# 2025年银行实习日记(精)(9篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-07-29

*20\_年银行实习日记(精)一实习过程：此次实习的目的在于通过在中国农业银行的实习，掌握银行业务的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等，为今后的工作奠定基础。实习岗位：客户经理助理实习过程主要包括以下2个主要阶段：一、培训阶段(...*

**20\_年银行实习日记(精)一**

实习过程：此次实习的目的在于通过在中国农业银行的实习，掌握银行业务的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等，为今后的工作奠定基础。

实习岗位：客户经理助理

实习过程主要包括以下2个主要阶段：

一、培训阶段

(1)通过培训了解单位基本情况和机构设置，人员配备，企业文化和营业网点安全保卫等。

(2)学习掌握人民币的基本方法，鉴别钞票真伪的主要方法和数钞的基本技巧及零售业务技能操作的训练。学习银行卡及基本知识。

(3)学习银行的基本业务流程，主要包括以下方面：银行的储蓄业务如定活期一本通存款、整存整取、定活两便、教育储蓄等。银行的对公业务，如受理现金支票，转账支票，签发银行汇票等。银行的信用卡业务，如贷记卡、准贷记卡的开户、销户、现金存取等;联行业务;贷款业务等。

(3)学习农行柜台营销技巧与服务礼仪。并进行农行产品市场营销业务的综合操作测试。

二、实习阶段

(1)跟大堂经理学习大堂营销技巧及解答客户咨询

（2）跟客户经理学习农行金融产品的市场营销技巧

实习内容：

在实习的前几天里，我主要跟主任学习相应的理论基础知识及银行相关各种文件。一方面要学习相关的实务操作，，既要强化已有的知识，还要学习新的知识，另一方面，还要学习人民银行下达的相关文件，结合金融杂志刊物，了解银行改革的方向、动态。银行的创新和进步，是与国外银行竞争的基本条件。所以银行从上到下，都要树立一种竞争意识，服务意识。同时通过实习还让我们了解银行的业务，农行的业务结构较为多元化，有公司业务，个人业务，资金业务，网上银行业务等多种业务，我实习的主要是对私业务，主要包括个人结算、银行卡业务、电子银行业务、转账业务、个人理财类产品为主的个人中间业务体系。

**20\_年银行实习日记(精)二**

我在xx银行实习的岗位是xx，在这x个月的学习与工作中，我熟悉了金融机构的主要经济业务活动，系统地学习并较好掌握了银行xx工作，理论水平和实际工作能力均得到了锻炼和提高。

实习时间：20xx年x月x日---20xx年x月x日

实习地点：xx银行xx支行

实习目的：熟悉xx银行内部各个部门的运作流程，了解银行基本业务板块，对银行工作及知识有个具体的认知，促使返校后能对缺漏的理论知识及时补足。

1、实习于业务发展部

在这个部门呆了两周，很庆幸遇到了很好的老师，他们教给了我很多。这个办公室比较大，有6个人在这办公，他们分别姓xx等。我通常叫他们老师。这个部门主要负责xx和xx业务。

其中一个姓x的老师带领我们做了一周的xx业务。主要是处理大量的文案资料。大学期间经常看到有人到寝室来推荐大家办信用卡，还让填一份信息详尽的资料。去银行做了这方面的业务后才知道，这种让客户填写的资料单只是很少的一部分工作内容而已，其实银行工作人员还要将这些资料的信息反复使用，制作成很多其他的文档资料，比如说客户信用评分表，客户信息表等等。内容很简单，做的东西也基本上是在不断重复，枯燥是难免的。不过这份差让我明白了工作就是需要细致，哪怕是小到把资料按左上角对齐整这样的事，也可以反映出你工作是否足够认真。细节决定成败，看来这是我在银行工作学到的第一课。

谈到放贷业务，真的觉得银行业务经理特别辛苦。时常看到他们加班，有时还加班到很晚。有一天我就跟着一个老师加班到七点半，那天真的是饿惨了，后来跟其他的朋友一交流，才知道步入社会后加班是常事，我不抵触加班，我觉得如果有工作需要还是应该多为自己所在单位做贡献的，但是我认为不能将加班演变成一种制度，如此一来员工们的合法权益要如何得到保障，这不是阻碍我国法制建设的进程么？银行在做放贷业务的过程中，非常注重客户资信的调查，像个人信用记录是否良好，还款是否真实可靠等因素是很被银行看重的。信贷业务要建立客户的一级、二级档案，要扫描客户资料，还要客户多处亲笔签字。看似简单，实则非常繁琐。最让我印象深刻的是，办公室里的工作人员大家各持一部电话在和自己负责的客户洽谈或者是解答客户的种种疑问，各自都声音很大，又似乎各自不被他人所干扰，很有一番股票市场的热腾氛围。

2、实习于综合部

在这个部门呆了一周，如果说在业务发展部学到了一些实践操作的皮毛，那么在这里我学到的纯粹是理论知识和“少说话，多干事”的工作态度。这个办公室相较业务发展部很是冷清，里面只有三个老师，他们很少闲聊，即使说话也大多不离工作内容，要么是询问他人自己不太清楚或遗忘的什么业务知识，要么就讨论工作上的事。因为他们讲的都是比较专业性的东西，我很少能插上话。通常我都是抱着桌上那几本《银行结算制度》自己研究。

