# 古人写给父母书信格式范文精选11篇

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-07-03

*古人写给父母书信格式范文 第一篇 吾妻，蔡英。犬儿教导无方，家男深感内疚，汝下嫁于我，乃吾家门大幸。 家男谋生在外，小儿难训，心虑之，悲悲切，狠铁难成钢。尤可敬，为师也，我等狼虎之人皆敬之，劣子还乳， 皆以常存敬畏之心。长风破浪终有时，其聪...*

**古人写给父母书信格式范文 第一篇**

吾妻，蔡英。犬儿教导无方，家男深感内疚，汝下嫁于我，乃吾家门大幸。 家男谋生在外，小儿难训，心虑之，悲悲切，狠铁难成钢。尤可敬，为师也，我等狼虎之人皆敬之，劣子还乳， 皆以常存敬畏之心。长风破浪终有时，其聪，其灵，望妻倾教之。

夫出，异乡为客，夜拌床塌，假寐，尚思为家戎守。天地之间，物各有主。苟非吾之所有，一毫而莫取。君子坦荡荡，其身正，不令而行。望妻切莫费思，夫必自重。

故不积跬步，无以至千里。夫明其理，但使襄城飞将在，大事必成矣。

夫妇齐眉

庚寅年一月二十一日

陆游家书：后生才锐者，最易坏.若有之，父兄当以（之）为忧，不可以（之）为喜也.切须常加简束，令熟读经学，训以宽厚恭谨，勿令与浮躁薄者游处，自此十许年，志趣自成.不然，其可虑之事，盖非一端.吾此言，后人之药石也，各须谨之，毋殆后悔.

**古人写给父母书信格式范文 第二篇**

一（8）班的家长们：

第一次给你们写信。汇报一下期末考的情况，唠叨几句孩子们在假期里该做的。

您的孩子到我们班整整一个学期了，他们中的大多数已经适应了初中生活，学习态度、学习习惯，已经开始有了中学生的样子，这一点您在家里会有所感受。期末考试，我们保持了期中考试的水平，四门功课都发挥正常。总分段前十的有：刘畅、陈茜、李斯雯、胡颖颖、谢楚轩。进入段前一百名的还有：廖仲阳、叶鼎

一、李嘉政、黄东来、吴昊、徐新贺、邱玮如、陈心阳、胡倩倩、叶诗琪、徐景萱、张伊婷。进步很大的有：廖仲阳、黄东来、周朝伟、余锡豪、徐新贺、邓越。这些成绩离不开孩子们一个学期切实的努力，也离不开各位任课老师辛勤的付出，更离不开各位家长的大力支持。

孩子们在班级里的感受，是我这个班主任很在意的。在他们的作文里，我读到了“快乐、充实、幸运„„”。这些感受我想主要是来自同学关系、师生关系和学校的各项活动。孩子们在各项活动和与人交往中习得的经验，是他们生命的真实体验，远远胜过我们空洞的说教。这个学期，孩子们相继拿下了开学模范班级、广播操比赛一等奖、运动会第一名、六项竞赛第一名，值周班工作也得到了学校的肯定。作为一个群体，初一（8）班的凝聚力开始形成；作为个人，他们对工作的责任心、“坚持一下”的精神，也都在活动中得到了锻炼。

经过二十二周的高强度学习，寒假是孩子们放松、调整自己的好时机。寒假里家长可以有更多的时间和孩子一起聊天、交流，听听他们的想法。我给孩子们推荐了十本书：《永远讲不完的故事》、《时代广场的蟋蟀》、《人鸦》、《小妇人》、《动物庄园》、《xxx》、《神雕侠侣》、《鲁滨逊漂流记》、《绿山墙的安妮》、《长腿爸爸》。书单在豆瓣的小组收藏里，请他们至少阅读其中的两本，并做一定的摘记。家长可以参与共读。共读一本书，会让您更了解自己的孩子。感兴趣的话，家长们还可以看看《窗边的小豆豆》，对您的家庭教育可能会有启发。一个人的阅读史就是一个人的精神发育史，我们的家庭应该有书香，孩子们应该有自己的书架，餐桌的话题应该有阅读感受的交流。

初中生活才刚刚起步，未来的日子值得期待。茨威格在《昨日的世界》里说过，“学校生活彻底破坏了我们一生中最美好、最无拘无束的时代。”这句话始终提醒着我，在考试制度没有根本改变的大背景下，尽自己所能，给孩子们一个安全的、宽松的、人性化的空间。我们要学习成绩，但不能只要成绩。教育的目的是激发学生对未知世界的好奇，是鼓励学生对自身价值的肯定，是引导学生对美好事物的憧憬。我们的孩子是活生生的人，他们的心灵世界独特又丰富。我希望我们能更多地关怀孩子们的心灵。青春只有一次，让我们一起用自己的人生经验帮助他们快乐地成长吧。

