# 大学公文写作批复范文格式(热门15篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-07-08

*大学公文写作批复范文格式1批复一般由标题、主送机关、正文、落款构成。(1)标题标题的写法最常见的是完全式的标题，即由发文机关、事由和文种构成。在事由中一般将下级机关及请示的事由和问题写进去;还有一种完全式的标题是发文机关+表态词+请示事项+...*

**大学公文写作批复范文格式1**

批复一般由标题、主送机关、正文、落款构成。

(1)标题

标题的写法最常见的是完全式的标题，即由发文机关、事由和文种构成。在事由中一般将下级机关及请示的事由和问题写进去;还有一种完全式的标题是发文机关+表态词+请示事项+文种，这种较为简明、全面和常用。也有的批复只写事和文种。

(2)主送机关

主送机关一般只有一个，是报送请示的下级机关.其位置同一般行政公文，写于标题之下，正文之前，左起顶格。

批复不能越级行文，当所请示的机关不能答复下级机关的问题而需要向更上一级机关转报“请示”时，更上一级机关所作批复的主机关不应是原请示机关，而是“转报机关”。如果批复的内容同时涉及其它的机关和单位，则要采用抄送的形式送达。

(3)正文

正文包括批复引语、批复意见和批复要求、结尾三部分。

批复引语要点出批复对象，一般称收到某文，或某文收悉。要写明是对于何时、何号、关于何事的请示的答复，时间和文号可省略。

批复意见是针对请示中提出的问题所作的答复和指示，意思要明确，语气要适当，什么同意，什么不同意，为什么某些条款不同意，注意事项等都要写清楚。

(3)正文

批复要求(其实可以单独算做结尾)，是从上级机关的角度提出的一些补充性意见，或是表明希望、提出号召。如果同意，可写要求不同意，亦可提供其他解决办法。

结尾通常以“特此批复”、“此复”等惯用语，也可以省略以上字句，自然收尾。

(3)正文

批复要求(其实可以单独算做结尾)，是从上级机关的角度提出的一些补充性意见，或是表明希望、提出号召。如果同意，可写要求;不同意，亦可提供其他解决办法。

结尾:通常以“特此批复”、“此复”等惯用语，也可以省略以上字句，自然收尾。

4)落款

这部分写在批复正文右下方，署成文日期并加盖公章，成文日期用汉字，标全年月日，“零”写为“O”。

(四)写作批复的注意事项

(1)态度要鲜明。

(2)内容要全面。

(3)行文要迅速。

(五)批复与复函的异同:

复函即答复性函，是专为答复问题而制发的函。批复同复函虽然都属于回复性公文，但毕竟是完全不同的两个文种。二者的区别主要体现在两方面:

一是行文方向有所不同。批复的行文方向单一，均为上级机关发给下级机关的下行文;而复函的行文方向灵活，它通常是同级机关或不相隶属机关之间使用的平行文，有时则是下级机关发给上级机关的上行文或上级机关发给下级机关的下行文。

二是重要程度有所不同。批复往往用于答复比较重要的事项，而复函则可用于答复一般性问题。

**大学公文写作批复范文格式2**

^v^关于北京城市总体规划的批复

北京市人民政府：

你市关于报送(北京城市总体规划)(草案)的请示(京政发(19xx)83号)收悉。^v^同意修订后的北京城市总体规划(一九xx年～二Oxx年)(以下简称总体规划)。

这个总体规划贯彻了一九xx年^v^中央、^v^关于对〖北京城市建设总体规划方案〗的批复([19xx]29号)的基本思路，符合党的`十四大精神和北京市的具体情况，对首都今后的建设和发展具有指导作用，望认真组织实施。

xx年x月x日

主题词：××× ××× ××

抄送：ХХХХХХХХ，ХХХХХХХХ，ХХХХХ

ХХХ。

**大学公文写作批复范文格式3**

\_\_县围棋协会筹备组：

你们提交的《关于要求成立\_\_县围棋协会的申请报告》及有关材料收悉。根据^v^《社会团体登记管理条例》、《浙江省社会团体管理办法》和有关政策规定，经研究批复如下：

一、准予\_\_县围棋协会筹备成立，业务主管单位为\_\_县体育局。

二、你们应在\_\_县范围内进一步发展会员，于本批复下达之日起6个月内召开会员大会(代表)大会，通过章程，产生执行机构、负责人和法定代表人，并向县民政局申请成立登记。经核准登记后，协会方可开展社会团体业务活动，合法权益受法律保护。

三、协会成立登记后，要健全组织机构，加强能力建设，充分发挥提供服务、反应诉求、规范行为等方面的作用，开展与县内外同行业的合作与交流，团结和组织全县各界热爱围棋运动的团体和个人，积极开展群众性围棋运动。协会各项活动必须遵守宪法、法律法规和有关社团管理政策，自觉接受业务主管单位\_\_县体育局、社团登记管理机关的业务指导、检查和监督管理，重大活动及时报告业务主管单位和我局。