在这个实习过程中还阅览了余额表和凭证，但很多都看不懂，大概是会计的知识太欠缺，以后要狠补。在这学到最多的东西就是他们办公室的工作风气：少说话，多做事。我想这个信念会给我以后的工作带去福音。

3、实习于营业部

营业部大家都很熟悉，就是俗称的柜台和大堂业务。业务发展部的工作最累但是也最充实，成天有忙不完的事情。综合部很清闲也很有稳重的感觉，但我最怀念的是营业部。因为这儿有三个坐柜的是去年进去的大学生，其中一个还是我们西财毕业的呢。所以觉得他们特别亲切。我们在一起时共同语言很多，所以大有找到了志同道合者的感觉。在这几天中，他们很耐心的教会了我很多柜台技能和知识：交易码，点钞，打捆，捆钱，挂失等等，各种不同分类的业务的处理方式几乎都有涉猎。

工作的间隙，我时常看到带我的师傅在扎账，我开玩笑说他有强迫症，他告诉我不放心，因为银行点错了钱要自己负责，所以他一旦没事就扎账。想来银行这个规定可以促使柜员们工作更专注和认真，但是总觉得还是牺牲了不忿工作效率，增添了员工压力。

本人的实习主要是前面四周，另外还有一天专门学习了xx银行的规章制度和柜台业务理论知识。另外在银行的一大收获是学会了五笔打字，常言道：技多不压身。我想练好了五笔还是可以大幅提高打字速度的。总之是看到了银行员工们操作各类业务，自己也去切实体验了其中一些业务流程。看到了那些职业人士严谨的工作作风，自己也学到了很多东西，其中不乏为人处事之道。希望自己以后工作能步步为赢。

**20\_年银行实习日记(精)三**

实习单位简介：xx银行，全称xx银行股份有限公司，总部设在北京，是五大国有商业银行之一。在近百年辉煌的发展历史中，xx银行以其稳健的经营、雄厚的实力、成熟的产品和丰富的经验，深得广大客户信赖，并与客户建立了长期稳固的合作关系。xx银行将秉承“以客户为中心，以市场为导向，强化公司治理，追求卓越效益，创建国际一流大银行”的宗旨，依托其雄厚的实力、遍布全球的分支机构、成熟的产品和丰富的经验，在全球范围内为个人和公司客户提供全方位、高品质的金融服务。xx银行xx分行西大街支行作为xx分行的重要组成部分以其优美的环境，丰富的金融产品，竭诚为各类企事业单位和城市个人客户提供安全、快捷的全方位优质金融服务。并一直鼎立支持xx经济的发展，在地方经济建设中发挥着极其重要的作用。

实习过程：此次实习的目的在于通过在xx银行的实习，掌握银行业务的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等，为今后的工作奠定基础。

实习岗位：大堂经理及综合柜员

实习过程主要包括以下2个主要阶段：

(1)通过培训了解单位基本情况和机构设置，人员配备，企业文化和营业网点安全保卫等。

(2)学习掌握人民币的基本方法，鉴别钞票真伪的主要方法和数钞的基本技巧及零售业务技能操作的训练。学习银行卡及基本知识。

(3)学习银行的基本业务流程，主要包括以下方面：银行的储蓄业务如定活期一本通存款、整存整取、定活两便、教育储蓄等。银行的对公业务，如受理现金支票，转账支票，签发银行汇票等。银行的信用卡业务，如贷记卡、准贷记卡的开户、销户、现金存取等;联行业务;贷款业务等。

(3)学习银行会计核算方法，科目设置与账户设置，记账方法的确定等。区别与比较银行会计科目账户与企业的异同。

(4)学习外汇英语及中行柜台营销技巧与服务礼仪。并进行零售业务的综合操作测试。

(1)跟支行主任学习相应的理论基础知识及银行相关各种文件

(2)跟综合柜员学习银行基本业务操作

(3)跟大堂经理学习大堂营销技巧及解答客户咨询

(一)跟支行主任学习相应的理论基础知识及银行相关各种文件

在实习的前几天里，我主要跟主任学习相应的理论基础知识及银行相关各种文件。一方面要学习相关的实务操作，其中会计占决大多数，既要强化已有的知识，还要学习新的知识，另一方面，还要学习人民银行下达的相关文件。结合中行金融报，金融研究等杂志刊物，了解银行改革的方向，动态。银行的创新和进步，是与国外银行竞争的基本条件。所以银行从上到下，都要树立一种竞争意识，服务意识。对于4月在各支行开展的“atm机竞赛”活动就是要提高银行人员的服务意识，增强其服务理念，以优质的服务让顾客满意。同时通过实习还让我们了解银行的业务，中行的业务结构较为多元化有公司业务，个人业务，资金业务，网上银行业务以及国际业务，西大街支行主要划分有4个板块，有对公业务，对私业务，其他业务以及和平安保险公司联合的平保业务等。我实习的主要是对私业务，主要包括个人结算、银行卡业务、个人理财类产品为主的个人中间业务体系。