祝春节快乐，合家幸福！

季禾禾

20\_年1月29日

它山之石可以攻玉，以上就是一秘为大家整理的5篇《给父母写信的正确格式》，希望对您有一些参考价值。

**古人写给父母书信格式范文 第三篇**

书信是人们生活中最为普通、最为古老的一种沟通方式。掌握书信的格式和要求，有助于更好地发挥书信的功能。

书信和格式：信文由称谓、正文、敬语、落款及时间四部分组成。

称谓：应在第一行顶格写，后加冒号，以示尊敬。称谓应尊循长幼有序、礼貌待人的原则，选择得体的称呼。

正文：正文是信函的主体。可根据对象和所述内容的不同，灵活地采用不同的文笔和风格。

1、问候语。问候语要单独成行，以示礼貌。有“你好”、“近好”、“节日好”等。

2、先询问对方近况和谈与对方有关的情况，以表示对对方的重视和关切。

3、回答对方的问题或谈自己的事情和打算。

4、简短地写出自己的希望、意愿或再联系之事。

敬语：写信人在书信结束时身对方表达祝愿、勉慰之情的短语。多用“此致、即颂、顺祝”等词紧接正文末尾。下一行项格处，用“敬礼、x安、安康”等词与前面呼应。

落款及时间：在信文的最后，写上写信人的姓名和写信日期。署名应写在敬语后另起一行靠右位置。一般写给领导或不太熟悉的人，要署上全名以示庄重、严肃；如果写给亲朋好友，可只写名而不写姓；署名后面可酌情加启禀词，对长辈用“奉、拜上”，对同辈用“谨启、上”，对晚辈用“字、白、谕”等词。

信封：信封上应依次写上收信人的邮政编码、地址、姓名及寄信人的地址、姓名和邮政编码。

邮政编码要填写在信封左上方的方格内，收信人的地址要写得详细无误，字迹工整清晰。发给机关、团体或单位的信，要先写地址，再写单位名称。收信人的姓名应写在信封的中间，字体要略大一些。在姓名后空二、三字处写上“同志、先生、女士”等称呼，后加“收、启、鉴”等字

寄信人地址、姓名要写在信封下方靠右的地方，并尽量写得详细周全一些。最后填写好寄信人的邮政编码。

（1）给长辈的信。若是近亲，就只写称谓，不写名字，如“爸”、“妈”、“哥”、“嫂”等；亲戚关系的，就写关系的称谓，如“姨妈”、“姑妈”等。对非近亲的长辈，可在称谓前加名或姓，如“赵阿姨”、“黄叔叔”等。

（2）给平辈的信。夫妻或恋爱关系，可直接用对方名字，爱称加修饰语或直接用修饰语，如“丽”、“敏华”、“亲爱的”等；同学、同乡、同事、朋友的信，可直接用名字、昵称或加上“同学”、“同志”，如“瑞生”、“老纪”、“小邹”、“三毛”等。

（3）给晚辈的信。一般直接写名字，如“乐毅”、“君平”、“阿明”等；也可在名字后加上辈分称谓，如“李花侄女”等；亦可直接用称谓作称呼，如“孙女”、“儿子”等。

（4）给师长的信，通常只写其性或其名，再加“老师”二字，如“段老师”、“周师傅”、“宏海老师”等。对于十分熟悉的师长，也可单称“老师”、“师傅”。假如连名带姓，在信首直称“孙松平老师”、“王达夫师傅”，就显得不大自然且欠恭敬。对于学有专长、德高望重的师长，往往在姓后加一“老”字，以示尊重，如“戴老”、“周老”，亦可在姓名后加“先生”二字。为郑重起见，也有以职务相称的，如“董教授”、“陈大夫”、“佟工程师”等。

（5）给一个单位或几个人的信，又不指定姓名的，可写“同志们”、“诸位先生”、“xx等同志”等。给机关团体的信，可直接写机关团体名称。如“xx委员会”、“xx公司”。致机关团体领导人的信，可直接用姓名，加上“同志”、“先生”或职务作称呼，亦可直接在机关团体称呼之后加上“领导同志”、“负责同志”、“总经理”、“厂长”等。

如果信是同时写给两个人的，两个称呼应上下并排在一起，也可一前一后，尊长者在前。

上述五种场合，有时还可按特殊对象，视情况加上“尊敬的”、“敬爱的”、“亲爱的”等形容词，以表示敬重或亲密之情。当然，这要用得适宜，如对好友称“尊敬的”，反而显得见外，对无特殊关系的年轻女性贸然称呼“亲爱的”，那就有失检点了。

2．正文

正文通常以问候语开头。问候是一种文明礼貌行为，也是对收信人的一种礼节，体现写信人对收信人的关心。问候语最常见的是“您好！”“近好！”依时令节气不同，也常有所变化，如“新年好！”“春节愉快！”问候语写在称呼下一行，前面空两格，常自成一段。

问候语之后，常有几句启始语。如“久未见面，别来无恙。”“近来一切可好？”“久未通信，甚念！”之类。问候语要注意简洁、得体。

接下来便是正文的主要部分——主体文，即写信人要说的话。它可以是禀启、复答、劝谕、抒怀、辞谢、致贺、请托、慰唁，也可以是叙情说理、辩驳论证等。这一部分，动笔之前，就应该成竹在胸，明白写信的主旨，做到有条有理、层次分明。若是信中同时要谈几件事，更要注意主次分明，有头有尾，详略得当，最好是一件事一段落，不要混为一谈。