二00\_年六月十一日

**大学公文写作批复范文格式4**

下属单位：

你单位《某项目实施方案》(以下简称《实施方案》)收悉。XXXX年XX月XX日组织召开了技术审查会，并出具了审查意见，根据审查意见，你单位已按照审查意见要求将《实施方案》进行了修改，经过审查，现批复如下：

一、《实施方案》目标明确，编制依据充分，治理措施合理可行。原则同意《实施方案》作为某项目实施的依据。

二、你单位应尽快按照修改后的《实施方案》要求，进行某项目的工程实施设计，并报我上级单位简称审查。

三、请加快各项工作进度，及时将各阶段工作进展情况汇报我上级单位简称，一边我上级单位简称抓紧组织实施，确保项目尽快早日实效。

xxx年xx月x日

主题词：环保 项目地点 治理 方案 批复

上级单位 XXXX年XX月XX日印发

(共印X份)

**大学公文写作批复范文格式5**

各有关党总支、支部：

经研究，同意：

成立^v^温泉镇事业单位---后山村联合支部委员会;成员由王萍、刘少林、王春生、黄学深、储昭胜等同志组成，王萍同志任书记，王春生同志任副书记。

成立^v^温泉镇农林水---东营村联合支部委员会;成员由吴仕东、吴劲松、储昭松、储昭才、储旭等同志组成，吴仕东同志任书记，储昭松同志任副书记。

成立^v^温泉镇卫生院---牌坊村联合支部委员会;成员由胡发汉、王腾生、王洲益、储玉红、储永中等同志组成，胡发汉同志任书记，王洲益同志任副书记。

成立^v^温泉镇企业---资福村联合支部委员会;成员由储昭俊、王东来、刘善进、王国洲、金义志等同志组成，储昭俊同志任书记，刘善进同志任副书记。

成立^v^温泉镇汤池中学---汤池村联合支部委员会;成员由苏岳祥、储新华、杨似卿、吴烈刚、刘国清等同志组成，苏岳祥同志任书记，杨似卿同志任副书记。

成立^v^温泉镇派出所---解放村联合支部委员会;成员由闫凯、谢恩山、胡祥换、吴旺民、吴怀德等同志组成，闫凯同志任书记，胡祥换同志任副书记。

成立^v^温泉镇泰丰公司---桃岭村联合支部委员会;成员由刘和平、刘方平、王业胜、刘庆祥、刘长流等同志组成，刘和平同志任书记，王业胜同志任副书记。

成立^v^温泉镇中心学校---榆树村联合支部委员会;成员由吕卫东、储双松、刘同节、刘剑、杨前德等同志组成，吕卫东同志任书记，刘同节同志任副书记。

成立^v^温泉镇青松工具有限公司---龙井村联合支部委员会;成员由储昭才、刘晓峰、储金才、汪功义、汪恭明等同志组成，储昭才同志任书记，储金才同志任副书记。

^v^温泉镇委员会

20xx年3月11日

**大学公文写作批复范文格式6**

1、概念

批复是适用于答复下级机关请示事项时使用的一种公文文种。

从上述概念可以看出，批复是上级机关答复下属单位“请示”事项所用的公文。当下级机关在工作中遇到疑难问题和不能自行决定的事项，向上级请求指示和批准时，上级机关就应当通过批复对请示的事项给予明确的答复，使其明确行止。

2、特点

批复是一种下行公文。除了直接回答所请示的事项以外，无需涉及其他问题。主要特点：

(1)行文方向的定向性

批复只用于答复有隶属关系下级机关的请示，它属于被动行文，提出请示的下级机关就是批复的主送机关、批复的行文对象，目的在于解决下级机关在工作中遇到的困难和具体问题。答复同级机关和没有隶属关系机关洽商工作或询问事项的来文，就不能以批复行文。

(2)行文内容的指示性

批复是上级机关针对来文单位请示的具体问题作出的答复，态度鲜明，意见具体可行，让下级机关有所遵循，明确行止。

(3)行文效果的约束性

批复是上级机关根据有关法律、法规、政策、理论并经慎重研究而决定的，其意见不是提供参考，而是请示单位必须遵照执行的。

3、类型

按针对内容的不同，批复可以分为以下几类：

(1)指导性批复。在答复下级机关请示事项的同时，进而就某一方面的工作或活动提出指导性的要求

(2)具体性批复。就下级机关请示的具体事宜所作的批复。

(3)法规性批复。对下级机关拟制报批的行政法规制度给予批准使用的批复。

(4)直答性批复。只对上报请示的.单位直接作出的批复。

4、写作

正文是批复的主要部分，是针对下级机关的请示事项所作的具体答复。一船由引语、主体和结尾三部分组成。

(1)引语。引语是批复的第一段或第一句话，这是批复的根据。其作用在于表示已经知道下级请示的问题，从而引出应有的答复性的文字。一般情况下，引语只要说明下级机关有关请示已经“收悉”，表明批复者的态度，如“同意……”或“根据……意见，现函复如下：……”。

