# 精选社保办理单位介绍信集合通用(5篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-07-13

*精选社保办理单位介绍信集合通用一兹介绍我公司（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司员工\_\_\_\_）到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行（打印的目的，如核对员工缴费明细、金额等），望协助办理为盼！谢谢！单位名称(盖章)：\_\_\_\_年六月十...*

**精选社保办理单位介绍信集合通用一**

兹介绍我公司（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司员工\_\_\_\_）到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行（打印的目的，如核对员工缴费明细、金额等），望协助办理为盼！

谢谢！

单位名称(盖章)：

\_\_\_\_年六月十日

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

领取数量：\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**精选社保办理单位介绍信集合通用二**

员工姓名：身份证号码：

单位名称：海南电子商务有限公司

签定劳动合同日期：x年1月1日至x年12月30日

申请不购买社保日期：x年1月1日至x年12月30日

本人进入海南电子商务有限公司(以下简称“公司”)后，成为该公司正式员工，现就本人有关社保购买事宜做出如下承诺和要求(申请和承诺)：

一、本人作为公司正式员工，由于不愿意缴纳社保(养老保险)中员工个人缴纳部分的款项，接受公司保险补贴300元/月，因此，自愿要求公司不要为本人在就职期间购买该社会保险中的养老保险。

二、本人承诺因公司按照本承诺书要求未为本人购买社会保险的，因此而导致本人未享受到社保待遇的后果和责任完全由本人承担，给自己和公司造成的所有损失和法律责任一律与公司无关，一切后果自负。

三、本人签订本承诺书完全出于自身真实意愿，自签订之日起，即时生效。

申请人(签字)：

公司审批人：公司盖章：日期：年月日

**精选社保办理单位介绍信集合通用三**

人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工xxx（身份证号：xxxxxxxxx），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：xxxxx

单位名称：xxxx

联系方式：xxxxx

此致

敬礼！

介绍人：xx

20xx年xx月xx日

**精选社保办理单位介绍信集合通用四**

临汾市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_\_\_（身份证号码：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

介绍人：

年 月 日

**精选社保办理单位介绍信集合通用五**

一、办理时间：每月1日至月底(遇节假日提前)的双号日，每周一至周四全天、周五上午办理。

二、退休条件：

1、正常退休：

男性，年满60周岁;女性，1996年1月1日前参加企业职工基本养老保险的，年满50周岁，1996年1月1日及其以后参加企业职工基本养老保险且无视同缴费年限的，年满55周岁。

2、特殊工种退休：符合从事特殊工种退休年限，男性年满55周岁及其以上，女性年满45周岁及其以上的。

3、病退休：经市级相关部门鉴定，完全丧失劳动能力的。

三、办理退休介绍信

区外转入人员：凡曾经在我市主城九区以外参加过养老保险的人员，必须持原参保地区社保机构出具的养老保险关系转移介绍信。

四、办理退休介绍信

提供资料：

1、居民身份证原件及复印件各一份;2、本人的户口;3、人事档案;4、登记照片一张; 5、属独生子女家庭的，还须持独生子女证原件、复印件各一份(复印件上须加盖所属街道计划生育办公室的公章);6、本人《养老保险手册》或《基本养老保险关系接续卡》;7、个人缴费凭证，如邮局代扣存折;8、由本人填写的《重庆市参加企业职工基本养老保险人员退休(职)申报表》(不能用圆珠笔填写)。

五、办理程序：

1、到区社保服务中心(地点：渝中区观音岩中山一路218号)负三楼我局办事大厅基金审核科前取号机前排队领预约号，按预约时间和窗口排队办理退休审核手续;

2、到区人力资源和社会保障局在我局负三楼设立的窗口办理退休审批手续。

3、经区人力资源和社会保障局审批符合退休条件的，请带上退休审批表、本人身份证到负三楼我局个人缴费窗口(49号或50号窗口)修改基础信息，确认缴费情况。

4、到交通银行七星岗支行(地址：中山一路85号)办理养老金代发借记卡。

5、办理完退休手续的次月底到负三楼区社保局基金审核科领取《基本养老金待遇计算表》(全市社会平均工资公布前办理退休审批手续的，领取《基本养老金待遇计算表》的时间以通知的为准)。

温馨提示：

(1)达到法定退休年龄的当月应缴纳养老保险费，若自愿放弃当月缴费的需本人申请并签字确认后，当月就能计算其基本养老金，次月就能领取基本养老金;若当月要接续缴费的，应在次月3日前在邮局养老保险代扣存折上足额存款，次月8日到账回盘后(每年1月份除外，每年1月份的扣款时间为8日，回盘时间为11日)，才能计算其基本养老金，所以当月要接续缴费的，要在办理完退休审批手续后的第二个月，才能领到其基本养老金，基本养老金按应支付时间补发。

(2)支付基本养老金时间：以区人力资源和社会保障局审批的支付待遇时间为准。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找