3．结尾

正文写完后，都要写上表示敬意、祝愿或勉励的话，作为书信的结尾。习惯上，它被称做祝颂语或致敬语，这是对收信人的一种礼貌。祝愿的话可因人、因具体情况选用适当的词，不要乱用。（可参见下节《常用书信用语》的“祝颂语”。）

结尾的习惯写法有两种：

（1）在正文写完之后，紧接着写“此致”，转一行顶格或空两格写“敬礼”。

（2）不写“此致”，只是另起一行空两格写“敬礼”、“安好”、“健康”、“平安”等词，一定要另起一行空两格，不得尾缀在正文之后。也可以在正文结尾下另起一行写“祝你”、“敬祝”，再空两格写上“安好”、“健康”等。

4．署名和日期

在书信最后一行，署上写信人的姓名。署名应写在正文结尾后的右方空半行的地方。如果是写给的亲属、朋友，可加上自己的称呼，如儿、弟、兄、侄等，后边写名字，不必写姓。如果是写给组织的信，一定要把姓与名全部写上。而在署名之后，有时还视情加上“恭呈”、“谨上”等，以示尊敬。上述自称，都要和信首的称谓相互吻合。

日期一项，用以注明写完信的时间，写在署名之后或下边。有时写信人还加上自己的所在的地点，尤其是在旅途中写的信，更应如此。

**古人写给父母书信格式范文 第四篇**

开头写：母亲父亲大人膝下，敬禀者

落款：你爸爸算尊长，所以落款要写，你的名字再加叩上或者，叩

再加上 年月日

现在人们在信的开头或电话的开头、见面打招呼都喜欢说“你好”，古文一般有几种表达形式：

一是用尊称，如“仁兄”、“尊长”“贤妹”等，称呼里已经包含“你好”。

二是根据当时当地情景打招呼，如“贵人前往何地？”“兄台别来无恙”等，也包含了“你好”。

另外，提供一些问候语：

1.敬扣金安。这是写给长辈书信结尾的问安语。敬：恭敬，尊敬；扣：以头扣地，旧时最敬重的礼节；金：比喻尊贵，贵重，这里是指对方的身体；安：平安。意思是恭敬地向您瞌头交祝您身体平安。

2.敬请福安。写给父母书信结尾的问安语。请：敬词，无实在意义；福：幸福，祝福。意思是恭敬地祝你们幸福安康。

3.谨祝康安。这是写给长辈书信结尾的问安语。康：健康；安：平安。意思是恭敬地祝您健康平安。

4.谨祝荣寿。这是写给长辈书信结尾的问安语。谨：恭敬，郑重：荣：高，长。意思是恭敬地祝愿您健康长寿。

5.恭请示安。写给长辈书信结尾的问安语。恭；恭敬，恭顺；请：敬词；示：给人去信的敬称。意思是恭敬地写信与您并祝您平安。

6.顺扣崇祺。这是写给长辈书信结尾的问安语。顺：恭顺；叩：以头扣地；崇：高；祺：吉祥。意思是恭顺地向您瞌头交祝您吉祥如意。

7.虔请崇安。这是写给长辈书信结尾的问安语。虔：虔诚；崇：高。意思是虔诚地祝福您幸福平安。

8.敬请钧安。这是写给长辈书信结尾的问安语。钧（jūn）：旧时一种敬辞，用于下级对上级，钧，是古代重量单位，这里引申为贵重。意思是恭敬地祝您平安幸福。

9.恭请福安。这是写给长辈书信结尾的问安语。福：幸福；绥（suí）：安好。意思是恭敬地祝愿您幸福安好。

10.恭请褆安。写给长辈书信结尾的问安语。褆（tí）：福。意思是恭敬地祝您幸福平安。

11.恭请颐安。写给长辈书信结尾的问安语。颐（yí）：保养。意思是恭敬地祝您好好保养平安幸福。

12.肃叩堂安。写给长辈书信结尾的问安语。肃：拜；堂：堂上。本指尊长居住的地方。《古诗为焦仲卿妻作》：“堂上启阿母。”此指父母所居的正房，从而便因此指代父母。意思是两手作拜用头扣地祝您平安幸福。

**古人写给父母书信格式范文 第五篇**

父母亲大人如晤：

久未归家，不知二老尚安康否？孩儿远在他乡，至为挂怀。数欲谴书以告，然学业正急，功课烦多，不敢有丝毫懈怠，惟思亲之心日却。今日重阳佳节，情却难耐，恨不肋生双翼，远涉千里，侍於二老身旁。古人云：独在异乡为异客，每逢佳节倍思亲，然也。

时光荏苒，孩儿离家已数月矣，数月以来，一切安好，二老无需挂念。日前孩儿偶遇一旧日同窗，畅谈半宿，提及旧事，吁吁良久，惟叹时光不再，往事不复耳。及言至二老，昔时孩儿行为放浪，不喜读书。二老时时告诫，当时少不更事，总不以为许。及至今日学业繁重，不堪重负，中夜思之，辗转不能眠之时，方深以为是。幸而亡羊补牢，未为迟也，来日方长，孩儿自当专心致志，一心向上，以求学业有成，以报双亲深恩。