(二)跟综合柜员学习银行基本业务操作

在学习各种相关银行知识的同时，我还积极向综合柜员学习银行基本业务操作。因为现在银行是实行的柜员制，所以我并没有机会去进行实时操作，所以能做的就是把培训时的技能操作和综合柜员的操作结合起来，寻找两者的不同，并记录下不同业务类型的交易码和分析码及特殊业务的类型。但是就是从旁边的学习中，我同样学到了很多的东西。当银行提出从以产品创新为中心到以顾客为中心转变的原则时，就是对业务员最大的挑战和考验。业务员所要求的不仅是熟练的业务操作，更应懂得如何同顾客交流，为顾客服务，服务优于管理，一个好的管理者更是一个好的服务者。起初对于那种一张报纸，一杯茶的管理者的生活在这彻底改变，报纸是了解客户，了解银行的手段。茶是服务于客户的。“创建学习性组织，争做学习性员工”每个员工勤奋学习的精神，带动着银行业务的广泛开展。通过与业务员的接触，我还了解了银行的操作流程及储蓄业务方面的知识。储蓄业务实行的是柜员负责制,就是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务,即开户,存取现金,挂失,解挂,大小钞兑换,受理中间业务及外汇业务等.对于每一笔业务,我都学习了其abis系统的交易代码和操作流程,业务主要可分为单折子系统和信用卡字系统两类.此外我还学习了营业终了时需要进行的abis轧账和中间业务轧库,学习如何打印流水,平账报告表,重要空白凭证销号表,重要空白凭证明细核对表,审查传票号是否合格。

**20\_年银行实习日记(精)四**

转眼间我已走过了大学的岗位实习阶段,有幸在北京京北方公司进行了四个月的实习，公司的主要发展方向就是负责银行的一些外包业务,驻点是在各个银行,在实习的过程中,我不仅做好了公司安排的各种任务,而且学到不少实用的财务知识和技能。

在实习的过程中,我努力去了解银行的业务办理以及柜员等岗位的操纵方式,因此我有了以下的收获!这次实习所涉及的内容主要是个人银行业务，对会计业务（对公业务）、银行卡业务也有一般了解. 由于银行规定没有柜员号（实体柜员权限）的人员一律不准担任单人上岗，于是初来乍到的我除了协助会计主管整理每日会计凭证，就是从《建设银行柜面业务操作指南》一书中获取了不少重要的初步信息。但理论和实践是有一定差距的，通过后来的实际操作让我对书本的内容更加融会贯通，下面谈谈在这期间我对银行工作有限的认识。 个人银行 首先要提一点，建行实行的是综合柜员制，是指按照规定的业务处理权限和操作流程，由单一或多个员工的组合，通过临柜窗口为客户综合办理本外币对公会计、出纳、储蓄、信用卡等各种金融业务，并独自承担相应责任的一种劳动组合方式。

每天清晨，营业前所有当班柜员根据主管规定提前5分钟到岗做一些准备工作比如加盖存取款凭条现金讫章等等。款箱到达后，一天的工作就可以开始了。柜员要进入dcc柜面操作系统，必须先通过银行指纹对其柜员身份进行认证签到。指纹仪通过数据接口连接到网点的业务终端，安全可靠。 个人银行业务包括储蓄业务、龙卡业务、速汇通、代收代付、中间业务、个人柜台签约（网上银行）等。这些均由柜员通过在本终端dcc系统中输入相应交易代码和一系列操作才能完成。

本外币一本通是将客户的本、外币活期（含现钞、现汇）储蓄存款使用同一帐号、同一存折，按业务发生的先后顺序进行记载。可涵盖目前普通本、外币活期储蓄存款的一切业务种类，分活、定期两种。 活期储蓄开户和存取款的程序是这样的： 在开户时，需填写内容有存款日期、户名、存款金额的活期储蓄存款凭条，并将凭条、现金和个人身份证明交银行经办人员。银行经办人员审核后，发给客户存折；若要求凭密码或印鉴支取，要在银行网点的密码器上自行按规定格式输入密码。活期存折支持零金额开户（但存款不能保持0余额），办卡则至少保持10元。大额款项的支取（一般是大于或等于5万元，存款标准则为10万）要登记报备，涉及到支票的该笔款项的支票也要由会计主管签字后方可支取。 定期储蓄是指在存款时约定存期，一次或按期分次存入本金，整笔或分期、分次支取本金或利息的一种储蓄方式。

零存整取有专门的储蓄存折，是按约定存期、每月固定存款、到期一次支取本息的一种储蓄。开户手续与活期相同，每月要按开户时的金额进行续存。储户提前支取时的手续比照整存整取定期储蓄存款有关手续办理。一般五元起存，每月存入一次，中途如有漏存，应在次月补齐。计息按实存金额和实际存期计算。 网上银行不单独设置帐务体系，其帐务处理由dcc系统完成，其资金清算纳入柜台业务清算系统自动处理。签约客户通过网上银行进行交易，其在dcc所产生的电子信息记录为交易的有效凭据，各会计核算部门凭交易明细记录或交易清单作为记帐凭证。 每笔业务须由柜员及客户双方确认凭证单据并各自签字盖章。

在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印“流水清单”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由相关行内负责人再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后整理装订。每日凭证不再由营业网点保管，而是进行帐务处理后交送现至直属支行，记帐。然后再传递到上级行进行“事后稽核”。 会计 相对储蓄，会计业务种类就比较细分了。大类有公司业务，票据交换和资金清算，支付结算等。 a公司在建行开户须递交“开立单位银行结算帐户申请书”、相关证明材料及复印件，包括营业执照正、副本，税务登记证（国税or地税）、法人身份证明，按照《人民币银行结算帐户管理办法》规定进行审查。柜员根据会计主管审核后的申请书建立单位客户信息维护，作单位活期存款开户交易处理，打印开户单位印鉴卡，交单位财务人员预留印鉴。申请开立基本存款帐户、专用存款帐户和临时存款帐户的，应向当地人行进行帐户申报。开立一般帐户的.，由开户行业务部门审查。

