# 公文写作范文大全短篇阅读(5篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-07-18

*公文写作范文大全短篇阅读1关于增建地下消火栓所需资金的请示×食字[19××]×号××市二商局：我公司××冷库，系地区性重点仓库，有库房×间，建筑面积×万平方米，可以贮存的×千吨、价值约××万元物资，每年上交利税××万元。但多年来，冷库的防火...*

**公文写作范文大全短篇阅读1**

关于增建地下消火栓所需资金的请示

×食字[19××]×号

××市二商局：

我公司××冷库，系地区性重点仓库，有库房×间，建筑面积×万平方米，可以贮存的×千吨、价值约××万元物资，每年上交利税××万元。但多年来，冷库的防火设施十分简陋，器材不足。库内仅一处有消火栓，且由于年久失修，压力低，达不到喷射要求。一旦发生火灾，其后果难以设想。去年以来，市区有关防火部门多次检查，要求增建消火栓，但均因我单位缺少资金，一直无能为力。为保证库区安全，做到有备无患，急需增建地下消火栓4处及增设一部分消防器材，共需资金××万元，请局予以拨给。

妥否，请速批复

附：《增建冷库地下消火栓资金预算》一份

××市食品公司 (公章)

一九××年×月×日

**公文写作范文大全短篇阅读2**

最近，部机关支部为了提高全体机关干部写作水平，组织安排了两场写作讲座。对我而言，真是受益匪浅。现将心得汇报如下：

>一、写作要注重集选材料。

在写作过程中，很重要的一点就是搜集材料。“巧妇难为无米之炊”，没有丰富的信息和资料储备，写出来的材料就会空洞无物，缺乏生命力。所以，积累素材，掌握大量的第一手资料，是摆在从事文字材料人员面前的一个重大任务，而且是必须要做到的一点。

>二、写作要领会领导意图。

公文写作有很强的目的性，要做好公文写作，就必须深刻领会领导意图。换句话说，就是要站在领导的高度看问题、想问题。如果不能很好的领会领导意图，就无法正确的把握写作的思路。所以，当领导需要我们写材料时，就要重点揣摩领导的意图。要做到这一点，我想平时一定要注意领导讲话的风格，思考问题的思路等等。

>三、要勤于写作。

业精于勤荒于嬉。如果不经常写作、练笔，就等于纸上谈兵，毫无长进。对我们宣传部来说，每天都能够接到各式各样的材料写作任务。例如：近年来，部机关高度重视信息 1

报送工作，可以说这就是我们练笔的好机会。信息对语言有着严格的要求，必须做到层次分明，内容简练，要逐字逐词斟酌，要做到多一字则多，少一字则内容不完整。

>四、写作时要准确把握各类公文的作用。

两次讲座都重点讲了公文写作中常见的问题，只有正确掌握常见公文类型的用途，才能保障工作顺利进行，各环节运转畅通。例如：请示、报告、函，都是常见的公文，可是很少有人细致的琢磨它们之间存在的差异。请示和报告的区别就是事前——请示，事后——报告。而函和请示不同之处就是，它要用在不相隶属单位之间。

以上就是我在参加写作讲座时的心得，有不足的地方请领导指正。我会不断的努力，尽量达到领导满意的效果。

**公文写作范文大全短篇阅读3**

今年X月X日到X月X日，我有幸参加了单位组织的政法公文写作实务培训课程，在这短短的X天时间里，我认真聆听了老师们的讲课，收获良多。这次培训课上的内容主要是政法方面的公文写作知识，由浅入深，理论联系实际，让我深受启发，下面我谈一点培训后的心得体会。

一、对公文的理解

二、培训后的收获

在培训课堂中，授课老师给我们讲解了政法新闻报道写作的基本知识，他从新闻报道的标题、导语、正文、结尾等重点部分入手，每一个方面都给我们做出了详细的讲解，并用通俗易懂的语言，轻松的授课方式告诉我们在实际写作中，应该注意的问题，同时通过谈到自己的写作经历，把以往成功的经验都介绍给我们，让我受益匪浅。现在我也知道了，做好平时的知识积累工作，是写好公文的关键，假如在写作中没有各个方面丰富详实的资料和信息，那么写出来的公文难免显空洞无物，缺乏生命力。所以，要想写好一篇政法公文，平时应注重多去积累一些素材，掌握大量的第一手资料，写之前多做课前工作，深入到具体的业务中去了解，加强对各类资料和信息的收集，这样便成功了一半。

其实这次培训课程给我的最大感受是，写公文首先要有明确的目标，明白自己主要写什么，该朝哪个方面写。其次是写作必须要掌握最基本的知识，清楚自己写的文章的结构，并能够抓住写作中的重点。最后是写好的公文需要经过反复修改和斟酌，不断完善，俗话说：“文章不厌百回改”，就是这个道理，好的公文是修改出来，而自己在修改的过程中，也能够找出所写文章存在的一些不足之处，或者一些遗漏的地方，只有通过不断的修改，文章的质量才有保证。