秋风渐凉，望二老夙夜戒护，勿我为念

儿\_\_\_xx年xx缄

**古人写给父母书信格式范文 第六篇**

怎么给领导人写信？如何收到回信？事实上，这一交流过程有规律可循。”

谁收到过xxx的回信？

收到回信的人大多接触过xxx。而王伯祥把自己写的书寄给xxx，也收到了他的回信。有幸收到xxx回信的人，大多与其有一定的渊源。

20\_年7月，时任xxx常委、国家副主席的xxx给杭州市小营巷社区党委回信，对社区发生的新的可喜变化给予充分肯定。当年5月，小营巷社区党委致信xxx，汇报8年多来社区建设、社区党建和xxx杭州小组纪念馆筹建情况。

之所以汇报“8年多来”的情况，是因为20\_年时任浙江省委书记的xxx曾亲临这个社区视察。20\_年8月，上海市徐泾镇民主学校八（1）班的农民工子女收到xxx的回信，他们在3个月前致信xxx汇报学习、生活情况。写信的原因是200

**古人写给父母书信格式范文 第七篇**

父母亲大人如晤：启信谨祝安康，儿虽离家不远，然归少离多，常思绕与膝前、朝夕相伴、共享天伦、进其孝义。

然公事繁杂，难得团圆，遥寄相思，惟愿二老安康。二老为吾姐弟操劳半生，积劳成疾，加之现年事已高，本该颐养天年，不宜过度操劳，凡事以康健为念，古云：儿行千里母担忧，母行千里儿不愁。

然儿时时挂念二老身体，唯恐父母亲大人或疼或病，儿本性口拙，不善言辞，更难表对二老敬爱之情，平日因觉熟悉，亲昵之语少言，实则儿时刻不敢忘怀父母之恩，儿在外一切安好，请勿挂念。父亲早有风湿之痛，不知现在可有好转，请谨遵医嘱，按时服药，平日多休息调养，切勿操劳过度使疾患加重，先前泡之药酒，望父睡前少饮，若疾患加重，请勿吝惜钱财，及时就医，切勿延误；母亲身体不佳，皆因为儿等操劳过度所致，现仍不舍休息，为家操劳，为儿又不能朝夕相伴，加之能力之故，无充裕之资本供母享清闲之福，为儿时时问心有愧……母亲上月摔伤，不知现可痊愈？请来信告知，母亲此一摔，为儿多为担忧，不禁想起儿少时母亲强健之体，行动迅疾，孰料竟门口摔倒，此一因母亲年迈而仍劳作不惜，二因门口地滑而未加注意处理所致，此皆儿之过也，每每思之，无不羞愧不已。

母亲病中，为儿不能朝夕相伴，万望见谅，儿所买之药请按时服用，若仍疼痛不止，请尽快继续就医，并告知儿消息，切不可如前次，言恐耽误儿工作而隐瞒之。古云：养儿防老。

儿虽居家时日不多，然特殊之时正是用儿之时，若父母有事儿不能分担，儿汗颜不已。平日请多注意饮食，辛苦一生，切不可再轻待身体，营养之物请多食用，母亲千万不可在因节俭成性而不舍食用，适逢集市，请多购蔬果肉类，现儿女皆自立，虽不宽裕，然父母之饮食之类支出我等惟愿多支，切不可因节俭而怠慢自己，家有美食，无须再挂记儿等而不舍食用。

父亲烟瘾颇大，非儿等吝惜，烟草乃伤身之物，望父亲尽量少抽；二老现不比年轻之时，阴雨泥滑时节，宜居家休闲，切勿担心农活而外出为事，以免或摔或病——令儿等担心。切记身体为重。

农事无结束之时，望二老量力为之，不可如年轻之时拼命，该舍则舍之。儿女虽不常居家，然对家之牵挂不减，家中有事，无论巨细，请如实告知，一生为儿女考虑，现正是我等尽孝之时，儿常记幼时父母对儿等百般呵护，但见我姐弟身体稍有不适就寻医问药，或背或抱，恨不能替其病痛……现思之仍历历在目，不敢忘怀，而今儿女长成，亦该对父母尽报答之事，父母唤儿女乃天经地义之事，万不可顾虑，一如儿时父母照顾我等一般，现能为父母分忧乃我姐弟之乐事也。

如今儿虽事业繁杂，然孩儿自当专心致志，一心向上，以求事业有成，以报双亲深恩。深秋将至，天气转寒，望二老加衣戒护，勿生他病，孩儿业已成长，定能自我照顾，勿念。

诚祝安康！儿红专庚寅年中秋缄。

**古人写给父母书信格式范文 第八篇**

双亲大人在上： 儿已成年，家中诸事凡力之所及者，还望尽请托吾，儿当尽力而为. 至此初夏，遥想彼年寒时，父之腿受风邪侵体，而今仍时阵痛不已，见此景儿每每恨不能代父受之，能不心痛哉？岂不难过邪？呜呼，吾当继续寻医问道以解父忧. 母常为儿之求学所忧，然学问之事非朝夕可闻，成人之路非旦旦而至，参天之木起于稚苗，千层之厦起于垒土，儿自当奋发不息，兢兢业业. 宵深夜已静，望亭中荷花忽有所感，谨此止笔. 敬请双亲大人观 追答： 父母在上： 儿子我已经长大，家里面的事能干的都给我吧，我会干好的。