申报成功后，柜员作活期存款帐户资料维护交易处理，将帐户状态由未申报状态转为已申报状态。 b票据交换（主要有现金支票、转帐支票、银行汇票和电汇）属于与金融机构往来业务的一种，是由当地人民银行统一组织实施和管理，并按人行相关规定在同一票据交换区域通过手工交换方式办理的各种款项的票据资金清算业务。 柜员根据客户提交的或转汇需提出的票据，审核无误后，根据不同情况作单位活期存、取等相关交易处理，对提出票据与打印的提出交换票据核对表核对无误后，将票据和核对表一并交交换员，最后交换员打印提出交换票据清单，与柜员提交的提出票据进行核对无误后，接当地人行要求进行交换提出。 c支付结算是单位、个人在社会经济活动中使用票据、银行卡和汇兑、托收承付、委托收款等结算方式进行货币给付及其资金清算的行为。

我国发布的《支付结算办法》中明确规定了办理支付结算的基本原则：

1．对付款人来说，要恪守信用，履约付款。

2．对收款人来说，谁的钱进谁的账，由谁支配

3．银行不垫款原则 转帐支票是出票人签发的，委托办理支票存款业务的银行在见票时无条件支付确定的金额给收款人或持票人的票据；在建设银行开立存款账户的单位和个人客户，用于同城交易的各种款项，均可签发转账支票，委托开户银行办理付款手续。转账支票只能用于转账。转账支票是一种同城支付结算业务品种。

办理流程如下：

1. 出票：客户根据本单位的情况，签发转账支票，并加盖预留银行印鉴。

2. 交付票据:出票客户将票据交给收款人。

3. 票据流通使用:收款人或持票人根据交易需要，将转账支票背书转让。

4. 委托收款或提示付款：收款人或持票人持转账支票到持票人开户行或出票人开户行提示付款。收款人提示付款时，应做成委托收款背书，在转账支票背面“背书人签章”处签章，注明委托收款字样。挂失止付：转账支票丧失，失票人需要挂失止付的，应填写挂失止付通知书并签章，挂失止付通知书由银行提供，同时按标准交费。

5. 购买支票：客户现金支票使用完毕后，应在转账支票领用单上加盖预留银行印鉴，同时按标准交费，领取空白转账支票。

现金支票是委托建设银行在见票时无条件支付给收款人确定金额的现金的票据。在建设银行开立可以使用现金收付存款账户的单位和个人，对符合《银行账户管理办法》和《现金管理条例》规定的各种款项，均可以使用现金支票，委托开户银行支付现金。现金支票只能用于支取现金。现金支票只能在出票人开户银行支取现金，不需要交换。一天进行两次清算（中午11：30前，下午18：00前），打印提出卡、批控卡，向复核员对帐，确认帐实相符后批次入帐。

银行卡按是否具有消费信贷（透支）功能分为信用卡与借记卡（储蓄卡visa & mastercard）。借记卡是没有透支功能的，但可以进行转帐结算，存取，消费的一种卡。异地本行存款转账手续费为按每笔金额的0.5％收取，最低2元，最高50元。异地本行取款手续费按每笔0.5％的金额收取，最低2元。异地跨行ａｔｍ取现要按金额的1％（最低2元）加上每笔2元手续费收取。 10元年费是成本，因为借记卡的维护成本高，一般每张银行卡本身的成本在1.5～2元；40多万元一台的制卡机在制作40万张左右的银行卡后就会报废，摊到每张卡上的费用在1元左右；一台ａｔｍ机也得二三十万，还需要工作人员及时补充现金，付出相应的人力、现金成本。而工农中建四大国有银行的发卡量都在8000万张以上，每年的维护费就要数亿元，这对于银行来说是个不得不考虑的因素。

贷记卡是银行授予持卡人一定的信用额度（根据贷记卡使用或个人信用可调整），无需预先交纳准备金就可在这个额度内进行消费，银行每月会打印一张该客户本月消费的清单，客户就可以选择全部付清或支付部分，如果选择后者，则未付清部分作为银行的短期贷款按月计收复利。信用卡还可以按使用对象分为单位卡与个人卡；按信用等级分为金卡与普通卡。

除上述各项业务，我还参与协助了一项代收学费业务并独立完成了后期的收尾工作（xx年8月1日开始的活期小额帐户管理收费公告和8月底的xx年第5套新版人民币发行都是在我实习期间发生的，于是我还学会了如何应对客户咨询以及新版人民币的识别方法）。通过这次的实习，我深刻体会到银行工作规范化管理、严格执行标准的重要性。从这次实习中，我认识改进了自己的一些缺点，学会了如何戒骄戒躁、耐心谨慎地对待每一笔业务。尽管前台柜员的许多操作看似简单重复，但要做到保持始终如一的工作热情和长期高效的准确无误还需要加倍努力以及进一步的再学习。

