盖“作废戳记。重新填写，以免错付。第三天，会计师教我如何审核原始凭证。他说“审核原始凭证是会计核算工作中必不可少的环节。是国家赋予对财务人员监督权限。只有经审核无误后的原始凭证的原始凭证开行审核：

1，审核原始凭证的合法性、合理性是根据国家的有关方针、政策、法令、制度和计划、合同等为依据，审核原始凭证所放映的经济业务是否合法有吴违法反财经制度，是否按计划预算等等。还有审查原始凭证的完整性、正确性等等。

第四天

教我如何根据经济业务的内容，确定应借应袋的账户。

**会计实习报告 会计助理日记四**

第一天

今天是我实习的第一天，来到学校的财务管理办公室刚开始我只能在旁边看，会计师做各种会计报表，原始凭证，财务报告，编制财务报告，核对现金日记账、银行存款，日记账与总帐余额是否相符等等。我看的眼花缭乱，第一天就这样慢慢的过去了。

第二天

我开始学如何填制原始凭证，会计师跟我讲

1、记录真实，必须事实求是地填写经济业务。原始凭证上填制的日期，业务内容数量，金额等必须与实情情况安全符合。确保凭证内容真实可靠。

2、内容完整，原始凭证必须按规定的格式和内容签字盖章。对凭证的真实性和正确性负完全的责任了，填制、及时。

3、应当根据经纪业务的执行和完成情况及时填制原始凭证。

4、书写清楚，原始凭证上的文字和数字都要认真填好要求字迹清楚，易于辨于，不得任意涂改，刮擦或挖补。如果填写错误的不能在凭证上更正应加盖“作废戳记。重新填写，以免错付。第三天，会计师教我如何审核原始凭证。他说“审核原始凭证是会计核算工作中必不可少的环节。是国家赋予对财务人员监督权限。只有经审核无误后的原始凭证的原始凭证开行审核：

1，审核原始凭证的合法性、合理性是根据国家的有关方针、政策、法令、制度和计划、合同等为依据，审核原始凭证所放映的经济业务是否合法有吴违法反财经制度，是否按计划预算等等。还有审查原始凭证的完整性、正确性等等。

第四天

教我如何根据经济业务的内容，确定应借应袋的账户。

**会计实习报告 会计助理日记五**

2月17 星期一

今天很开心,这是新的一天新的起点!我终于进入了精益珍食品有限公司实习。纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行，我知道在学校学的知识远远不够，必须通过实践工作才能提高自己锻炼自己。虽然在大学期间学习了会计专业知识，但真正的接触实际的工作，心里难免有些忐忑。好在单位给我安排的老师比较理解我现在的心情，在各方面都一直帮助我。刚来到公司，我对一些还不熟悉，公司面去情况，因为最主要的还是尽快适应单位的节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作。

我工作实习的第一天，我怀着惴惴不安的心情，生怕工作没做好被笑话。 踏进办公室，只见几个陌生的面孔，我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声早上好。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对同事对朋友的关怀也让他人感觉到被重视与被关心。

仅仅几对待同事也会换得他们的信任，他们会根据我的能力和实际情况分配任务给我，在我不懂的时候也尽心尽力地帮助我。

2月18 星期二

今天的工作内容与会计内容没有什么关联。因为带我的经理自己有许多事要忙，没有空教我。只是让我帮忙录入文件等一些关于microsoft office的电脑操作。我也利用这个机会，把microsoft office的几个软件都熟悉了一遍。虽然我考过了计算机二级的证书，但是太久没有接触还是难免有些生疏。我利用晚上的时间，把大一的计算机书也拿出来查阅。录入信息这个任务虽然简单，但是数量很大，面对电脑5个小时一动不动的完成，离开一步都要记得切换待机模式，以防公司信息被他人窃取。

2月19 星期三

今天是实习的第四天了，实习并没我想象的难。或许是我刚去吧，这几天一直都没有做什么很重要的事情，只是帮着粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类。

这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面;而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上。

在此之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里老师所教的、我们所见到的一模一样，我们所学的知识只是其中的一部分，许多东西并不是所想得那样一成不变，实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

2月21 星期五

虽然一直在按时上班实习，但是会计工作本身就很轻松，加之又是实习还是一个循序渐进的了解、熟悉和学习的阶段，第一周的实习也就很快过去了。感觉学习了好多东西，是从书本上学不到的，理论和实践还真是有些不同，还是很高兴很有成就感的。

快下班时和林姐聊了一会儿有关实习的事情，不少人都在会计师事务所实习过一段时间，有些人自认为学到很多东西，也有些人觉得浪费时间的，其实不光是实习，学习、上班等许多方面的事情都有两面性，每个人都有自己的理解，其实关键还是在于自己如何把握!

2月22 星期六

在实习一周的最后一天，通过第一周的活动，我基本认识了本部门的同事，和其他部门的部分同事。对于工作，我就帮忙经理干些杂事小事，对于经理安排我的工作，我细心认真负责的完成。虽然都是小事，但是我明白“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“的道理。对于人际关系，我发现了自己的一些问题。一是不够自信，二是面对一些不热情的同事不知道如何沟通，三是与其他部门的领导沟通不是很顺畅。带我的经理发现我的缺点。他对我说：“要自信，不要觉得自己是新人或是什么。干好自己的事情，工作的氛围很重要但是公司不是娱乐场所，同事并不一定都是朋友。面对领导或是其他部门的同事不要胆怯，在心里告诉自己，我其实和他们没有区别。”对于经理的教诲我谨记铭心，我在心里一直鼓励自己要自信。在人际交往中，坦然面对就好。

今天有些累了，要养精蓄锐，下个星期再接再厉。

2月24 星期一

会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层银行工作心得体会面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们的会计教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理师德培训心得体会好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化;假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段;社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。我非常希望学校能加强实际的工作与党校学习心得理论教学之间的紧密结合程度，实践可以非常好的提高学生学习的积极性和教学的针对性，对我们这些毕业生尽快熟悉实际工作是非常有好处的。

2月25 星期二

这星期的新的一天，新的开始。跟着林姐实习已经有一个星期了，上周作的都是些最简单的事情，主要是看、观察。今天，林姐告诉我说这个星期要教我电算化。林姐先让我在电脑上输入一些公司的相关文件。输完之后，就拿来了一些原始单据凭证，根据原始凭证记录登记记帐凭证。虽然不是自己登记，但是林姐每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。

2月26 星期三

经过上周的了解，我大概知道了公司的基本运作。我在学校里也学过一些与会计电算化相关的软件知识，因此，进行帐务处理并不是很困难，而且觉得它们之间有很多的相似性。由于刚过完年不久，公司的业务也不是很多，林姐也不是很忙，就很耐心的教我，如：三大凭证：收款凭证、付款凭证和转帐凭证的科目如何在进行输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证调出来并察看其相关内容等等。

2月27 星期四

公司主要涉及到的会计科目有应收账款、现金、银行存款、其他应收款、其他应付款、固定资产、原材料、应付账款、应付工资、短期借款、应付福利费、应交税费、制造费用、管理费用、销售费用、财务费用、生产成本、实收资本、本年利润，利润分配、所得税等。

我一直都觉得很奇怪，公司登记的好多账款都直接记入其它应收款和其他应付款，而应收账款和应付账款却基本没有见到，为什么要这样设置呢?我后来好好的仔细想想，觉得可能是因为公司的业务少，科目简单，就将这两种账户合二为一，虽然是这样想过，但还不是很明白，会计工作本来就存在很多差异，根据会计本人的个人喜好，也许这就是所谓的偏差吧!