现在是夏天了，想起去年冷时候父亲冻坏了腿，现在还疼，看见他难受我都希望能替他，我又怎么能不心痛？怎么能不难过？诶呀，我会继续给你找找大夫来帮你的。 妈老为我成绩担心，但是学习这个事吧不是一下子就牛的起来的，成长的道路不是一下子就走好的，大树还从小树苗长起呢，大厦还不是先弄土堆？我当然也会尽力发愤图强，好好干的。

晚上了挺安静的，看见亭子边的荷花有所感悟，就先写到这儿吧。 爸妈看着玩吧。

**古人写给父母书信格式范文 第九篇**

写信的格式

网上收集的，希望对各位有所帮助 写信的范例：

敬爱的（亲爱的，尊敬的） \*\*\*：

您好！

感谢你的提醒和教诲，我会铭记于心，以后不会再发生类似的错误和问题，在百忙中给你造成的麻烦，我感到抱歉。。。。。。。。。。

此致 敬礼！

你的朋友青蛙 20\_年10月18日

具体的要求：

书信历史悠久，其格式也几经变化。今天，按通行的习惯，书信格式主要包括五个部分：称呼、正文、结尾、署名和日期。 1．称呼 也称“起首语”，是对收信人的称呼。称呼要在信纸第一行顶格写起，后加“：”，冒号后不再写字。称呼和署名要对应，明确自己和收信人的关系。（具体可参见第四编《应酬称谓》）称呼可用姓名、称谓，还可加修饰语或直接用修饰语作称呼。这里简要说明几条细则：

（1）给长辈的信。若是近亲，就只写称谓，不写名字，如“爸”、“妈”、“哥”、“嫂”等；亲戚关系的，就写关系的称谓，如“姨妈”、“姑妈”等。对非近亲的长辈，可在称谓前加名或姓，如“赵阿姨”、“黄叔叔”等。

（2）给平辈的信。夫妻或恋爱关系，可直接用对方名字，爱称加修饰语或直接用修饰语，如“丽”、“敏华”、“亲爱的”等；同学、同乡、同事、朋友的信，可直接用名字、昵称或加上“同学”、“同志”，如“瑞生”、“老纪”、“小邹”、“三毛”等。 （3）给晚辈的信。一般直接写名字，如“乐毅”、“君平”、“阿明”等；也可在名字后加上辈分称谓，如“李花侄女”等；亦可直接用称谓作称呼，如“孙女”、“儿子”等。 （4）给师长的信，通常只写其性或其名，再加“老师”二字，如“段老师”、“周师傅”、“宏海老师”等。对于十分熟悉的师长，也可单称“老师”、“师傅”。假如连名带姓，在信首直称“孙松平老师”、“王达夫师傅”，就显得不大自然且欠恭敬。对于学有专长、德高望重的师长，往往在姓后加一“老”字，以示尊重，如“戴老”、“周老”，亦可在姓名后加“先生”二字。为郑重起见，也有以职务相称的，如“董教授”、“陈大夫”、“佟工程师”等。 （5）给一个单位或几个人的信，又不指定姓名的，可写“同志们”、“诸位先生”、“XX等同志”等。给机关团体的信，可直接写机关团体名称。如“XX委员会”、“XX公司”。致机关团体领导人的信，可直接用姓名，加上“同志”、“先生”或职务作称呼，亦可直接在机关团体称呼之后加上“领导同志”、“负责同志”、“总经理”、“厂长”等。 如果信是同时写给两个人的，两个称呼应上下并排在一起，也可一前一后，尊长者在前。 上述五种场合，有时还可按特殊对象，视情况加上“尊敬的”、“敬爱的”、“亲爱的”等形容词，以表示敬重或亲密之情。当然，这要用得适宜，如对好友称“尊敬的”，反而显得见外，对无特殊关系的年轻女性贸然称呼“亲爱的”，那就有失检点了。

2．正文 正文通常以问候语开头。问候是一种文明礼貌行为，也是对收信人的一种礼节，体现写信人对收信人的关心。问候语最常见的是“您好！”“近好！”依时令节气不同，也常有所变化，如“新年好！”“春节愉快！”问候语写在称呼下一行，前面空两格，常自成一段。 问候语之后，常有几句启始语。如“久未见面，别来无恙。”“近来一切可好？”“久未通信，甚念！”之类。问候语要注意简洁、得体。 接下来便是正文的主要部分——主体文，即写信人要说的话。它可以是禀启、复答、劝谕、抒怀、辞谢、致贺、请托、慰唁，也可以是叙情说理、辩驳论证等。这一部分，动笔之前，就应该成竹在胸，明白写信的主旨，做到有条有理、层次分明。若是信中同时要谈几件事，更要注意主次分明，有头有尾，详略得当，最好是一件事一段落，不要混为一谈。

