# 精选图书馆看书日记四年级简短(九篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-07-25

*精选图书馆看书日记四年级简短一阅读对人成长的影响是巨大的，一本好书往往能改变人的一生。人的精神发育史，应该是他本人的阅读史;而一个民族的精神境界，在很大程度上取决于全民族的阅读水平。建立学习型社会，最简单、最快捷、最有影响力、最见成效的方式...*

**精选图书馆看书日记四年级简短一**

阅读对人成长的影响是巨大的，一本好书往往能改变人的一生。人的精神发育史，应该是他本人的阅读史;而一个民族的精神境界，在很大程度上取决于全民族的阅读水平。建立学习型社会，最简单、最快捷、最有影响力、最见成效的方式，就是亲近图书，全民阅读。未来最具有竞争力并最终能胜出的民族，一定是阅读能力最强的民族。1997年，中宣部、文化部、教育部等九部委共同发出“知识工程”——倡导全民读书，建设阅读社会的通知，全民读书活动在我国蓬勃发展。

我们昌乐小学一向大力倡导“人人读好书”，通过组织读书节、建立班图书角、开展经典颂读、大主题阅读等活动，越来越多教师、学生、家长爱上读书。今天，在“世界读书日”这个特殊的节日里，我们向全体师生、家长、附近社区居民倡议：

在4·23这一天，共同营造读书的氛围，走进阅读天地。

在这一天，妈妈给孩子买一本新书，给孩子一个美好的祝愿;

在这一天，亲朋好友互赠一本书，传递美好的感受和新的启迪;

在这一天，家家关闭电视一小时，在温馨的家里共享阅读;

在这一天，走进图书馆读书一小时，静静体验阅读的快乐。

让我们一起行动起来，让我们记住：4·23——世界读书日——我们的节日!

**精选图书馆看书日记四年级简短二**

一、指导思想

图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。因此，我校图书馆在原有的基础上加快素质教育的步伐。同时，利用现有的图书资料及设备开展丰富多彩的读书活动，指导好学生利用图书馆中的知识来充实自己。

图书管理员应树立“以人为本“的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书馆的工作规律，加强图书馆管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理。

二、工作目标

1.用心配合学校各项活动，做好服务工作。

2.开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书馆资源。

3.不断添置新书，满足学生求知欲望，并做好新书的分类、编目和上架工作。

4.利用图书馆网站和橱窗介绍推荐新书，调动学生读书用心性。

5.报纸杂志及时整理。当日上架，报纸月底装订，杂志年底装订。为教师查找资料带给一切便利，并做好借阅的记录。

三、具体安排

1、完善图书馆常规工作管理

落实文献资料采编、加工、借还、保管、赔偿、清点、剔除及借书、阅览等管理制度，并在工作中不断完善，严格执行。重视一库三室的日常管理，做到书刊排放有序，整齐美观，落实防盗、防火、防潮、防鼠、防虫等措施。注意创设良好的读书氛围，更好地引导学生的阅读活动。

2、进行科学、规范的文献管理

认真采购、订阅图书、报刊资料，注意选取，力求发挥文献资料的育人作用，对于订购的各类书刊资料，把好验收关，避免学校损失。

根据图书分类标准，分类编目科学、细致，做到分类合理、便于检索。

3、加强电脑化管理

不断完善和更新图书馆网页，让师生及时了解图书馆的信息，进一步为师生服务。

4、抓好流通管理，发挥图书育人功能

①提高学生图书管理员的管理质量

进一步加强学校图书管理员队伍的建设，抓好定期培训，组织借阅知识和图书馆状况介绍讲座，明确职责，提高服务水平。

②重视图书借阅阵地建设

落实好各班定期借阅制度，提高图书资料的流通率。

5、用心推动读书活动的开展

①指导学生选取好书。

开展读书指导活动，引导学生选取阅读有好处的好书，使其从中陶冶情操，开拓视野，充实知识，更新认识，调剂学习生活，促进多方面素质的提高。定期进行好书、新书推荐活动，给学生的读书活动导向。