3月1 星期六

这个星期的主要任务就是学习会计电算化。因为我在学校里的学习期间，我的专业知识学得还可以，最起码的基本知识还都记得，而且在校期间也经历了学年实习，因此这些编制、登记凭证并不是很难应付。因为有些基础，所以学习的也很快。林姐说我的电算化掌握的不错，听到她这个专业人士的夸奖，我觉得很高兴，这一天的心情都跟着好了起来。林姐还告诉我会计工作有其自己的连通性、逻辑性和规范性：每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账，如：凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户;会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的;在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计的法律法规、制度为前提、为基础。

3月3 星期一

时间过得真快，我已经在这个公司实习了两周了。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司会计工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面。

我慢慢适应了上班的生活，慢慢适应了公司的环境，曾经的孤独似乎逐步淡化。那天部门经理安排我去税局帮忙，我好开心，我终于可以有有关会计事情做了。到了那，了解了本年应缴未缴的企业所得税的基本情况，主管安排了应收票据、长期待摊费用、管理费用、财务费用等科目给我。面对着那些我从来没有见过的表格、从来没有见过的凭证、从来没有使用过的软件，我似乎被打倒了，突然感觉自己什么都不会做，感觉自己学的都是理论，真正使用起来谈何容易。可想而知，那天我是怎么窘迫的度过的，当然那天我甚至连一个科目都没有完成。没有办法，不会也要硬着头皮做，我相信自己会慢慢学会，于是我遇到不懂的地方就问老同事，一开始还觉得不大好意思，他们都热心帮助我，我也虚心请教。慢慢的，我有了点思路，每个科目我要首先获取或编制明细表，然后根据编制的程序表实施一些审计程序，主要是抽查凭证、分析性复核，再根据抽查的结果填制检查情况表，最后再完成审定表。仔细想想这个过程最起码从表面上看也没有什么复杂的，不过对于一个什么实务也没有接触过的我却被它困扰了一周。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

3月6 星期四

这是实习的第三周了，今天林姐拿出了公司的支票，她告诉我这就是银行支票，拿着这个可以直接到银行兑换现金，她还说支票和其他票据一样，出票日期必须使用中文大写，为了防止变造票据的出票日期，还有一些具体的写法。以前虽然也学过，但当时没有真实的票据摆在眼前，还真是不容易记住。不过这次我确定我记住了，而且还记得很牢，想要在忘了也很难的。

回顾这过去几周的时间，我从一个对人对环境一切都很陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事。前几周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加操练，这样才能提高工作效率。当我在填写收款收据的时候，我过度紧张，填制一张收款收据要检查好几遍。林姐看我一再检查就对我说：“对于会计工作检查是必须的，但是像你这样一再检查就不是细心了，是缺乏自信心。你要认真的填写，并且信心十足的去做事而不是提心吊胆的工作，这样你的工作效率低而且更容易出错。在林姐的教诲下，我晚上回去查阅了许多提高自信心的资料。我希望能变得对自己充满信心的人。

3月7 星期五

在实习单位，都有一段时间了，从刚开始了解到现在都有三个星期了。开始我都是背背资料，看看公司的工作流程与一些报表。现在组长让我粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类，还有一些出货的报表处理。虽然一天只是学习很少的知识，但我知道做任何事情都要有耐心有恒心，更不要等着别人叫你做事才做，一定要自己努力主动去学习和吸取经验。

经过三周的实习，我对这里的工作有了初步的了解。同时我也虚心请教同事，争取完成还每一项任务。虽然了解的还只是表面，但是我相信，只要我不断努力，用心去对待每一项工作，我会有更大的进步。这三周以来，我受益匪浅，尽管有很多不足也有很多困难，我会努力去克服、去挑战。虽然我的经验不足，对很多事情仍一知半解，但是我越来越有信心去做好每一件事，每天进步一点点，我相信会有一天，我会成为一名优秀的会计人员。

3月8号 星期六

通过这三周的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业\_的心得体会务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实习的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来非常积极的影响。

3月10号 星期一

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不培训班学习心得体会知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。

3月12 星期三

在公司上班也将近一个月了，我渐渐褪去了无知的面孔，在处理人际关系上也慢慢适应了。这个星期，经理又交给我一个艰巨的\'任务。收取员工伙食费，因为我们公司报销每天每人五元的伙食费，但是每天每人公司员工的伙食费远远不止五元，所以我要先计算这个月的总支出然后再计算每人应补交多少钱。我先到厨房阿姨那里把这个月的发票登记核查并计算总额。然后再利用excel制作表格给经理审查。最后，经理让我向每个人收取伙食费。因为有些人就在公司食堂吃过一两次，所以只要收取5-10元，我不大好意思向他们收取，我就把这个情况告诉经理，经理再次教导我：“你以后从事的工作是与钱挂钩的，做事情要有原则性，不在于金额的大小而是你在资金往来过程中的准确性。5-10元对于一名会计来说也是很重要的，况且你不代表个人而是代表公司。”听完经理的教诲我到每个同事的桌前，把这个月的伙食费一分不少的收回。以上是这周工作中最让我有所收获的。

3月15 星期六

实习已经快一个月了，我慢慢适应了上班的生活，慢慢适应了公司的环境。曾经的害怕已逐渐淡化，工作起来更有劲更有信心。

那天财务部的主管安排我去税务局帮忙，我既开心又紧张，跟着公司的同事来到税务局了解了本年应缴未缴的企业所得税的基本情况。主管安排了应收票据、财务费用和管理费用科目给我。面对那些我从来没有见过的表格，从未使用过得软件，我似乎被打倒了。突然感觉自己什么都不会，平时学得那些都是理论知识，现在感觉自己使用起来又谈何容易。那天，我甚至连一个科目都没完成，最后还是鼓起勇气问同事。一开始觉得很不好意思，怕麻烦到别人。结果那位同事很详细的教我，一一让我熟悉整个流程。慢慢的，我开始有些思路了，每个科目我要首先编制明细表，并根据编制的程序来，主要抽查凭证、分析性复核，再根据抽查的结果填制检查情况表。我一边听一边认真的操作着，事后我还用笔简单记下工作的步骤。