3．结尾 正文写完后，都要写上表示敬意、祝愿或勉励的话，作为书信的结尾。习惯上，它被称做祝颂语或致敬语，这是对收信人的一种礼貌。祝愿的话可因人、因具体情况选用适当的词，不要乱用。（可参见下节《常用书信用语》的“祝颂语”。） 结尾的习惯写法有两种：

（1）在正文写完之后，紧接着写“此致”，转一行顶格或空两格写“敬礼”。 （2）不写“此致”，只是另起一行空两格写“敬礼”、“安好”、“健康”、“平安”等词，一定要另起一行空两格，不得尾缀在正文之后。也可以在正文结尾下另起一行写“祝你”、“敬祝”，再空两格写上“安好”、“健康”等。

4．署名和日期 在书信最后一行，署上写信人的姓名。署名应写在正文结尾后的右方空半行的地方。如果是写给的亲属、朋友，可加上自己的称呼，如儿、弟、兄、侄等，后边写名字，不必写姓。如果是写给组织的信，一定要把姓与名全部写上。而在署名之后，有时还视情加上“恭呈”、“谨上”等，以示尊敬。上述自称，都要和信首的称谓相互吻合。 日期一项，用以注明写完信的时间，写在署名之后或下边。有时写信人还加上自己的所在的地点，尤其是在旅途中写的信，更应如此。

社交场合的称呼方式有哪些？称呼礼仪

称呼指的是人们在日常交往应酬之中，所采用的彼此之间的称谓语。在人际交往中，选择正确、适当的称呼，反映着自身的教养、对对方尊敬的程度，甚至还体现着双方关系发展所达到的程度和社会风尚，因此对它不能随便乱用。

选择称呼要合乎常规，要照顾被称呼者的个人习惯，入乡随俗。在工作岗位上，人们彼此之间的称呼是有其特殊性的。要庄重、正式、规范。

1、职务性称呼：以交往对象的职务相称，以示身份有别、敬意有加，这是一种最常见的称呼。

有三种情况：称职务、在职务前加上姓氏、在职务前加上姓名（适用于极其正式的场合）

2、职称性称呼：对于具有职称者，尤其是具有高级、中级职称者，在工作中直接以其职称相称。称职称时可以只称职称、在职称前加上姓氏、在职称前加上姓名（适用于十分正式的场合）。

3、行业性称呼：在工作中，有时可按行业进行称呼。

对于从事某些特定行业的人，可直接称呼对方的职业，如（老师、医生、会计、律师等），也可以在职业前加上姓氏、姓名。

4、性别性称呼：对于从事商界、服务性行业的人，一般约定俗成地按性别的不同分别称呼“小姐”、“女士”或“先生”，“小姐”是称未婚女性，“女士”是称已婚女性。

5、姓名性称呼：在工作岗位上称呼姓名，一般限于同事、熟人之间。

有三种情况：可以直呼其名；只呼其姓，要在姓前加上“老、大、小”等前缀；只称其名，不呼其姓，通常限于同性之间，尤其是上司称呼下级、长辈称呼晚辈，在亲友、同学、邻里之间，也可使用这种称呼

职场礼仪大全

语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。语言表达出来。说话礼貌的关键在于尊重对方和自我谦让。要做到礼貌说话必须做到以下几点：

一、使用敬语、谦语、雅语

（一）敬语

敬语，亦称“敬辞”，它与“谦语”相对，是表示尊敬礼貌的词语。除了礼貌上的必须之外，能多使用敬语，还可体现一个人的文化修养。

1、敬语的运用场合

第一，比较正规的社交场合。

第二，与师长或身份、地位较高的人的交谈。

第三，与人初次打交道或会见不太熟悉的人。

第四，会议、谈判等公务场合等。

2、常用敬语 我们日常使用的“请”字，第二人称中的“您”字，代词“阁下”、“尊夫人”、“贵方”等，另外还有一些常用的词语用法，如初次见面称“久仰”，很久不见称“久违”，请人批评称“请教”，请人原谅称“包涵”，麻烦别人称“打扰”，托人办事称“拜托”，赞人见解称“高见”等等。

（二）谦语

谦语亦称“谦辞”，它是与“敬语”相对，是向人表示谦恭和自谦的一种词语。谦语最常用的用法是在别人面前谦称自己和自己的亲属。例如，称自己为 “愚”、“家严、家慈、家兄、家嫂”等。自谦和敬人，是一个不可分割的统一体。尽管日常生活中谦语使用不多，但其精神无处不在。只要你在日常用语中表现出你的谦虚和恳切，人们自然会尊重你。

（三）雅语

雅语是指一些比较文雅的词语。雅语常常在一些正规的场合以及一些有长辈和女性在场的情况下，被用来替代那些比较随便，甚至粗俗的话语。多使用雅语，能体现出一个人的文化素养以及尊重他人的个人素质。