②进行读书方法的指导。

引导学生运用科学的、有效的、适合自己的读书方法，读中增知，读中悟理。鼓励学生认真做好读书摘记，用心写读后感。并做到三结合:阅读与自身兴趣爱好、与课堂教学、与自身知识结构的长处及不足相结合。

③开展形式多样的活动。

开展蓓蕾读书活动，与学校德育处和教导处联合开展各类读书活动。

6、根据学校图书馆的实际状况，结合学校工作目标，认真制订有关工作计划，并及时总结经验，发现存在的问题，以更好地为教育教学工作服务。

**精选图书馆看书日记四年级简短三**

一、现状分析

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。在过去的一学年里，尽管经费困难，学校仍加强了图书馆的基本建设：安排图书管理员参加业务培训，注重其素质的提高;用于藏书建设的资金增加了，配置各类型图书、阅览资料等硬件设施，环境布置幽雅舒适……如今的“牛牛图书馆”，已成为涑小校园里最吸引人的场所，知识容量的课堂。“让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶”，此校园环境建设目标初步达成，学校的每一幢楼、每一面墙、每一片园、每一间房都散发出文化的气息，“小小藏书家”、“校园小明星”、“书香教师”、“书香学生”相继涌现，宽松愉悦、健康和谐的发展空间使人心情激荡，感受到一种魅力和诗意。

为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定工作计划

二、工作目标

1、添购新书，调整藏书结构，使藏书在品种和数量上日趋合理。

2、通过电视台节目、宣传橱窗、讲座及丰富多彩的读书活动，更好地创设浓郁的读书氛围，促使老师、同学，甚至家长形成多读书、读好书、爱护书、多藏书的意识和习惯。

3、改进图书馆开放和借阅制度，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书馆的教辅功能和服务效能。

三、工作措施

1、调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在学习每一门课程时，提供一连串的参考书目。

只有“尊重并满足学生学习的需求”，“牛牛图书馆”为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。首先，从采购图书起，就要围绕对学生进行思想政治教育及学校教学的需要。在学生读物方面，加紧对丰富课余生活、拓展学科知识、普及美育和德育方面的图书。教师用书方面，首先就增加新的教育思想、教育心理方面的图书;其次是配合学校有关活动，熟悉各学科教学发展和变化，结合书刊发行选择新书，使之既与学校教育教学内容相衔接，又是它们内容的延伸和辐射，然后是教师进行继续教育深造的学科专著。而古今中外的文学名著、文史地、科技方向的普及读物，是师生均喜爱的。我们要挖掘现有藏书的潜力，采取师生共享的办法，以缓解学生书少和购书经费不足的矛盾。

总之，学校的教育对象是学生，人数最多的读者也是学生，所以购书要坚持学生为主、师生兼顾的原则，使学校图书馆的藏书在品种和数量上日趋合理。

2、全方位的借阅方式。

图书馆的借阅方式越方便，读者越多，图书和图书馆发挥的作用也就越大。反之则死气沉沉，形同虚设，谈何发挥作用和参与教育教学?因此，从这学期起，我们的“牛牛图书馆”将由集体借阅、半开架节约过渡到全开架借阅，让馆藏图书直接与学生见面。借阅方式又向更高层次发展，做到借阅合一，即在图书馆里布置书库区和阅览区，功能既有不同，二者又相合一。学生读者可以空手进图书馆，可以还了书进去，也可以自带学习资料进。在这个空间里，可以借书，可以找了书在一旁阅读不借走，也可以找了资料自主学习。这样就方便了学生，提高了馆藏文献的利用率，真正体现了以读者为本，以学生为本的办馆思想。

3、见缝插针的开放时间。

学生每天的在校时间是固定的，他们的课务较满，自由活动时间也不多，有时就连下课的十分钟也得用于完成上节课遗留下来的课堂作业，去图书馆自由借阅图书的权益就难得到保障。在这种大环境下，“牛牛图书馆”只有充分利用中午、课间、第六节课下课至放学前的时间，“见缝插针”，在“夹缝中求发展”。