**20\_年银行实习日记(精)五**

尊敬的银行领导：

您好！

我是在这银行工作的实习生xxx，我来银行实习也满了六个月了，有大半年了。目前我是来向您提出辞职的，我也到实习期了，也该回学校办理毕业了，希望您能批准。

在这里实习六个月，我学到了很多的对我有用的东西，我觉得很开心，这里的同事都很关照我，我很幸运遇到这一群人，让我积累了工作经验，也让我知道工作的辛苦，明白以后真正毕业以后我要找的方向。我学习的专业并不是跟银行相关的，我实习也是想体验与专业不同的工作，希望可以让自己能够有更多的不同体会。原本实习期过了的时候，您想我毕业之后继续留下来的，但是我给您的答复是不想。原因是因为我大学学的专业不是这个，我未来工作还是想找与自己专业对口的工作，想让自己大学几年学习的东西用上去，让自己的能力真正的得到发挥。

我不想辜负自己大学几年努力的学习专业，我还是想把专业所学带入到自己的工作因为那是我喜欢的，我想做自己喜欢的肯定更能长久做下去。而且我这次实习结束就要快速回到学校里去把毕业手续办理了，我可能就没有时间在银行工作，我就觉定不继续留下来了。先会学校把所有的事情都处理好，然后在找与专业相关的工作，让自己有锻炼的机会，不让专业白学这几年。我本身斌不是不满足银行工作，只是每个人都有自己的选择，虽然它不一定是适合的，但总是要去争取一下的，至少在自己最想要的年纪接触到它，才算不枉自己那么努力。

银行这边的工作，我已经在实习期结束的这一两天，就已经在办理交接手续了，大部分的工作都已经交出去了，只剩下一小部分的工作目前还在弄，但是我也会把它都做完的，毕竟我也是这里的员工，我还是希望银行能发展的更好。我会站好自己的最后一班工作的，绝对不会让您失望，尽量把损失降低到最小。再次感谢您给予我这个实习机会，让我在毕业之前收获了很多的经验，也让我的能力都有所增长，对我未来的人生一定会有帮助的。

最后就是希望您保重身体，祝愿银行事业不断上升，祝所有同事事业都步步高升。望领导同意辞职，望尽快批准辞呈。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**20\_年银行实习日记(精)六**

开始动笔之前，由于对自己语言的组织和表达能力不够自信，于是偷懒在网上四处查找类似实习总结的文章妄想“拿来主义”。倒是查到一篇很切合实用的实习报告，可下来仔细一看，不仅信息陈旧，侧重点也与我实际接触的知识相去甚远。抓抓头，只好硬着头皮自己写了，翻阅不少老师傅的工作笔记和几本内部培训上岗资料，炮制出一篇不知道什么东西。-\_-!汗颜~好在实习单位的热心大姐不厌其烦地指正，终于有了这篇精简版的流水帐，凡是我在实习中接触到的都有所描述~恩。就这样吧

有幸在中国建设银行(江岸球场支行)进行了两个月的实习，学到不少实用的财务知识和技能。这次实习所涉及的内容主要是个人银行业务，对会计业务(对公业务)、银行卡业务也有一般了解。

由于银行规定没有柜员号(实体柜员权限)的人员一律不准担任单人上岗，于是初来乍到的我除了协助会计主管整理每日会计凭证，就是从《建设银行柜面业务操作指南》一书中获取了不少重要的初步信息。但理论和实践是有一定差距的，通过后来的实际操作让我对书本的内容更加融会贯通，下面谈谈在这期间我对银行工作有限的认识。

个人银行

首先要提一点，建行实行的是综合柜员制，是指按照规定的业务处理权限和操作流程，由单一或多个员工的组合，通过临柜窗口为客户综合办理本外币对公会计、出纳、储蓄、信用卡等各种金融业务，并独自承担相应责任的一种劳动组合方式。

每天清晨，营业前所有当班柜员根据主管规定提前5分钟到岗做一些准备工作比如加盖存取款凭条现金讫章等等。款箱到达后，一天的工作就可以开始了。柜员要进入dcc柜面操作系统，必须先通过银行指纹对其柜员身份进行认证签到。指纹仪通过数据接口连接到网点的业务终端，安全可靠。

个人银行业务包括储蓄业务、龙卡业务、速汇通、代收代付、中间业务、个人柜台签约(网上银行)等。这些均由柜员通过在本终端dcc系统中输入相应交易代码和一系列操作才能完成。本外币一本通是将客户的本、外币活期(含现钞、现汇)储蓄存款使用同一帐号、同一存折，按业务发生的先后顺序进行记载。可涵盖目前普通本、外币活期储蓄存款的一切业务种类，分活、定期两种。

活期储蓄开户和存取款的程序是这样的：

在开户时，需填写内容有存款日期、户名、存款金额的活期储蓄存款凭条，并将凭条、现金和个人身份证明交银行经办人员。银行经办人员审核后，发给客户存折;若要求凭密码或印鉴支取，要在银行网点的密码器上自行按规定格式输入密码。活期存折支持零金额开户(但存款不能保持0余额)，办卡则至少保持10元。大额款项的支取(一般是大于或等于5万元，存款标准则为10万)要登记报备，涉及到支票的该笔款项的支票也要由会计主管签字后方可支取。