在待人接物中，要是你正在招待客人，在端茶时，你应该说：“请用茶”。

如果还用点心招待，可以用“请用一些茶点。”假如你先于别人结束用餐，你应该向其他人打招呼说：“请大家慢用。”雅语的使用不是机械的、固定的。只要你的言谈举止彬彬有礼，人们就会对你的个人修养留下较深的印象。只要大家注意使用雅语，必然会对形成文明、高尚的社会风气大有益处，并对我国整体民族素质的提高有所帮助。

二、日常场合应对

（一）与人保持适当距离

说话通常是为了与别人沟通思想，要达到这一目的，首先当然必须注意说话的内容，其次也必须注意说话时声音的轻重，使对话者能够听明白。这样在说话时必须注意保持与对话者的距离。说话时与人保持适当距离也并非完全出于考虑对方能否听清自己的说话，另外还存在一个怎样才更合乎礼貌的问题。从礼仪上说，说话时与对方离得过远，会使对话者误认为你不愿向他表示友好和亲近，这显然是失礼的。然而如果在较近的距离和人交谈，稍有不慎就会把口沫溅在别人脸上，这是最令人讨厌的。有些人，因为有凑近和别人交谈的习惯，又明知别人顾忌被自己的口沫溅到，于是先知趣地用手掩住自己的口。这样做形同“交头接耳”，样子难看也不够大方。因此从礼仪角度来讲一般保持一两个人的距离最为适合。这样做，既让对方感到有种亲切的气氛，同时又保持一定的“社交距离”，在常人的主观感受上，这也是最舒服的。

（二）恰当地称呼他人

无论是新老朋友，一见面就得称呼对方。每个人都希望得到他人的尊重，人们比较看重自己业已取得的地位。对有头衔的人称呼他的头衔，就是对他莫大的尊重。直呼其名仅适用于关系密切的人之间。你若与有头衔的人关系非同一般，直呼其名来得更亲切，但若是在公众和社交场合，你还是称呼他的头衔会更得体。对于知识界人士，可以直接称呼其职称。但是，对于学位，除了博士外，其他学位，就不能作为称谓来用。

（三）善于言辞的谈吐 不管是名流显贵，还是平民百姓，作为交谈的双方，他们应该是平等的。交谈一般选择大家共同感兴趣的话题，但是，有些不该触及的问题：比方对方的年龄、收入、个人物品的价值、婚姻状况、宗教信仰，还是不谈为好。打听这些是不礼貌和缺乏教养的表现。

一、手机礼仪篇

随着手机的日益普及，无论是在社交场所还是工作场合放肆地使用手机，已经成为礼仪的最大威胁之一，手机礼仪越来越受到关注。在国外，如澳大利亚电讯的各营业厅就采取了向顾客提供“手机礼节”宣传册的方式，宣传手机礼仪。

公共场合特别是楼梯、电梯、路口、人行道等地方，不可以旁若无人地使用手机。

在会议中、和别人洽谈的时候，最好的方式还是把手机关掉，起码也要调到震动状态。这样既显示出对别人的尊重，又不会打断发话者的思路。而那种在会场上铃声不断，并不能反映你“业务忙”，反而显示出你缺少修养。因为在会场或会谈的短短时间里，你不和别人联系天也不会塌下来！

在一些场合，比如在看电影时或在剧院打手机是极其不合适的，如果非得回话，或许采用静音的方式发送手机短信是比较适合的。

博锐在餐桌上，关掉手机或是把手机调到震动状态还是必要的。不要正吃到兴头上的时候，被一阵烦人的铃声打断。

无论业务多忙，为了自己和其他乘客的安全，在飞机上都不要使用手机。

使用手机，特别是在公共场合，应该把自己的声音尽可能地压低一下，而绝不能大声说话，以赢取路人的眼球。

在一切公共场合，手机在没有使用时，都要放在合乎礼仪的常规位置。无论如何，都不要在并没使用的时候放在手里或是挂在上衣口袋外。

**古人写给父母书信格式范文 第十篇**

爸爸，妈妈：

你们可知道，在我慎重地落笔前，笔就这样在纸上静静地悬空了好久。爸，妈，我很爱你们。多么想在称呼添加几个字，但是就是这个动作，我却迟迟无法着笔，我不知道想说些什么，只知道在心中存在一种感觉，叫反感。良久，它磨去了这个想法的光泽。

这种沉积在心中的感觉，岂是一朝一夕可以形成的。我不止一次的问自己，不写一些是不是自己错了？老实说，我并不认为自己错了，反而谨慎了许多。我并不善于大段地排比与抒情，我无法将母爱的无私描绘地天花乱坠，难以用深沉，震撼的文字彰显父爱的博大，无言。虽然这些文字可以使你们乐上一整天，但是我也不会特意地去浪费笔墨，我想毕竟这些东西不实在。

爸，妈，我不敢真心的说，我没有感受到爱的温暖，没沐浴过在爱的春天。但是，你们好奇的一定是作为儿子的我，却不常让你们开心，有时候也敷衍你们对我的关心的行动，我不想去为这个解释为什么，你们只需要知道的是你们的孩子——他还爱你们。我只能在这里真心向你们说声：“爸，妈，儿对不起你们。”