4、制度化的学生管理员队伍。

现任“牛牛图书馆”教师管理员除了图书的采编及教学工作外，还要对近八百位师生借阅，如果没有一支学生图书管理员队伍当助手，单凭一个人，对学生大流量借阅的开放是不能持之以恒的。自本学期起，对学生管理员需经过选拔、培训，相对固定，形成制度，轮流值日，对这支队伍要给予鼓励、指导和帮助，同时在学校及图书馆开展的各项读书活动中，要以他们为主力军，这既能促使这些学生更加热爱图书馆工作，又形成了图书馆的特色。

**精选图书馆看书日记四年级简短四**

亲爱的读者朋友：

图书馆是我们共同学习的家园，无论是春暖花开的春天，还是天高云淡的秋日;无论是静谧的清晨，还是华灯初上的夜晚。每一年、每一天„„越来越多的读者走进这文明的殿堂，遨游于这知识的海洋，我们倍感欣慰。当我们的思绪沉浸在读书的乐趣中，当我们的心灵跨越时空真诚地与哲人对话，这里就是我们共同的精神家园。但是我们也看到在图书馆中仍然存在一些不文明的行为，如：抢占座位、高声喧哗、大声朗读、污损图书、乱扔垃圾、浪费水电等等，这在一定程度上有损我们精神家园的健康发展。

为了使读者规范自己的行为，做文明读者的倡导者、宣传者、践行者，我们倡议开展“文明阅读从我做起”活动，共同营造一个文明和谐、宁静雅致的家园。请您不仅要尊重自己，更要尊重他人，远离不文明行为，我们倡议：

1.注意仪表，着装整洁、言谈文明、举止大方。

2.保护图书，不要随意乱涂乱画，不要随手丢弃图书，正确使用代书板，保持书架有序、方便查找。

3.保持安静，不闲聊、不喧哗，不大声朗读，关闭手机铃声、不大声接打电话。

4.不占座位，坚持阅览室一人一位，不空占阅览座位。

5.保持整洁，不乱扔垃圾，不乱踩乱踏，禁止抽香烟，不在阅览室吃零食。

美丽校园、美在阅读，书香中国、书香学子。俗话说：予人玫瑰，手有余香。图书馆竭诚为您服务，愿您在书山上奋力攀登，在学海里尽情遨游，为美好的未来，为全社会和全人类，贡献自己的聪明才智。作为当代大学生，应当从点滴做起，从身边的小事做起，讲社会公德，做文明读者，发挥正能量。让我们从遵守图书馆的规则做起，为构建文化校园、和谐校园、美丽校园贡献自己的绵薄之力!

倡议人：

时间：x年xx月xx日

**精选图书馆看书日记四年级简短五**

1、国图如海，我如鱼。

2、别因有意思就有意“撕”。

3、本图书馆所有知识免费，但请自备容器。

4、静心吸吮知识源泉，更显真才实学本色。

5、眼观古今中外，耳需一时清静。

6、带走满腹知识，留下一架好书。

7、不读书，个人就会被群体和迷思所淹没。

8、一个国家民族的灵魂精神，在文化。文化的中心在文字。

9、一个人的阅读史就是一个人的精神发育史;一个人的阅读水平决定一个人的精神境界。

10、爱书如己沉默是金。

11、借书还书彬彬有礼，来馆离馆默默无声。

12、人生的价值不在于读书，但读书可以实现人生的价值。

13、静立窗前观云起默坐桌边闻书香。

14、阅读就像吃东西，不要偏食，要多样化，要开发出各种精神上的味酶。

15、鲁迅图书馆是您人生的好帮手。

16、读书创造卓越，知识成就梦想。

17、读书是自娱自乐，教书是助人为乐。

18、轻轻地我走了，正如我轻轻地来。

19、日日蒸文煮句，不亦乐乎;读书之妙，存乎一心

20、我不会污损书籍，因为书籍是我的精神食粮!