这个星期我很开心，因为我已经慢慢步入工作中了，虽然还有很多不会，但我知道一分耕耘一分收获，加油吧!从刚参加工作时的激动和盲目到现在能够主动合理安排自己的各项工作进程，感觉自己成长了很多。更重要的是学会了很多新的知识和一些处事的道理。走到了工作岗位，走向了纷杂的社会，好比是从一所大学迈进了另一所大学。人生就是这个样子，慢慢走向高处，一个人的一生都是求学的过程。我们只要努力学习、虚心求教，到最后才能获得一份合格的毕业证书去微笑面对自己的生活。 我面前的路还是很长很长的，需要不断的努力奋斗，我相信，我一定能胜任这份工作，并且在自己的能力范围内为公司追求最大的利益。

3月17 星期一

这一周，我被经理安排到他们厂房去进行存货和固定资产的盘点，我虽然兴奋但更多的是害怕。我害怕我会做不好，因为我从来没见过别人怎么做，这对我来讲是一个挑战;但我我又因为这种挑战感而兴奋。在他们相关人员的陪同下，我们来到了他们的厂区。面对那些我从未见过的机器设备，大概我也最多看看上面的标签而已;还有那成堆的产成品，我看得眼花缭乱，稀里糊涂的盘点完了。走出厂房时我觉得好失败，似乎在逃避自己的无知而应付任务。懊悔后我决心要好好学习认真对待工作。

在实习的这段日子里，老师耐心的教导，每当我提出些小问题时，总是耐心的讲解。有时自己都觉得问的很奇怪，可是老师依旧不厌其烦的教我，直到我真正的理解，这让我在工作中更加有信心。工作的好坏，其实也和工作环境有关，工作环境主要的是人际关系。这些日子，我感受到大家对我的关心和鼓励，我的工作很开心，而且很轻松，可是精神上我丝毫未对自己放松。有时办公室的会计出去跑银行时，也会带上我，这对我也是一种锻炼。前两天，当老师安排我去报税时，我突然觉得自己已经是一名真正的会计了。我希望老师以后可以多安排些类似的工作，我保证认真努力做好。

在办公室，有时看见老师忙前忙后，我有很多次想帮忙，可是不知道该怎么帮，因为自己专业知识深浅的问题，加上工作经验的缺乏，所以只能偶尔的打打下手，这让我渐渐察觉到会计人员工作的谨慎性以及重要性，同样也感觉到了压力，面对这样的压力，我不会退缩。

3月19 星期三

前一阶段的时间主要是完善各式各样的电子表格，主要包括程序表、审定表、明细表、会计报表调整系统表、财务决算表、财务报表附注等。对前面三张表还是比较熟悉的，至于后面三张我又陷入了缓慢的学习状态。现在看来其实也并不复杂，只是完成任务的时候只顾着做，事先缺少了一些指导与思考，以至于大脑混乱、做事没有条理。现在来看这些表格，觉得在质量控制上还是有些帮助的。

会计报表调整系统主要是通过填列本年和上年的试算平衡表来对资产负债表、利润表、现金流量表等进行审定，最大的优势在于编制调整分录来对报表进行自动调整，不过感觉该系统在某些方面还不够智能;财务决算表的数据其实是从会计报表调整系统中审定数中直接获取的，它是最终附于审计报告之后的报表，财务决算表工作簿里面自带一张审核表，对会计报表之间的钩稽关系进行了一次审核;财务报表附注工作簿中主要有财务报表和个附注项目明细，工作簿中自带的审核公式对表与附注的钩稽关系进行了很好的自动审核。

下一阶段的工作便是打印整理复核工作底稿，对于从来没有完整接触过一个项目的我，这些底稿对我来讲还是充满了挑战性。

似乎我快要适应底稿整理的时候我被派到另外一组临时帮忙，主要让我完成一系列子公司的会计报表调整系统、财务决算表以及财务报表附注。由于之前对于这三张表已经有了一定的认识，因此这次做起来比较熟练。我和新的同事相处觉得也很愉快，我觉得这样很好，可以与不同的人相处，可以学习不同人身上的优点。我发现此刻的我已经完全适应了公司的节奏，我发现我真的很喜欢这样的工作与生活。

3月20 星期四

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快。按照学校的要求，我的实习周期已经结束了。回顾过去，我从一个对人对环境一切都很陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事的人。刚进公司，我从擦桌子、端茶倒水，收拾办公室开始，到后来经过同事的指点和孜孜不倦的教诲，我渐渐地能够独立处理一些事情，并能够在某些方面独当一面，我觉得自己有了很大的进步，并以此感到非常地自豪。

我想在我以后的学习与工作中，我会更努力的学习，更好的掌握公司的会计知识，为我以后的会计论文打下基础。在这里我会与其他的会计人员好好的相处，争取学到更多的会计知识与做人的道理。

3月22 星期六

实习期间我对这一点感受很深刻，每个人都很忙碌，压力巨大，没有人有很多的时间教你什么。他们在安排给你的任务已经预先假定，一切只能靠自己看，只能厚着脸皮求教。这么多周下来，我深切体会到了会计专业的特殊性，会计是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会非常地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的谨慎性有多么地重要。

很遗憾的是实习已经结束了，这一阶段的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。

**会计实习报告 会计助理日记六**

2月17 星期一

今天很开心,这是新的一天新的起点!我终于进入了精益珍食品有限公司实习。纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行，我知道在学校学的知识远远不够，必须通过实践工作才能提高自己锻炼自己。虽然在大学期间学习了会计专业知识，但真正的接触实际的工作，心里难免有些忐忑。好在单位给我安排的老师比较理解我现在的心情，在各方面都一直帮助我。刚来到公司，我对一些还不熟悉，公司面去情况，因为最主要的还是尽快适应单位的节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作。

我工作实习的第一天，我怀着惴惴不安的心情，生怕工作没做好被笑话。 踏进办公室，只见几个陌生的面孔，我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声早上好。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对同事对朋友的关怀也让他人感觉到被重视与被关心。

仅仅几对待同事也会换得他们的信任，他们会根据我的能力和实际情况分配任务给我，在我不懂的时候也尽心尽力地帮助我。

2月18 星期二

今天的工作内容与会计内容没有什么关联。因为带我的经理自己有许多事要忙，没有空教我。只是让我帮忙录入文件等一些关于microsoft office的电脑操作。我也利用这个机会，把microsoft office的几个软件都熟悉了一遍。虽然我考过了计算机二级的证书，但是太久没有接触还是难免有些生疏。我利用晚上的时间，把大一的计算机书也拿出来查阅。录入信息这个任务虽然简单，但是数量很大，面对电脑5个小时一动不动的完成，离开一步都要记得切换待机模式，以防公司信息被他人窃取。

2月19 星期三

今天是实习的第四天了，实习并没我想象的难。或许是我刚去吧，这几天一直都没有做什么很重要的事情，只是帮着粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类。

这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面;而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上。

在此之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里老师所教的、我们所见到的一模一样，我们所学的知识只是其中的一部分，许多东西并不是所想得那样一成不变，实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

2月21 星期五

虽然一直在按时上班实习，但是会计工作本身就很轻松，加之又是实习还是一个循序渐进的了解、熟悉和学习的阶段，第一周的实习也就很快过去了。感觉学习了好多东西，是从书本上学不到的，理论和实践还真是有些不同，还是很高兴很有成就感的。

快下班时和林姐聊了一会儿有关实习的事情，不少人都在会计师事务所实习过一段时间，有些人自认为学到很多东西，也有些人觉得浪费时间的，其实不光是实习，学习、上班等许多方面的事情都有两面性，每个人都有自己的理解，其实关键还是在于自己如何把握!