定期储蓄是指在存款时约定存期，一次或按期分次存入本金，整笔或分期、分次支取本金或利息的一种储蓄方式。

零存整取有专门的储蓄存折，是按约定存期、每月固定存款、到期一次支取本息的一种储蓄。开户手续与活期相同，每月要按开户时的金额进行续存。储户提前支取时的手续比照整存整取定期储蓄存款有关手续办理。一般五元起存，每月存入一次，中途如有漏存，应在次月补齐。计息按实存金额和实际存期计算。

网上银行不单独设置帐务体系，其帐务处理由dcc系统完成，其资金清算纳入柜台业务清算系统自动处理。签约客户通过网上银行进行交易，其在dcc所产生的电子信息记录为交易的有效凭据，各会计核算部门凭交易明细记录或交易清单作为记帐凭证。

每笔业务须由柜员及客户双方确认凭证单据并各自签字盖章。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐;打印“流水清单”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由相关行内负责人再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后整理装订。每日凭证不再由营业网点保管，而是进行帐务处理后交送现至直属支行，记帐。然后再传递到上级行进行“事后稽核”。

会计

相对储蓄，会计业务种类就比较细分了。大类有公司业务，票据交换和资金清算，支付结算等。

a公司在建行开户须递交“开立单位银行结算帐户申请书”、相关证明材料及复印件，包括营业执照正、副本，税务登记证(国税or地税)、法人身份证明，按照《人民币银行结算帐户管理办法》规定进行审查。柜员根据会计主管审核后的申请书建立单位客户信息维护，作单位活期存款开户交易处理，打印开户单位印鉴卡，交单位财务人员预留印鉴。申请开立基本存款帐户、专用存款帐户和临时存款帐户的，应向当地人行进行帐户申报。开立一般帐户的，由开户行业务部门审查。申报成功后，柜员作活期存款帐户资料维护交易处理，将帐户状态由未申报状态转为已申报状态。

b票据交换(主要有现金支票、转帐支票、银行汇票和电汇)属于与金融机构往来业务的一种，是由当地人民银行统一组织实施和管理，并按人行相关规定在同一票据交换区域通过手工交换方式办理的各种款项的票据资金清算业务。

柜员根据客户提交的或转汇需提出的票据，审核无误后，根据不同情况作单位活期存、取等相关交易处理，对提出票据与打印的提出交换票据核对表核对无误后，将票据和核对表一并交交换员，最后交换员打印提出交换票据清单，与柜员提交的`提出票据进行核对无误后，接当地人行要求进行交换提出。

c支付结算是单位、个人在社会经济活动中使用票据、银行卡和汇兑、托收承付、委托收款等结算方式进行货币给付及其资金清算的行为。

我国发布的《支付结算办法》中明确规定了办理支付结算的基本原则：

1.对付款人来说，要恪守信用，履约付款。

2.对收款人来说，谁的钱进谁的账，由谁支配。

3.银行不垫款原则。

现金支票是委托建设银行在见票时无条件支付给收款人确定金额的现金的票据。在建设银行开立可以使用现金收付存款账户的单位和个人，对符合《银行账户管理办法》和《现金管理条例》规定的各种款项，均可以使用现金支票，委托开户银行支付现金。现金支票只能用于支取现金。现金支票只能在出票人开户银行支取现金，不需要交换。一天进行两次清算(中午11：30前，下午18：00前)，打印提出卡、批控卡，向复核员对帐，确认帐实相符后批次入帐。

银行卡

贷记卡是银行授予持卡人一定的信用额度(根据贷记卡使用或个人信用可调整)，无需预先交纳准备金就可在这个额度内进行消费，银行每月会打印一张该客户本月消费的清单，客户就可以选择全部付清或支付部分，如果选择后者，则未付清部分作为银行的短期贷款按月计收复利。信用卡还可以按使用对象分为单位卡与个人卡;按信用等级分为金卡与普通卡。

小结

注释：①有虚拟柜员和实体柜员之分，虚拟柜员是指与dcc系统相联、自助设备(如atm、cdm、crs、pos等)及电子系统(如callcentre)，需要注意的是，虚拟柜员不能提供柜台服务，主要是查询与调拨;试题柜员是在各种机构内具体经办会计、储蓄、信贷、财务、银行卡业务的人员，分为a级主管、b级主管、现金柜员和普通柜员，无论何种实体柜员均能够对外营业。且都能够携带现金钱箱，办理现金收付，但不同属性柜员其授权权限及业务权限不同

②会计凭证包括：交易凭证(帐务交易流水清单，记帐凭证，系统生成的机制凭证)、批处理凭证、备查资料和帐页

③建行“基层机构会计主管委派制”指一级分行或二级分行向其直属基层机构委派会计主管，委派会计主管隶属于委派行管理并向其负责的一种会计人员管理制度。“基层会计主管”则为一级分行或二级分行直属基层机构(包括支行、营业部、办事处、分理处)中的会计负责人。

职责细分：现场监督，授权管理

1，记录当日授权人员变动情况及各授权人员授权时间范围;

2，大额支付50万元以上是否进行报备

3，是否进行跨终端授权

4，监督柜员离柜是否退出系统、收章、锁箱，柜员离岗是否交接

重要空白凭证、印章及重要物品的管理

1，记录当日领缴重要空白凭证、印章及重要物品的情况;

2，是否实行“印、压(押)、证”三分管;