21、爱护图书，人人有责。

22、书海无涯，国图有舟。

23、书山有路，径在国图。

24、风流不在谈锋胜，袖手无言味最长。

25、吾爱吾师，吾更爱图书馆。

26、图书馆是大学城的心脏。

27、争做文明读者共创和谐环境。

28、把阅读变成一种习惯，把写作当作一种思考。

29、书山之高、学海之深，到图书馆一看就知道了，人类文明就这样耸立在你的面前。

30、心灵的沟通不需要过多的言语。

31、阅读是非常个性化的东西。

32、爱惜图书报刊，争做文明读者。

33、阅读思考写作，悠悠万事，惟此为大。

34、只带走满腹知识，不留下半点遗憾。

35、环境好，生活就好。

**精选图书馆看书日记四年级简短六**

41、生活，要有智慧永支撑，人生，要有知识常相伴。

42、人人需读书，人人须爱书。

43、作读书人，作现代的读书人。

44、文明学习，文明阅读。

45、多读书，读多书。

46、莫露裁缝手段，当收剪刀功夫。

47、书山有路勤为径，学海无涯苦做舟。

48、只带走满腹知识，留下一架好书。

49、静是知之始，知是静之成。

50、书籍可以是灵魂的礼貌。

51、诗书不是无情，化作天使来护它。

52、学习时的苦痛是暂时的，未学到的痛苦是终生的。

53、自制是金光灿亮的马疆。

54、知识家园，精心呵护。

55、只有爱护，才能真正拥有。

56、修身可以养性，读书可以养心。

57、国图如海，我如鱼。

58、书籍可以弥补人们的愚昧与无知。

59、读书是你的权利，爱护书是你的义务。

60、轻取轻放，爱护书籍。

61、开卷有益晓百年大事。

62、礼貌就在你我身边，请文明阅读。

63、日日蒸文煮句，不亦乐乎;读书之妙，存乎一心。

64、光阴易逝，岂容我待。

65、微笑是我们的语言，文明是我们的信念。

66、带走一身书香，留下一室洁净。

67、让读书来净化我们的心灵。

68、环境好，生活就好。

69、轻轻地走进图书馆，静静地汲取知识。

70、爱护图书，从你做起。

71、请书回原处，让文明归队。

72、千年文献汇津澜，百岁盛典溯渊源。

73、与人方便，自己方便。

74、用心领悟知识，用心爱护图书。

75、广汲藏书千年精华，共创丝院灿烂文化。

76、读好书，好读书，不如读书时，学而思，思而录。

77、眼观古今中外，耳需一时清静。

78、欢笑诚可贵，交流价更高，若为安静故，二者皆可抛。

79、学以知道，教以成德。

80、与人方便，给己方便。

**精选图书馆看书日记四年级简短七**

图书是人类宝贵的精神财富，学校图书馆担负着知识信息的收集、整理和传播等重要职能，是学生学习成长的第二课堂，是教师教育科研的加油站，是学校领导管理、决策的重要参谋。随着学校教育教学改革的深入，图书馆的职能不断得到凸显，因此，学校务必加强图书馆建设，提高图书馆的服务质量，更好地发挥图书馆的功能，为师生带给不断完善自我、超越自我的源头活水。

质量来自于科学管理，而科学管理离不开一系列规章制度。为了提高图书馆的服务质量，我校图书馆先后制订并逐步完善了一系列规章制度及工作细则：文献资料的采编、加工、保管、赔偿、清点、剔旧等图书馆业务操作规定；图书馆工作人员(包括馆长、各部门和学生管理员)的岗位职责；读者的借阅规定等。各项规章制度的健全，使图书馆工作有章可循、循序渐进，减少了工作的随意性、盲目性，促进了图书馆工作的规范化管理。