2月22 星期六

在实习一周的最后一天，通过第一周的活动，我基本认识了本部门的同事，和其他部门的部分同事。对于工作，我就帮忙经理干些杂事小事，对于经理安排我的工作，我细心认真负责的完成。虽然都是小事，但是我明白“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“的道理。对于人际关系，我发现了自己的一些问题。一是不够自信，二是面对一些不热情的同事不知道如何沟通，三是与其他部门的领导沟通不是很顺畅。带我的经理发现我的缺点。他对我说：“要自信，不要觉得自己是新人或是什么。干好自己的事情，工作的氛围很重要但是公司不是娱乐场所，同事并不一定都是朋友。面对领导或是其他部门的同事不要胆怯，在心里告诉自己，我其实和他们没有区别。”对于经理的教诲我谨记铭心，我在心里一直鼓励自己要自信。在人际交往中，坦然面对就好。

今天有些累了，要养精蓄锐，下个星期再接再厉。

2月24 星期一

会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层银行工作心得体会面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们的会计教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理师德培训心得体会好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化;假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段;社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。我非常希望学校能加强实际的工作与党校学习心得理论教学之间的紧密结合程度，实践可以非常好的提高学生学习的积极性和教学的针对性，对我们这些毕业生尽快熟悉实际工作是非常有好处的。

2月25 星期二

这星期的新的一天，新的开始。跟着林姐实习已经有一个星期了，上周作的都是些最简单的事情，主要是看、观察。今天，林姐告诉我说这个星期要教我电算化。林姐先让我在电脑上输入一些公司的相关文件。输完之后，就拿来了一些原始单据凭证，根据原始凭证记录登记记帐凭证。虽然不是自己登记，但是林姐每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。

2月26 星期三

经过上周的了解，我大概知道了公司的基本运作。我在学校里也学过一些与会计电算化相关的软件知识，因此，进行帐务处理并不是很困难，而且觉得它们之间有很多的相似性。由于刚过完年不久，公司的业务也不是很多，林姐也不是很忙，就很耐心的教我，如：三大凭证：收款凭证、付款凭证和转帐凭证的科目如何在进行输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证调出来并察看其相关内容等等。

2月27 星期四

公司主要涉及到的会计科目有应收账款、现金、银行存款、其他应收款、其他应付款、固定资产、原材料、应付账款、应付工资、短期借款、应付福利费、应交税费、制造费用、管理费用、销售费用、财务费用、生产成本、实收资本、本年利润，利润分配、所得税等。

我一直都觉得很奇怪，公司登记的好多账款都直接记入其它应收款和其他应付款，而应收账款和应付账款却基本没有见到，为什么要这样设置呢?我后来好好的仔细想想，觉得可能是因为公司的业务少，科目简单，就将这两种账户合二为一，虽然是这样想过，但还不是很明白，会计工作本来就存在很多差异，根据会计本人的个人喜好，也许这就是所谓的偏差吧!

3月1 星期六

这个星期的主要任务就是学习会计电算化。因为我在学校里的学习期间，我的专业知识学得还可以，最起码的基本知识还都记得，而且在校期间也经历了学年实习，因此这些编制、登记凭证并不是很难应付。因为有些基础，所以学习的也很快。林姐说我的电算化掌握的不错，听到她这个专业人士的夸奖，我觉得很高兴，这一天的心情都跟着好了起来。林姐还告诉我会计工作有其自己的连通性、逻辑性和规范性：每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账，如：凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户;会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的;在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计的法律法规、制度为前提、为基础。

3月3 星期一

时间过得真快，我已经在这个公司实习了两周了。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司会计工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面。

我慢慢适应了上班的生活，慢慢适应了公司的环境，曾经的孤独似乎逐步淡化。那天部门经理安排我去税局帮忙，我好开心，我终于可以有有关会计事情做了。到了那，了解了本年应缴未缴的企业所得税的基本情况，主管安排了应收票据、长期待摊费用、管理费用、财务费用等科目给我。面对着那些我从来没有见过的表格、从来没有见过的凭证、从来没有使用过的软件，我似乎被打倒了，突然感觉自己什么都不会做，感觉自己学的都是理论，真正使用起来谈何容易。可想而知，那天我是怎么窘迫的度过的，当然那天我甚至连一个科目都没有完成。没有办法，不会也要硬着头皮做，我相信自己会慢慢学会，于是我遇到不懂的地方就问老同事，一开始还觉得不大好意思，他们都热心帮助我，我也虚心请教。慢慢的，我有了点思路，每个科目我要首先获取或编制明细表，然后根据编制的程序表实施一些审计程序，主要是抽查凭证、分析性复核，再根据抽查的结果填制检查情况表，最后再完成审定表。仔细想想这个过程最起码从表面上看也没有什么复杂的，不过对于一个什么实务也没有接触过的我却被它困扰了一周。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

3月6 星期四

这是实习的第三周了，今天林姐拿出了公司的支票，她告诉我这就是银行支票，拿着这个可以直接到银行兑换现金，她还说支票和其他票据一样，出票日期必须使用中文大写，为了防止变造票据的出票日期，还有一些具体的写法。以前虽然也学过，但当时没有真实的票据摆在眼前，还真是不容易记住。不过这次我确定我记住了，而且还记得很牢，想要在忘了也很难的。

回顾这过去几周的时间，我从一个对人对环境一切都很陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事。前几周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加操练，这样才能提高工作效率。当我在填写收款收据的时候，我过度紧张，填制一张收款收据要检查好几遍。林姐看我一再检查就对我说：“对于会计工作检查是必须的，但是像你这样一再检查就不是细心了，是缺乏自信心。你要认真的填写，并且信心十足的去做事而不是提心吊胆的工作，这样你的工作效率低而且更容易出错。在林姐的教诲下，我晚上回去查阅了许多提高自信心的资料。我希望能变得对自己充满信心的人。