3是否及时登记《印章及重要物品保管使用登记簿》

现金管理

1，记录当日各柜员尾箱余额

2，是否监督现金日结后柜员盘店现金及监督双人装箱上锁并记录

3，当日现金总库存是否朝限额(65万)

4，是否监督柜员午间碰库并记录

帐务管理

1，是否查看当日报表，核实报表反映的金额异常变动，是否有非正常挂帐

2，是否有错帐冲正急调帐并注明原因

**20\_年银行实习日记(精)七**

一、实习概况

1、实习时间

2、实习单位简介

中信银行成立于1987年，原名中信实业银行，是中国改革开放中最早成立的新兴商业银行之一，是中国最早参与国内外金融市场融资的商业银行，并以屡创中国现代金融多个第一而蜚声海内外。伴随中国经济的快速发展，中信实业银行在中国金融市场改革的大潮中逐渐成长壮大，于20\_\_年8月，正式更名\"中信银行\"。20\_\_年4月19日，中信银行在上海证券交易所上市。中信银行为中国大陆第七大银行，其总资产为12000逾亿港元，共有16000多名员工及540余家分支机构。

3、实习目的

本次实习的目的是通过在银行实习完善自己的知识结构，让自己的金融专业知识更加牢固，达到锻炼能力的目的，学习如何成为一名综合性人才。在研究生学习进入社会之前，了解并体验从学生转变到职员的过程，完成作为研究生正视社会和正式自己、走出自我和融入社会的第一步。同时也要学习银行里各位老师对工作所表现出的专业和认真，学会如何适应新的工作环境、如何应对职场中各种的问题，端正自我的学习与工作的态度，初步培养良好的职业道德观，为毕业后更好地踏入社会打下坚实的基础。

4、实习内容与职责

本次实习的主要内容是在单位各位老师的指导，帮助和教育下，初步了解了中信银行的主要经济业务和主要金融衍生产品及资金理财产品，也系统学习了部门日常工作和业务操作流程，从而进一步巩固了在校所学的经济类课程的基础理论和知识，并与银行的实践工作融合。

我实习的是中信银行石家庄分行的业务部，该部门是支行直辖部门。该部门的主要业务是联系发展客户到我行办理理财产品比如信贷产品，还要为客户做资产评估并设计适合的理财产品，同时管理和发展银行各项票据业务。总的来说该部门就是客户与银行的重要纽带，每个银行都必备的部门。在这里我也没有固定的指导老师，随着实习的一天天过去，与各个部门老师在日常的工作中有已经渐渐熟悉，大家都对我比较照顾，教我学会了很多业务知识。

接下来的两周里，我帮忙复印会议使用的资料，还需要复印银行每天产生的票据及其背书并归类装订存档，抄写合同。与此同时，我还学习完成了如何根据客户公司的资产负债表、利润表和现金流量表来计算出财务指标表，最后做到了收支平衡，该项工作完成得很成功。于8月14日我还参加的支行的一个新员工培训的小会议，学习很多银行专业知识和我行产品的介绍。

二、实习工作总结

一转眼实习很快就过去，我在这期间学到了很多校园里无法学习到的专业知识和职场规则等等，有过沮丧，有过成就感，有过失落，有过鼓舞......更多的是一笔巨大的收获!

还记得第一天到银行的兴奋、好奇和小心翼翼。虽然我只是个实习生，人事部的老师也要求我像其他员工一样上下班打卡，并且着装上遵守银行员工的着装要求，于是也穿着白衬衫和黑西裤的我感觉到了真的成为了银行的员工一样。刚进单位就被分配到业务部，专业知识要求很高，我作为一个实习的新人，对这个部门一无所知。最初的几天我深深感受到了自身知识的匮乏，导致学习部门业务时感到有点吃力，而且同事之间的对话中大多都是专业的行业术语，听不懂他们的对话让我非常沮丧。同时，我也学到了很多客户经理的业务知识和资产评估的专业知识，前者要求胆大，后者要求心细，只有同时具备这两项的人才能胜任该部门的工作。在银行工作不仅要胆子大、有创新、有突破，而且要心思细腻、够认真、够冷静，让我明白了什么话该在什么场合什么时间说，不能再像在校园里那样单纯简单。这些都是书本和课堂无法给予我们的，在银行工作并不像社会外界看起来那样光鲜亮丽，而是要辛苦甚至有点枯燥但是非常富有挑战性的。虽然实习就要结束了，但我不会忘记各位同事的教导和帮助，这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会提供一次良好的契机。

**20\_年银行实习日记(精)八**

本实验课应用商业银行综合业务教学软件、信贷业务教学软件，学习和模拟商业银行的储蓄业务、对公业务，信贷业务、结算业务、代理业务等操作要领，通过直观和配套的操作性模拟实验，使自己置身于现实银行业务氛围中，进一步熟悉商业银行业务的全过程，提高动手能力，加深对商业银行经营管理实践的理解，使理论与实践相结合，培养综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力以及自学能力。