有了这些规章制度，还要让读者人人知晓，宣传与培训是让读者了解这些规章制度的有效途径，我们注重做好“三项培训”。一是教师培训：每学期期初，我们在备课班期间向教师宣讲图书馆各项制度，本学期师生的借阅时间、借阅要求等，透过教师向学生宣讲，让所有学生都了解借阅制度。二是新生培训：那里的“新生”是指第一次借书的学生，为了让他们能顺利借到书，每学期图书馆都要对这样的“新生”进行借书培训，首先对他们进行图书排架方面的辅导，让学生明白哪类图书适合他们阅读；其次要教育学生爱书，对学生提出看书的要求，如看书前要先洗手，并要把手擦干，养成夹书签的习惯，看到哪一页把书签夹在那一页，不给书折角，明白如何保管图书，对损坏的书怎样修补；最后要让学生明白借阅的要求及一些赔偿办法，明确什么是就应做的，什么是不能做的。三是班级图书管理员培训，图书馆要加强对小图书管理员的培养，我们在各班选取了四名学习成绩优秀、工作负责、乐于奉献的学生担任学校图书管理员，协助学校图书管理员工作，负责学生阅览室的读者服务和图书的借还整理工作。由于学校图书馆加强了培训，充分发挥了学生服务员的作用，确保了图书正常流通，提高了服务的质量。

图书管理员是图馆形象的代言人，只有高素质的图书管理员，才能真正发挥出图书馆效益。图书管理员要加强学习、深入研究、及时反思，努力提高自身素质和业务水平。

1.加强学习研究，提高业务潜力。

图书管理员要积极参加各级各类图书馆业务培训、研讨活动，透过各种途径学习业务，提高业务潜力，做到“三经常”：即经常参加市级组织的学习培训活动，学习先进的管理方法；经常与其他学校联系、交流，学习他校好的经验；经常开展图书馆专题研讨活动，集思广益，共同把图书馆工作做好。

2.加强职业道德建设，树立服务意识。

图书管理员有了较高的业务素质，还要努力提高思想素质，树立服务意识，做好“三勤”。勤推荐：学校新购了书籍，要及时进行新书推荐，结合学校中心工作和主题活动，及时做好优秀书籍的推荐，使学生在最短的时间内借阅到最满意、最需要的书。勤整理：开架借阅容易出现乱架现象，这就需要管理员尽快把师生归还的图书还到书架，并及时整理，方便学生借阅。勤询问：就是要善于观察，从学生的面部表情理解学生的内心活动，从学生所借图书的类型分析学生的阅读倾向，从学生的言谈中了解学生的阅读要求，同时对学生的询问要耐心细致地解答。

3.加强检查考核，调动服务积极性。

为了提高图书馆工作人员的工作潜力、工作职责心，我们制订了图书馆工作人员考核细则，建立读者监督制度，让老师、学生参与到图书馆工作人员的考评，对馆员全面考察，公开评价，对服务态度好、工作潜力强的图书馆工作人员进行表扬和奖励，真正做到奖罚分明，限度的调动工作人员的积极性，为提高图书馆工作效益奠定基础。

图书馆工作效率高低的主要标志是图书的流通率，图书只有在流通中才能发挥其多种功能。为了提高图书的流通率和利用率，我们进行了一系列的整改。

1.实现电脑管理，方便师生借阅

我们采用整班借阅的方法，学期初先按班为单位借阅，然后每月进行班级交换的方法进行借阅。

2.加强藏书建设，把好图书采购关

每次采购前，我们都要做好三项调查、分析工作：调查、分析图书馆原先的馆藏结构，了解已有了哪些书籍，保证所订图书不重复，又使馆藏的结构比例科学合理；征询读者的意见，了解学生欢迎的是哪类图书，此刻师生最想看的是哪些图书，保证新订的图书能得到学生的喜爱；了解出版社的发行信息，保证购买的图书能反映当今科学技术发展水平，贴合时代要求。本学期我们订阅超多师生喜爱的图书，并及时做好图书的剔旧工作，共踢旧书、复本等500本，使藏书质量得到提高。

3.加强经典诵读，提高文化素养

我校图书馆实行全天候开放，全开架借阅，不仅仅利用每一天早晨、中午、课间、放学的时间让学生进图书馆、阅览室借阅，还在课表中安排了阅读课，让语文老师对学生进行课外阅读指导，利用每一天的晨会课开展读书交流会、读书推荐会等活动，提高学生阅读的兴趣。对于教师，教导处还把教师进阅览室读书列入教师常规工作考核，这样确保了教师到馆阅览率。