3月7 星期五

在实习单位，都有一段时间了，从刚开始了解到现在都有三个星期了。开始我都是背背资料，看看公司的工作流程与一些报表。现在组长让我粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类，还有一些出货的报表处理。虽然一天只是学习很少的知识，但我知道做任何事情都要有耐心有恒心，更不要等着别人叫你做事才做，一定要自己努力主动去学习和吸取经验。

经过三周的实习，我对这里的工作有了初步的了解。同时我也虚心请教同事，争取完成还每一项任务。虽然了解的还只是表面，但是我相信，只要我不断努力，用心去对待每一项工作，我会有更大的进步。这三周以来，我受益匪浅，尽管有很多不足也有很多困难，我会努力去克服、去挑战。虽然我的经验不足，对很多事情仍一知半解，但是我越来越有信心去做好每一件事，每天进步一点点，我相信会有一天，我会成为一名优秀的会计人员。

3月8号 星期六

通过这三周的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业\_的心得体会务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实习的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来非常积极的影响。

3月10号 星期一

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不培训班学习心得体会知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。

3月12 星期三

在公司上班也将近一个月了，我渐渐褪去了无知的面孔，在处理人际关系上也慢慢适应了。这个星期，经理又交给我一个艰巨的\'任务。收取员工伙食费，因为我们公司报销每天每人五元的伙食费，但是每天每人公司员工的伙食费远远不止五元，所以我要先计算这个月的总支出然后再计算每人应补交多少钱。我先到厨房阿姨那里把这个月的发票登记核查并计算总额。然后再利用excel制作表格给经理审查。最后，经理让我向每个人收取伙食费。因为有些人就在公司食堂吃过一两次，所以只要收取5-10元，我不大好意思向他们收取，我就把这个情况告诉经理，经理再次教导我：“你以后从事的工作是与钱挂钩的，做事情要有原则性，不在于金额的大小而是你在资金往来过程中的准确性。5-10元对于一名会计来说也是很重要的，况且你不代表个人而是代表公司。”听完经理的教诲我到每个同事的桌前，把这个月的伙食费一分不少的收回。以上是这周工作中最让我有所收获的。

3月15 星期六

实习已经快一个月了，我慢慢适应了上班的生活，慢慢适应了公司的环境。曾经的害怕已逐渐淡化，工作起来更有劲更有信心。

那天财务部的主管安排我去税务局帮忙，我既开心又紧张，跟着公司的同事来到税务局了解了本年应缴未缴的企业所得税的基本情况。主管安排了应收票据、财务费用和管理费用科目给我。面对那些我从来没有见过的表格，从未使用过得软件，我似乎被打倒了。突然感觉自己什么都不会，平时学得那些都是理论知识，现在感觉自己使用起来又谈何容易。那天，我甚至连一个科目都没完成，最后还是鼓起勇气问同事。一开始觉得很不好意思，怕麻烦到别人。结果那位同事很详细的教我，一一让我熟悉整个流程。慢慢的，我开始有些思路了，每个科目我要首先编制明细表，并根据编制的程序来，主要抽查凭证、分析性复核，再根据抽查的结果填制检查情况表。我一边听一边认真的操作着，事后我还用笔简单记下工作的步骤。

这个星期我很开心，因为我已经慢慢步入工作中了，虽然还有很多不会，但我知道一分耕耘一分收获，加油吧!从刚参加工作时的激动和盲目到现在能够主动合理安排自己的各项工作进程，感觉自己成长了很多。更重要的是学会了很多新的知识和一些处事的道理。走到了工作岗位，走向了纷杂的社会，好比是从一所大学迈进了另一所大学。人生就是这个样子，慢慢走向高处，一个人的一生都是求学的过程。我们只要努力学习、虚心求教，到最后才能获得一份合格的毕业证书去微笑面对自己的生活。 我面前的路还是很长很长的，需要不断的努力奋斗，我相信，我一定能胜任这份工作，并且在自己的能力范围内为公司追求最大的利益。

3月17 星期一

这一周，我被经理安排到他们厂房去进行存货和固定资产的盘点，我虽然兴奋但更多的是害怕。我害怕我会做不好，因为我从来没见过别人怎么做，这对我来讲是一个挑战;但我我又因为这种挑战感而兴奋。在他们相关人员的陪同下，我们来到了他们的厂区。面对那些我从未见过的机器设备，大概我也最多看看上面的标签而已;还有那成堆的产成品，我看得眼花缭乱，稀里糊涂的盘点完了。走出厂房时我觉得好失败，似乎在逃避自己的无知而应付任务。懊悔后我决心要好好学习认真对待工作。

在实习的这段日子里，老师耐心的教导，每当我提出些小问题时，总是耐心的讲解。有时自己都觉得问的很奇怪，可是老师依旧不厌其烦的教我，直到我真正的理解，这让我在工作中更加有信心。工作的好坏，其实也和工作环境有关，工作环境主要的是人际关系。这些日子，我感受到大家对我的关心和鼓励，我的工作很开心，而且很轻松，可是精神上我丝毫未对自己放松。有时办公室的会计出去跑银行时，也会带上我，这对我也是一种锻炼。前两天，当老师安排我去报税时，我突然觉得自己已经是一名真正的会计了。我希望老师以后可以多安排些类似的工作，我保证认真努力做好。

在办公室，有时看见老师忙前忙后，我有很多次想帮忙，可是不知道该怎么帮，因为自己专业知识深浅的问题，加上工作经验的缺乏，所以只能偶尔的打打下手，这让我渐渐察觉到会计人员工作的谨慎性以及重要性，同样也感觉到了压力，面对这样的压力，我不会退缩。

3月19 星期三

前一阶段的时间主要是完善各式各样的电子表格，主要包括程序表、审定表、明细表、会计报表调整系统表、财务决算表、财务报表附注等。对前面三张表还是比较熟悉的，至于后面三张我又陷入了缓慢的学习状态。现在看来其实也并不复杂，只是完成任务的时候只顾着做，事先缺少了一些指导与思考，以至于大脑混乱、做事没有条理。现在来看这些表格，觉得在质量控制上还是有些帮助的。

会计报表调整系统主要是通过填列本年和上年的试算平衡表来对资产负债表、利润表、现金流量表等进行审定，最大的优势在于编制调整分录来对报表进行自动调整，不过感觉该系统在某些方面还不够智能;财务决算表的数据其实是从会计报表调整系统中审定数中直接获取的，它是最终附于审计报告之后的报表，财务决算表工作簿里面自带一张审核表，对会计报表之间的钩稽关系进行了一次审核;财务报表附注工作簿中主要有财务报表和个附注项目明细，工作簿中自带的审核公式对表与附注的钩稽关系进行了很好的自动审核。