1、强化对所学知识的掌握和巩固，为以后的从业打下基础。

2、解各种操作的流程，知道银行的业务主要进行的步骤。

3、解各种凭证，能做到在看到各种业务时想起对应凭证，加强对课堂所学知识的理解。

4、识各种不同单位个个体的操作。

5、培养综合运用所学知识的分析和解决问题的能力和自学能力。

商业银行综合业务模拟上机实验

1、实验地点：教2 —106

2、实验软件：银行综合教学软件及银行信贷业务教学软件（金蝶kis专业版）

3、实验时间：第1周—第8周。

4、上机安排：16学时上机，时间：星期一，上午10：15—12:00

5、实验分组：参加的学生在指导教师的安排下进行上机操作。参加实验的学生要遵从指导教师的要求，有疑问或其他事宜要及时与指导教师联系。

6、操作方法：结合具体案例进行操作。

（一）、业务介绍:

首先是案例的选择，有普通活期的开户、存款、取款、销户4种选择。其次是点击普通活期的开户会出现5个普通客户的选择，选择其中一个客户张强会出现储蓄存款凭条纠正储

蓄存款凭条的错误后按照下面的案例的流程进行案例的进一步流程。填写重要空白凭证付出之后进行3050的操作流程填写客户的重要信息和进行3055的流程。

其次是存款的进程，同样有5个案例的选择机会，选择其中一个案例进行3056的操作流程，次操作较为简单，只需要填写个人客户的账号和存款金额在授权的前提下进行存款业务流程。

再次是取款业务的流程，首先按照业务流程的顺序填写账号和金额核准客户信息的准确性在授权的前提下就可以取款成功。

最后一步就是销户，同样按照操作的流程3057，只有一个步骤填写账号证件号码等核准信息填写无误的情况下授权就可以销户成功。

（二）业务流程：普通活期开户→普通活期存款→普通活期取款→普通活期销户。

通过本次的实验和操作熟悉了商业银行的基本的操作流程和简单的业务技能，其中包括储蓄业务、对公业务，信贷业务、结算业务、代理业务等，通过对业务的简单操作和熟悉使我掌握了基本的技能技巧也为以后的进入商业银行做一名柜员打下基础。更重要的是使学习和动手相结合把理论真正的运用到真实的实践中去。尤其对商业银行的业务产生了浓厚的兴趣！

**20\_年银行实习日记(精)九**

农业银行实习报告中国农业银行是四大国有银行之一，是中国金融体系的重要组成部分。中国农业银行网点遍布城乡，资金实力雄厚，服务功能齐全。中国农业银行济宁南苑支行是坐落在济宁市中区区的一个支行，负责南苑及周边地区的农行业务。

经过在农行的3个月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是贷款业务，其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。工作包括最先简单的录入、统计和后来的前台营销、接待工作。

实习人员：山东省济宁职业技术学院08级经管系金融保险专业学生梁博

实习时间：20xx年1月1日—20xx年6月1日

实习目的：了解银行的基本业务与往来、为以后工作和生活增加一笔丰厚的经验财产实习过程：（一）了解实习单位基本情况和机构设置，人员配备等。（二）学习银行的基本业务流程与操作方式

（三）学习银行卡业务的操作流程与录入复合工作

（四）熟练操作贷款流程

实习内容：开始前2个星期，领导让我负责最基本的接待和助理业务，更多的是跟领导和前辈们学习业务做法。通过在银行内部的实际操作，我发现银行的业务不仅仅是简单的存、贷款业务，更多的营销及中间业务都是我不曾知道的。即使是存、贷款的最基本业务，也不是原来在学习中认为的那样简单。特别是贷款业务，业务在一开始就需要复杂又繁琐的一系列材料，身份证明，财产证明，与其他一些必须的东西，之后，就必须对这些材料进行处理，通过整理、分析，查缺补漏，形成一套完整的上报文件，经审核申请人信用记录良好后，报由市行进行审批，审批通过后，还要将财产进行抵押等等，最后，经过各部门的审查后进行放款。当中任何一个环节出了差错，都会带来繁琐的纠正工作，马虎不得。也深刻体会到银行不是简单的存款取款的渠道，而是一个具有权威性的完整的金融机构。

经过2个星期的学习，我被分到了办公室内部，主要辅助客户经理对银行产品进行营销，包括贷款，贷记卡，转账电话等。每天对来银行办理业务的客户进行产品的营销与贷款的初步材料整理与上报。贷款作为银行最基本的业务之一，一直是银行的主要收入来源，其重要性显而易见。而现如今，随着国家屡次调整准备金与存款利率，贷款所面临的问题越来越多，所需的材料不断增多，而款项的限额也越来越少，每天我们要不断更新新的信息供客户参考，并对客户适合的产品进行介绍和推荐，由于接触的人数较多，各种层面上的人都有所涉及，难免会在工作上有所不便。不过这样的“亲民”实习让我学习到了很多，收获颇丰：要做好一份工作甚至一个业务，要从顾客的角度切实为他们着想，要用诚心感动他们，尤其是银行这样一个公立的角色，更要时时以认真严谨的态度要求自己服务大众。

实习收获与体会

这次实习，除了让我对农业银行的基本业务有了一定了解，并且能进行基本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础

首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后必须要有很强的责任心。在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天应该完成的工作，那职员必须得加班；如果不小心出现了错误，也必须负责纠正。

其次，我觉得工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。现在银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为重要，这点我有亲身感受。最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得最重要，主要看的是个人的业务能力和交际能力。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，在实际工作中动手能力更重要。因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个大学生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的很感谢实习单位给我这个这么好的实习机会，让我学习很多、成长很多、收获很多。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找