4.培养小图书管理员，让学生参与管理

各班选取四名职责心强的学生担任学校图书管理员，经常对他们进行培训，让他们负责班级中图书的借还工作。由于充分发挥了学生服务员的作用，确保了图书正常流通。

马克思和恩格斯曾说过：“人创造环境，同样环境也创造人。”随着教育教学改革的不断深入，“教书育人，管理育人，服务育人，环境育人”逐步深化，创造良好的读书环境，对唤醒师生的阅读激情有重要好处。

1.营造浓郁的书香环境。

为了在校园内构成一种浓厚的书香氛围，我们把学校的橱窗、墙壁、板报充分利用起来，让校园的每一块墙，每一块板报都能说话。我们在校园最醒目的地方拉上条幅“营造书香校园，丰富文化底蕴”；在校园的主要道路两边立有关于读书的名人名言宣传牌；在教室外的墙壁上展出学生喜欢的诗句；在橱窗内贴上学生自己的读书心得与体会，学校藏书室、阅览室环境布置优雅、美观，每月进行更换，所有这一切，令书卷的气息扑面而来，让芬芳的书香溢满校园，为师生共同徜徉书海创设了浓郁的文化氛围。能够说，书香校园的环境布置，已成为我校一道亮丽的风景。

2.开展丰富多彩的读书活动。

学校图书馆是学生学习的第二课堂，它不仅仅能让学生在阅读过程中构成基本技能，更重要的是引导学生养成终身利用书籍获取信息的习惯，使学生从书中获得乐趣，从书中理解教育，陶冶情操。为了激发学生阅读的兴趣，每学期我们都要举行形式多样、丰富多彩的读书节活动，还结合学校重大活动开展专项读书活动。每次活动做到有计划、有总结、有表彰，全校师生人人参与、人人有收获、人人有提高。在活动中进行“摘抄本展览”，“读书征文评比”，“演讲比赛”“读书小报评比”……每个年级评出“读书之星”。这些活动激发了学生阅读的积极性，培养了学生的阅读兴趣，丰富了他们的知识，为学生充分展示自我带给了保证。图书馆是学校教学和科研服务的机构之一，是让学生构成知识体系必不可少的基地，是学校实施素质教育的重要阵地。只有加强学校图书馆的建设，提高服务质量，才能真正发挥出图书馆的功能。

**精选图书馆看书日记四年级简短八**

本学期，我校图书馆规范管理，增强服务意识，充分发挥了图书馆应有的作用。

第一、开放学生图书馆，组织开架借阅。三—六年级各班由四名图书管理员负责组织本班学生借阅，学生自行选取图书，然后由图书管理员登记日期、书名、价格。大多数学生都能认真阅读所借图书，并且保管好。学生生均借书达到10册以上，图书的流通率比较理想。

第二、对各班的学生图书管理员进行多次培训。主要内容包括：介绍馆藏结构、图书分面体系，做分类卡，贴图书标签，开辟书报栏，流通过程中的登记与索赔、查重等。

第三、积极配合教育教学工作，对新购图书科学、合理地进行分类、编目、登记、上架工作。并做好图书的介绍、宣传工作，向广大师生推荐介绍好书、新书。

第四、切实发挥图书馆教育教学第二课堂的作用，热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。认真制订借阅安排表，保证服务时间。

第五、对新到的报刊及时上架，让广大师生及时看到最新的报刊内容，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

第六、注意边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，积极对学生进行阅读指导。

第七、在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，力求准确无误地分发到师生手中，在放假前开始回收已借出的图书。完成了图书剔旧换新的任务。

第八、为有效引导学生广泛阅读书籍，增长知识。帮助他们从小树立终生学习的观念，努力养成主动学习、不断学习的良好习惯。我校德育处和图书馆举办了以弘扬“爱国主义”为主题的读书节活动。围绕这个主题，我校具体开展了：

1、成立中队图书角，建立班级阅报；

2、分散阅读，写“好书推荐卡”；

3、小报设计比赛；

4、美文诵读比赛。从总体上看，全体师生都能积极参与读书节的各项活动，保质保量按时完成任务。

“读好书、好读书、读书好”的浓厚学习氛围已经基本形成，学生的集体荣誉感和班级凝聚力得到明显提高。但我们也发现有少数班级对学校举办的重大活动漠不关心，上交资料不及时或质量较差，希望这些班级在今后能够引起重视，积极参与学校活动。