下一阶段的工作便是打印整理复核工作底稿，对于从来没有完整接触过一个项目的我，这些底稿对我来讲还是充满了挑战性。

似乎我快要适应底稿整理的时候我被派到另外一组临时帮忙，主要让我完成一系列子公司的会计报表调整系统、财务决算表以及财务报表附注。由于之前对于这三张表已经有了一定的认识，因此这次做起来比较熟练。我和新的同事相处觉得也很愉快，我觉得这样很好，可以与不同的人相处，可以学习不同人身上的优点。我发现此刻的我已经完全适应了公司的节奏，我发现我真的很喜欢这样的工作与生活。

3月20 星期四

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快。按照学校的要求，我的实习周期已经结束了。回顾过去，我从一个对人对环境一切都很陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事的人。刚进公司，我从擦桌子、端茶倒水，收拾办公室开始，到后来经过同事的指点和孜孜不倦的教诲，我渐渐地能够独立处理一些事情，并能够在某些方面独当一面，我觉得自己有了很大的进步，并以此感到非常地自豪。

我想在我以后的学习与工作中，我会更努力的学习，更好的掌握公司的会计知识，为我以后的会计论文打下基础。在这里我会与其他的会计人员好好的相处，争取学到更多的会计知识与做人的道理。

3月22 星期六

实习期间我对这一点感受很深刻，每个人都很忙碌，压力巨大，没有人有很多的时间教你什么。他们在安排给你的任务已经预先假定，一切只能靠自己看，只能厚着脸皮求教。这么多周下来，我深切体会到了会计专业的特殊性，会计是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会非常地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的谨慎性有多么地重要。

很遗憾的是实习已经结束了，这一阶段的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。

**会计实习报告 会计助理日记七**

3月1星期二

今天是实习的第二天了，或许是我刚去吧，这两都没有做什么很重要的事情，只是帮着王叔粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类。

这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面;而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上，王叔还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。

让我感觉到，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

3月2星期三

在实习的第三天，王叔拿了一些收款凭证和付款凭证给我看，让我试着填写收款、付款凭证。这些都不算太难，在学校时都有学过，只需要熟练掌握每一项业务的会计分录就差不多可以了。不过有时还真记不得某些业务的会计分录，在王叔，王会计细心的教导，给我好好的补了一堂《基础会计》课。在王叔细心加耐心的指导下，我很快的适应了这里的工作环境，也慢慢的都进入了工作的状态，我觉得我还是蛮幸运的，能够在一个良好的环境下工作实习。

3月3星期四

这是实习的第四天了，这几天都是些简单的事情，主要是看、观察……。今天，王叔告诉我说这个星期要教我使用电算化，就是在电脑上进行记帐，虽然公司的经营规模不大，但也要与时俱进，它的账务处理都是通过网络进行的。他先打开公司的用于会计记账的专用网页，先让我在电脑上输入一些公司的相关文件。我很久不接触了电算化了，感觉比较生疏，于是就向王叔请教。每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。

**会计实习报告 会计助理日记八**

3月1星期二

今天是实习的第二天了，或许是我刚去吧，这两都没有做什么很重要的事情，只是帮着王叔粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类。

这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面;而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上，王叔还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。

让我感觉到，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

3月2星期三

在实习的第三天，王叔拿了一些收款凭证和付款凭证给我看，让我试着填写收款、付款凭证。这些都不算太难，在学校时都有学过，只需要熟练掌握每一项业务的会计分录就差不多可以了。不过有时还真记不得某些业务的会计分录，在王叔，王会计细心的教导，给我好好的补了一堂《基础会计》课。在王叔细心加耐心的指导下，我很快的适应了这里的工作环境，也慢慢的都进入了工作的状态，我觉得我还是蛮幸运的，能够在一个良好的环境下工作实习。

3月3星期四

这是实习的第四天了，这几天都是些简单的事情，主要是看、观察……。今天，王叔告诉我说这个星期要教我使用电算化，就是在电脑上进行记帐，虽然公司的经营规模不大，但也要与时俱进，它的账务处理都是通过网络进行的。他先打开公司的用于会计记账的专用网页，先让我在电脑上输入一些公司的相关文件。我很久不接触了电算化了，感觉比较生疏，于是就向王叔请教。每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。

**会计实习报告 会计助理日记九**

我在公司实习已经是第三周了，每一天的工作内容都大致相同。

今天，我准时到了办公室，主管已经到了，她说我们今天就学习使用打印机吧。虽然说以前也见过一些，而且家里也有打印机，但打印机分很多种，原理都差不多，我见办公室里的打印机是一台针式打印机，。打印机很小，就放在电脑旁边的桌子上，主管说我们就把以前做过的凭证打印几张试试看吧，于是她打开公司的网站，把以前保存好的凭证调出来，她说，第一次一定要把所需的数据设好，否则以后会很麻烦的，她还告诉我，她就是没有设置好凭证打印时的边距，虽然不是什么大问题，但是就是这么一个小问题，我们两个人每打印一张凭证都要输入一次边距。

下午，因为那个打印边距问题，我们打印的速度并不快，没办法，只能下午继续。将已经审核并经出纳签字的凭证打印出来以后，主管还告诉我，在公司的这个网站上，每个财会人员都只有一定的权限，她还向我演示了出纳进入软件程序所规定的权限内容，我一看才知道，出纳人员只有签字和察看凭证的权限。这和主管以会计身份进入软件程序是上面所列的权限有很大的不同，因为会计可以填制凭证，修改凭证等当然也可以查看，只是没有签字这一项，另外还有很多出纳没有的权限。

三周的实习已经过去了一大半了，现在基本的情况我差不多都已经弄清楚了，而且今天下午主管说要出去要账，我就可以不用跟着去了，还特批我下午可以提前下班回家了，挺高兴的可以偷懒一会儿了，嘿嘿。回到家里也没什么事可干，就拿起了主管借我的那本《企业会计》来看，我每次闲着没事的时候都拿出书来看。希望对以后的工作会有些帮助。

晚上好好休息一下，明天还要上班的，加油!