争吵，在我们之间怎么说也算是家常便饭，屡见不鲜了吧？你们说对吗？呵呵，你们知道我狡辩能力强吧？你们讲不过我的时候，总是想打我，其实也不算是打吧，每当常常手高高地举起时，眼看命中但却打了个空，确切的说应该是一个响掌，懵懵懂懂的我总是以为那是你们服“输”的表现，不知道过了多久，我开始意识到我错了，我终于认识到那其实爱的一种表现是—爱的回声。

当我生你们气的时候，我总是独自一个人躲在房间写下几段文字，文字里寄托着我为你们心中所想说的话，但是，当时激动的你们又怎么能静下心聆听孩子的解释。我喜欢这里的文字，这里不需要有多么好的文采，也不需要有么高的素质，只需要一个坦荡的心。乘着你们不注意的时候，拿着它来到阳台，黑夜，点燃，火在舞蹈，在跳跃，我在一旁默默地看着它的消逝，留下一堆灰，那夜无风，妈，可还记得你还问我，为什么会有这一堆灰？那时的我无语，但是现在我可以告诉你，那是—爱的痕迹。

还记得吗？每当你们说我在你们眼中是永远长不大孩子，我总是很不开心，很不高兴。爸，妈，你们可知道成长的我，已经不在是相册里那风尘仆仆的照片中那个站在青青草坪上，阳光下那个傻笑的乖乖男孩。你们的孩子他长大了，他拥有了分辨是非的能力和衡量好坏的标尺，孩子们渴望你们的理解。而我呢？我会更加的珍惜，珍惜你们为我用汗血铺下的条条阳关道。

爸，您总在我抱怨时说：“你们啊，真是生在福中不知福啊。我们生在xxx的时代，想吃蛋都要凭着小票，要是你生在那个年代怎么办啊？”我坐了下慢慢想着这个问题，我还真的不知道什么是“福”，是贴在家门口的那张福字吗？你们将我的生活锁在木箱里，偶尔透进清风，让我对外面的世界充满了向往，我挣扎，想出来，而你们却以种种理由拒绝了我，你们总是说：“外面的世界太黑暗，你还太天真，再等几年吧。”如今，多少的荆棘你们替我走过，多少的沙漠带我穿过，而当你们想打开这生了锈的锁，却发现你们难以找到那把遗失的钥匙。我不明白这难道就是你们所说的—爱的馈赠，我不相信。

爸，妈，我不愿意向你们敞开自己多愁的心扉，宁愿让心事沉入岁月的银河中，随时间的推移漫漫的风化。即将上高中，面对着越来越大的压力，我惟有写一封家书，一封永远也寄不出去的信，没有地址和邮票，只蕴藏了我自懂事以来的哀愁和苦恼。

爸，妈，我累了，我正在背着铭刻着你们种种希望的石头登山，我想坐下来，好好的休息一下，欣赏着那些被我遗漏下漂亮的风景，你们却不允许我这样做，我反抗，但无效，这一次我哭了，擦干了泪，张着模糊的眼，眼里噙着花散般的泪花，我背着你们来到一个空谷，站在一个山顶，我看了看这封未曾署名的信，打开了背包，轻轻地放了进去，我拎起沉重的背包，用力的抛入空谷，看着渐渐下落的背包，我用沙哑的声音呐喊：“爸爸，妈妈，我不喜欢有这样的人生，我不想生活在没有风雨的避风港，你们的孩子需要自由，需要自己的理想，让我自己来支配吧，孩子他脆弱的心需要你们的安抚，我们需要尊重，让我们用自己的人生砝码去下注，用自己的笔去做人生的脚码，提高自己的声音去歌唱生活，没有不可能，难到你们就不能好好保护我们仅有的自信心吗？”

重新站起，下山，我还有时间去翻越人生的另外的几座高山，重新拾去错过的风景—因为一切还都是那么的美好！

爱你们的儿子

**古人写给父母书信格式范文 第十一篇**

诸葛亮的 诫子书⑴

夫君子之行⑵，静以修身⑶，俭以养德⑷。非澹泊无以明志⑸，非宁静无以致远⑹。夫学须静也，才须学也⑺，非学无以广才⑻，非志无以成学⑼。慆慢则不能励精⑽，险躁则不能冶性⑾。年与时驰⑿，意与日去⒀，遂成枯落⒁，多不接世⒂，悲守穷庐⒃，将复何及⒄！[3]

白话译文

君子的行为操守，从宁静来提高自身的修养，以节俭来培养自己的品德。不恬静寡欲无法明确志向，不排除外来干扰无法达到远大目标。学习必须静心专一，而才干来自学习。所以不学习就无法增长才干，没有志向就无法使学习有所成就。放纵懒散就无法振奋精神，急躁冒险就不能陶冶性情。年华随时光而飞驰，意志随岁月而流逝。最终枯败零落，大多不接触世事、不为社会所用，只能悲哀地坐守着那穷困的居舍，其时悔恨又怎么来得及？

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找