图书管理工作是非常繁琐而又重要的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后的工作中，我们要常听取建议，努力提高管理水平，使图书馆越办越出色。

**精选图书馆看书日记四年级简短九**

根据学校20\_年秋季学期工作计划要求，我室将进一步提高学校图书馆的重要性，扎实确立服务育人的思想意识，充分发挥图书馆在教学、科研和教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化，特制定本年度工作计划。

职业学校图书馆作为对青少年培养教育的机构，一直占有重要地位，具有任课班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于我校学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于学生各项素质的均衡发展和全面提高。在未进入社会大课堂锤炼之前，图书馆是个人素质形成和培养的重要场所，对学生全面提高知识、观念、情感、意识等多种因素构成的整体素质起着决定性作用。

1、进一步加强学校图书馆阅览室的环境建设力度，优化管理设备，营造优雅舒适，宽敞明亮的读书氛围，硬件达标率达95%以上;

2、加强阅读的宣传和引导。使学生喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

3、坚持做到读书活动与青少年实践相结合，培养学生的理智感，使学生学会学以致用，年举办学生读者活动2次以上，完善特色小型活动每月1次。

4、进一步强化内部管理，在馆员中开展熟练运用现代技术，优化流通管理技能活动。

5、要求馆员加强自身进修学习，充实个人能力，年撰写论文1篇以上。

6、完成各岗位工作，各岗无投诉事件发生，确保并通过图协下一年度的“先进图书馆”评选。

7、教材及时征订和发放，确保开学前教材到位。

1、营造学习氛围，提高馆员素质

利用单双周周五下午的学习时间，加强图书馆工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。图书馆工作人员要充分利用图书馆的自身优势，多读书多看报，认清形势，端正思想。对一些新同志进行图书管理系统软件培训和有关业务培训，提高工作人员的业务素质和业务技能。

2、加强文献资源建设和电子资源建设力度

根据我校示范校重点专业的建设要求，在四个重点专业建设上的藏书上给予倾斜并兼故其它专业发展，逐年增加新书购入数量，定期制定图书采购计划供部门领导审批。在电子资源建设上，重点筹备，精心规划。

3、继续加强读者服务工作

进一步加强图书宣传、开展外借、阅览、推荐等工作，及时有效地为读者做好补证工作。在工作中要“急读者所急，想读者所想“时刻树立”一切为了读者，为了读者一切“的服务意识，最大限度地为读者提供方便、快捷、高效的服务。利用图书馆宣传栏，及时报导文献信息、图书布局、馆藏结构，帮助读者学会利用图书馆，更重要的是吸引更多的读者来馆利用图书资源。特别是对每年入学后的新生，更要利用图书馆宣传栏进行图书馆概况、地位、作用、藏书情况、服务设施等方面知识的介绍，使新生能尽快地了解图书馆。

4、确保开放时间

在人手少的情况下，保证周开放40小时以上的工作时间，特别是期刊报纸阅览室，保证周日开放。

5、本年度，请读者来评议图书馆的工作，通过问卷调查、设立评议箱等多种形式收集读者对图书馆工作的意见，制定整改措施。

6、全面执行学校绩效考核工作

根据学校绩效考核工作目标，进一步完善各岗位规章制度，细化各岗位职责和岗位目标任务分解，建立激励机制，以人为本，用先进的管理理念和有效的管理措施促进服务效率的提高。在考核过程中，

要求各岗位业务工作实行规范化、标准化、科学化。各流通部要求书刊资料摆放整齐，录入图书数据、图书贴标及期刊装订要按照规范要求加工，保证质量。

7、确保图书馆安全，卫生工作达标

各借阅室要保持环境清洁，物品摆放整齐，积极主动为读者营造一个舒适优雅的阅览环境。每个馆员要以良好的工作状态和精神风貌接待好每位读者，以自己的勤劳、智慧和娴熟的业务技能，做好读者服务工作。确保图书馆全年无安全责任事故发生。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找