**会计实习报告 会计助理日记篇十**

今天，我主要是帮助会计和出纳整理二月份的凭证并装订成册。 装订第一本现金付款凭证是出纳手把手交给我的，她告诉我，要想装订凭证，首先，整理凭证，这需要将会计和出纳已打印的记账凭证按凭证类型及编号进行排序，并检查每张记账凭证后附原始凭证是否齐全;再次，查询凭证，点击总账模块下“凭证”中的“查询凭证”按钮，查询已打印凭证中的断号凭证，查看断号原因并进行打印;最后，装订凭证，先将记账凭证固定在凭证装订机上，在记账凭证的左侧打三个孔，再用白线从中间开始穿入，依次穿上、中、下，孔，并回到中孔与开始的线头系好，将凭证封皮粘好并填制完整后，记账凭证才算真正整理完成。

当装订完第一本凭证后，以后的凭证我基本上都可以自己独立操作完成了。

今天是我在企业实习的第四天。

由于某公司矿业有限公司财务核算已实现电算化，因此，它的记账凭证与在学校实验中使用的记账凭证不是很一样。在大小上，打印凭证采用b5纸张;在格式上，软件中的凭证还与手工凭证一致，有划分细窄的金额栏，而凭证打印出后，金额栏不在划分;在后附的原始凭证上，原始凭证不是直接粘在记账凭证后，而是粘在另附的一张b5纸上。

同时，通过今天的实习，我不仅学会了如何装订会计凭证，还明白了这样一个道理：不管会计采用何种核算方式，即使是电算化，手工账的会计基本技能还要掌握，因为它们只是核算上的形式不同，其本质内容还是一致的。没有了这些基本的技能，即使采用会计软件，会计工作还是无法顺利完成的。

**会计实习报告 会计助理日记篇十一**

20\_\_年4月8日 周一

今天是会计模拟实习的第一天，地点是在学校人文楼的508教室。早上，我们赶过去的时候老师已经到了，等到所有人都到齐，老师开始给我们讲解本次会计实习的一些注意事项，实习目的，实习时间以及具体的实习安排，并让们开始自己分组，8人一个小组，每人一个总账账本，两本会计凭证账簿，还有银行帐和现金账各一张，档案袋等等。

所有人都拿到账簿和教材以后，老师开始讲解具体的做账细节，如，总账只有一本，要认真仔细填写，一旦出错，只能用红笔划去，再上方改证，数字要填写在格子的下半格，阿拉伯数字要偏旁60度，并占满下半格。记账凭证的填制，要参考所发教材的具体会计发生账目，并在填完之后将有关单据夹付在凭证之

后，总账，银行帐和现金账要按照记账凭证填写。所有的填写过程，要遵循，仔细，认真，切勿出错的原则，因为，这次会计模拟实习，就是假设我们自己是公司的会计，对公司的财务发生状况，进行记账和登帐，出错会造成公司的财务损失，那么自己就不是一个合格的会计。

20\_\_年4月9日 周二

今天的会计模拟实习，老师讲了十几题，从会计科目到摘要，再到会计子目，老师给我们分析每一道题，将之准确具体有效的计入会计凭证中，从将会计发生的账目的有效单据中提炼出有效的信息，并填入会计凭证中，这是一个考验会计知识和个人是否细心的工作。找好每一个会计分录，填好每一个借方贷方的发生额，都需要精准的眼力和缜密的心算力。今天的感触就是作为一个会计真是一个严谨的工作。

如今天早上，老师要求每一笔会计业务，在记账凭证上填制时，作为原始凭证，首先要保证它的正确性和规范性，如有填错，可以另换一张纸重新填写，借贷方发生额填完之后，要用平行的

斜线将余下的空格划死，并在合计出的金额前，用人民币的￥标识出

20\_\_年4月10日 周三

会计模拟实习每天早上都要签到，由于昨天睡的比较迟，早上起的时候都快八点了，慌忙赶到教室的时候，已经迟到了十分钟了，老师点过名，划上了缺勤。于是很不好意思的\'向老师说明。老师才将缺勤改为迟到，扣分处置。

做到座位上，开始昨天剩下的题目做账，昨天讲的比较多，记账凭证还没有做完，跟随的单据目前也没有裁剪掉，中间有好多不懂的地方，只能找同组的同学询问，还好，大部分同学都是懂的，会计学的比较好，都能给我解答。还没做完，老师又开始讲今天的会计账目，老师说，由于下周四和周五学校要开运动会，老师不能在教室给大家做指导，只能带回去自己做，所以在之后的每天要多讲几题，课后希望大家可以加班将账目写完。又是一项艰苦的工作啊。本来对数字不太敏感的我，经常在填写数字的时候出错，不是少个零，就是数字填写的地方错位了，一上午会计凭证的单子被我废了好几张，真是纠结。还是要定下心啊。

20\_\_年4月11日 周四

每天的会计实习，基本上每次都会换一个老师指导，或者中途休息时，换下另一个指导老师，因为，这些老师都是会计专业的，他们都有自己的事情，都带课，只能抽课余时间来知道我们实习，要两边跑，比较辛苦，虽然我们不是会计专业的学生，那些老师我们大多不认识，但我们很尊敬他们，有很多不会的记账题目，老师会给我们详细的解说，确保我们都能准确的填制账目，让我们都能得到一个好成绩。

时间过的很快，今天都是实习的第四天了，关于记账凭证的填制已经慢慢熟悉，做起帐来也开始轻车熟路，摘要，科目，子目的填制都已经可以自己搞定，做起来速度也更快更轻松了，单据也可以裁剪，桌子上一上午下来堆了一小堆碎字条。一上午很忙碌，但不是很累。

20\_\_年4月12日 周五

今天是周五，这周最后一次实习，之前或者是在家，或者在

外面工作，或者在学校闲着，将近三四个月的时间，突然间上一个星期的课，总归有点不适应 ，每天早起，每天整点上班，下班，点名，考勤，仿佛又开始上学了。这次的模拟实验，有部分人没有到，因为工作签的比较远或者是公司那边请不掉假，总归是没有能参加，老师也说了，完成不了的只能等下批和别的专业一块完成。

今天把会计的记账凭证已经写了大半,对会计做账也已经有了一个比较明确的认识,作为一个会计,除了专业的知识储备以外,更是要沉得住气,繁琐的数字计算和核对,都需要一个静心来保证.

**会计实习报告 会计助理日记篇十二**

20\_\_年4月8日 周一

今天是会计模拟实习的第一天，地点是在学校人文楼的508教室。早上，我们赶过去的时候老师已经到了，等到所有人都到齐，老师开始给我们讲解本次会计实习的一些注意事项，实习目的，实习时间以及具体的实习安排，并让们开始自己分组，8人一个小组，每人一个总账账本，两本会计凭证账簿，还有银行帐和现金账各一张，档案袋等等。

所有人都拿到账簿和教材以后，老师开始讲解具体的做账细节，如，总账只有一本，要认真仔细填写，一旦出错，只能用红笔划去，再上方改证，数字要填写在格子的下半格，阿拉伯数字要偏旁60度，并占满下半格。记账凭证的填制，要参考所发教材的具体会计发生账目，并在填完之后将有关单据夹付在凭证之

后，总账，银行帐和现金账要按照记账凭证填写。所有的填写过程，要遵循，仔细，认真，切勿出错的原则，因为，这次会计模拟实习，就是假设我们自己是公司的会计，对公司的财务发生状况，进行记账和登帐，出错会造成公司的财务损失，那么自己就不是一个合格的会计。