比如在撰写领导报告时，首先需要清楚领导讲话的类型，到底是汇报工作呢，还是会议交流等等，要做到心中有数，其次便是紧扣领导讲话的主题列出提纲，并反复思考，精心琢磨，要把领导需要讲的内容都概括到提纲里面，最后便是把领导讲话的具体内容，如部署的任务、工作的计划、改进的措施等写出来，并做到语言的简洁，不能拖泥带水。在写完之后，要细心修改，看看起草的领导讲话稿是否符合领导的意图，是否符合领导的风格，内容是否紧扣主题等。在有些场景下，还需要看领导讲话稿是否有激情，是否富有感染力，这些都是需要慢慢的修改斟酌才能完成的。

三、今后努力的方向

这次培训课程不仅让我掌握了一些政法公文的写作技巧，更拓宽了我的思路，让我认识到在自己的工作中，每一件细小之事都可以反映出问题，让我更加留意于自己的平凡工作岗位上的一些闪光点，让我能够发现更多的写作素材。写作能力并非朝夕之功，写作水平的提高靠的是日积月累，要持之以恒，同时要保持谦虚谨慎的心态，努力学习各方面的知识，不断充实自己，做到取人之长，补己之短。虽然这次培训课程的时间很短，但是让我对政法公文的写作有了新的认识，我非常感谢单位给我提供的这次宝贵的学习机会，让我看到了自己的不足，在今后的工作中，我将会多写勤练，写好每一篇政法公文，在日积月累中达到一种循序渐进的效果，让自己的写作水平有所提高。

**公文写作范文大全短篇阅读4**

汇报材料

通过最新山西公务员考试资讯、大纲可以了解到，公务员考试申论是测查从事机关工作应具备的基本能力的科目，山西中公教育整理了山西省考资料大全供考生备考学习。

需要更多指导，请选择在线咨询一对一解答。

\*公务员考试申论中的贯彻执行类题目历来是广大考生成“公”路上的拦路虎，因为贯彻执行类题类目庞杂，涵盖范围广，体裁不限，导致考生复习难度加大。在此，中公教育专家为各位考生整理了一些常见文种给出示范，供考生积累和参考，本文为汇报材料。

关于 ×× 区安全生产工作的汇报材料

首先对省政府安全生产督查组到我区检查指导工作表示热烈的欢迎，下面，我简要汇报一下××区的安全生产情况。

××区是××市的中心城区，辖区总面积 62 平方公里，管辖 9 个街道、32 个社区、19 个行政村，总人口近 万人。××区是××市的商贸中心，也是全市的政治、经济、文化中心。截止目前，全区安全生产工作形势持续稳定，未发生重伤以上安全事故，连续五年被市政府评为安全生产先进单位。具体做了以下几项工作：

二、落实责任，加强监管，杜绝安全隐患。一是加大安全生产监督检查力度;二是加强重点行业和领域的监管;三是积极创新监管工作机制;四是强化监管手段;五是领导带头，强化监督检查。

四、积极创建安全社区，强化安全教育工作。一是明确创建目标;二是完善统一制度;三是强化宣传教育。

五、强化宣传教育，提高防范意识。组织开展了“安全进社区” “青年安全志愿者”“法律法规咨询” “安全知识讲座”等形式多样、内容丰富的安全宣传教育活动。

持了持续稳定，按照目标要求取到了良好的效果：一是责任意识得到了进一步强化;二是企业安全生产主体责任进一步落实;三是全民安全素质有了新的提高。

今年来，我区安全生产工作在省、市的正确领导下，在社会各界的大力支持下，取得了一定的成绩，但是，我们清醒地认识到目前面临的安全生产形势仍然十分严峻， 工作中还存在着一些薄弱环节和不足之处，如一些企业对安全生产投入不足，安全生产执法环境有待改善等等，这些问题都需要我们进一步改进。在今后的工作中，我区将认真落实省、市有关安全生产工作的要求，进一步加大监管力度，促进我区安全生产形势的稳定。

以上汇报不到之处请批评指正。

**公文写作范文大全短篇阅读5**

今天下午学习了由办公室同志讲解了公文写作技巧这节课，使我受益匪浅，内容丰富，开阔了我的视野，拓展了我的思路，提升了我的写作能力。

培训期间分别学习了《公文写作格式规范》、《常用法定公文写作》、《公文规范化处理》、《文书立卷归档》、《公务礼仪》以及领导讲话稿和调研报告的写作等11个方面的内容。这节课，通过精心、深入的讲解和具体实例指导，我对公文的概念、作用有了进一步的了解，尤其对公文写作需要注意的事项有了更深层次的理解和把握，重点就是在确保公文内容符合国家方针政策的同时，必须注重公文写作格式和语言表达的简朴流畅。通过学习，认真反思自己在公文写作方面的现状，个人有如下几点心得体会：

其次，要不断提升自身理论素质。重点是侧重加强对涉及科技工作的法律法规、规章制度、发展规划等依据性理论知识的学习，确保写出的任何一篇公文有出处、有依据、立得住，经得起推敲。

通过学习，不仅对我们年轻一代的公文写作能力、经验、技巧等方面进行了针对性的必要补充，满足了我们的迫切需求，更是体现了各级领导纵观全局，高瞻远瞩的大局观。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找