20\_\_年4月9日 周二

今天的会计模拟实习，老师讲了十几题，从会计科目到摘要，再到会计子目，老师给我们分析每一道题，将之准确具体有效的计入会计凭证中，从将会计发生的账目的有效单据中提炼出有效的信息，并填入会计凭证中，这是一个考验会计知识和个人是否细心的工作。找好每一个会计分录，填好每一个借方贷方的发生额，都需要精准的眼力和缜密的心算力。今天的感触就是作为一个会计真是一个严谨的工作。

如今天早上，老师要求每一笔会计业务，在记账凭证上填制时，作为原始凭证，首先要保证它的正确性和规范性，如有填错，可以另换一张纸重新填写，借贷方发生额填完之后，要用平行的

斜线将余下的空格划死，并在合计出的金额前，用人民币的￥标识出

20\_\_年4月10日 周三

会计模拟实习每天早上都要签到，由于昨天睡的比较迟，早上起的时候都快八点了，慌忙赶到教室的时候，已经迟到了十分钟了，老师点过名，划上了缺勤。于是很不好意思的\'向老师说明。老师才将缺勤改为迟到，扣分处置。

做到座位上，开始昨天剩下的题目做账，昨天讲的比较多，记账凭证还没有做完，跟随的单据目前也没有裁剪掉，中间有好多不懂的地方，只能找同组的同学询问，还好，大部分同学都是懂的，会计学的比较好，都能给我解答。还没做完，老师又开始讲今天的会计账目，老师说，由于下周四和周五学校要开运动会，老师不能在教室给大家做指导，只能带回去自己做，所以在之后的每天要多讲几题，课后希望大家可以加班将账目写完。又是一项艰苦的工作啊。本来对数字不太敏感的我，经常在填写数字的时候出错，不是少个零，就是数字填写的地方错位了，一上午会计凭证的单子被我废了好几张，真是纠结。还是要定下心啊。

20\_\_年4月11日 周四

每天的会计实习，基本上每次都会换一个老师指导，或者中途休息时，换下另一个指导老师，因为，这些老师都是会计专业的，他们都有自己的事情，都带课，只能抽课余时间来知道我们实习，要两边跑，比较辛苦，虽然我们不是会计专业的学生，那些老师我们大多不认识，但我们很尊敬他们，有很多不会的记账题目，老师会给我们详细的解说，确保我们都能准确的填制账目，让我们都能得到一个好成绩。

时间过的很快，今天都是实习的第四天了，关于记账凭证的填制已经慢慢熟悉，做起帐来也开始轻车熟路，摘要，科目，子目的填制都已经可以自己搞定，做起来速度也更快更轻松了，单据也可以裁剪，桌子上一上午下来堆了一小堆碎字条。一上午很忙碌，但不是很累。

20\_\_年4月12日 周五

今天是周五，这周最后一次实习，之前或者是在家，或者在

外面工作，或者在学校闲着，将近三四个月的时间，突然间上一个星期的课，总归有点不适应 ，每天早起，每天整点上班，下班，点名，考勤，仿佛又开始上学了。这次的模拟实验，有部分人没有到，因为工作签的比较远或者是公司那边请不掉假，总归是没有能参加，老师也说了，完成不了的只能等下批和别的专业一块完成。

今天把会计的记账凭证已经写了大半,对会计做账也已经有了一个比较明确的认识,作为一个会计,除了专业的知识储备以外,更是要沉得住气,繁琐的数字计算和核对,都需要一个静心来保证.

**会计实习报告 会计助理日记篇十三**

今天，我主要是帮助会计和出纳整理二月份的凭证并装订成册。 装订第一本现金付款凭证是出纳手把手交给我的，她告诉我，要想装订凭证，首先，整理凭证，这需要将会计和出纳已打印的记账凭证按凭证类型及编号进行排序，并检查每张记账凭证后附原始凭证是否齐全;再次，查询凭证，点击总账模块下“凭证”中的“查询凭证”按钮，查询已打印凭证中的断号凭证，查看断号原因并进行打印;最后，装订凭证，先将记账凭证固定在凭证装订机上，在记账凭证的左侧打三个孔，再用白线从中间开始穿入，依次穿上、中、下，孔，并回到中孔与开始的线头系好，将凭证封皮粘好并填制完整后，记账凭证才算真正整理完成。

当装订完第一本凭证后，以后的凭证我基本上都可以自己独立操作完成了。

今天是我在企业实习的第四天。

由于某公司矿业有限公司财务核算已实现电算化，因此，它的记账凭证与在学校实验中使用的记账凭证不是很一样。在大小上，打印凭证采用b5纸张;在格式上，软件中的凭证还与手工凭证一致，有划分细窄的金额栏，而凭证打印出后，金额栏不在划分;在后附的原始凭证上，原始凭证不是直接粘在记账凭证后，而是粘在另附的一张b5纸上。

同时，通过今天的实习，我不仅学会了如何装订会计凭证，还明白了这样一个道理：不管会计采用何种核算方式，即使是电算化，手工账的会计基本技能还要掌握，因为它们只是核算上的形式不同，其本质内容还是一致的。没有了这些基本的技能，即使采用会计软件，会计工作还是无法顺利完成的。

**会计实习报告 会计助理日记篇十四**

我在公司实习已经是第三周了，每一天的工作内容都大致相同。

今天，我准时到了办公室，主管已经到了，她说我们今天就学习使用打印机吧。虽然说以前也见过一些，而且家里也有打印机，但打印机分很多种，原理都差不多，我见办公室里的打印机是一台针式打印机，。打印机很小，就放在电脑旁边的桌子上，主管说我们就把以前做过的凭证打印几张试试看吧，于是她打开公司的网站，把以前保存好的凭证调出来，她说，第一次一定要把所需的数据设好，否则以后会很麻烦的，她还告诉我，她就是没有设置好凭证打印时的边距，虽然不是什么大问题，但是就是这么一个小问题，我们两个人每打印一张凭证都要输入一次边距。

下午，因为那个打印边距问题，我们打印的速度并不快，没办法，只能下午继续。将已经审核并经出纳签字的凭证打印出来以后，主管还告诉我，在公司的这个网站上，每个财会人员都只有一定的权限，她还向我演示了出纳进入软件程序所规定的权限内容，我一看才知道，出纳人员只有签字和察看凭证的权限。这和主管以会计身份进入软件程序是上面所列的权限有很大的不同，因为会计可以填制凭证，修改凭证等当然也可以查看，只是没有签字这一项，另外还有很多出纳没有的权限。

三周的实习已经过去了一大半了，现在基本的情况我差不多都已经弄清楚了，而且今天下午主管说要出去要账，我就可以不用跟着去了，还特批我下午可以提前下班回家了，挺高兴的可以偷懒一会儿了，嘿嘿。回到家里也没什么事可干，就拿起了主管借我的那本《企业会计》来看，我每次闲着没事的时候都拿出书来看。希望对以后的工作会有些帮助。

晚上好好休息一下，明天还要上班的，加油!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找