(2)主体。这是批复的中心内容。内容简单的，一般只有一个段落，只表明同意或不同意、应该不应该;内容复杂的，可以分段，逐条表明态度，或原则同意，或不拟批准，或需要补充、修正的地方。

(3)结尾。批复结尾可写上“此复”，或不写。

5、注意事项

(1)内容应有针对性

批复的内容应针对来文请示的事项，不能答非所问，也不应说题外的话。如果有其它意见要告诉请示单位，应另外拟文，以通知行文，不能在批复中“搭单”。

(2)表达应直接明确

批复的表达要干脆利落，态度要直率明确，是否同意来文请示或同意采用哪种方案，都要直截了当地表明态度，不能含糊其辞，让人捉摸不定。

(3)依据要充足可行

批复对于请示事项的答复，必须以一定的方针政策为依据，接到下级机关来文后，如同意请示所提要求时，可以不说明理由;如不同意来文请示事项时，必须说明一定的理由依据，作必要的解释，以理服人。

(4)行文要及时

请示的事项都是由于下级机关在工作中遇到疑难问题或不能自行决定的事情，为及时、有效地解决工作中出现的问题，批复的行文要及时，如迁延时日，就会贻误工作。

范文1：

xxx实业有限公司：

贵公司《关于要求组建xxxx实业有限公司团委的报告》已收悉。经团县委研究，同意成立xxxx有限公司团委，纳入团县委直属序列管理。

希望贵公司收到批复后，严格按照《团章》要求和组织程序，充分保证广大团员青年的民主权利，认真做好团委各项工作，完善公司团委班子建设，充分调动团员青年积极性，全面推进素质教育，引导团员青年发挥模范带头作用，积极践行科学发展观和社会主义荣辱观，促使团员青年爱学习、知荣辱、树新风、促和谐，为遂昌的三个文明建设多做贡献。

此复!

共青团xxxx县委员会

xxxx年六月二十一日

范文2：

市编办机关党总支：

你们报来《关于成立市编办机关党委的请示》收悉。

经研究，同意你们成立^v^重庆市机构编制委员会办公室机关委员会。请按《党章》和《中国^v^基层组织选举工作暂行条例》进行组建。

^v^xx市直属机关工作委员

**大学公文写作批复范文格式7**

广西壮族自治区人民政府、国家发展改革委：

《国家发展改革委关于批准设立广西凭祥重点开发开放试验区的请示》(发改西部〔〕1154号)收悉。现批复如下：

一、同意设立广西凭祥重点开发开放试验区(以下简称试验区)，试验区建设实施方案由国家发展改革委印发。试验区位于广西壮族自治区西南部，与越南接壤，是我国对越及东盟开放合作的重要前沿。建设试验区是推进“一带一路”建设、加快沿边开发开放步伐、完善我国全方位对外开放格局的重要举措，有利于深化与越南政治、经济、文化、科技等方面合作，把广西建设成为我国面向东盟的国际大通道，打造西南中南开放发展新的战略支点，形成与“一带一路”沿线国家有机衔接的重要门户，促进广西北部湾经济区、珠江—西江经济带建设和左右江革命老区振兴，实现边疆繁荣稳定发展。

二、试验区建设要全面贯彻党的和十八届三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实系列重要讲话精神，牢固树立和贯彻落实创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念，按照^v^、^v^决策部署，紧紧抓住国家推进“一带一路”建设的重大历史机遇，充分发挥与越南相邻及与东盟紧邻的地理优势，解放思想、先行先试，深化改革、扩大开放，着力创新体制机制，加强基础设施互联互通，促进投资贸易转型升级，发展特色优势产业，加快新型城镇化建设，推进生态文明建设，保障和改善民生，努力将试验区建设成为中越全面战略合作的重要平台、中国—东盟自贸区升级版的先行区、西南沿边经济发展的增长极、桂西南新的区域经济中心、睦邻安邻富邻的示范区和沿边开发开放的排头兵。

三、广西壮族自治区人民政府要切实加强对试验区建设的组织领导，健全机制、明确分工、落实责任，有序有效推进试验区建设发展。要认真做好试验区建设总体规划和有关专项规划的编制工作，积极探索和推进多规合一。规划建设必须符合土地利用总体规划、城市总体规划、镇总体规划、环境保护规划、水资源综合规划等相关规划要求，着力优化空间布局，严格保护生态环境，切实节约集约利用资源。试验区建设涉及的重要政策和重大建设项目，要按规定程序报批。

四、^v^有关部门要按照职能分工，加大对试验区建设的支持力度，在有关规划编制、政策制定、资金投入、项目安排等方面给予积极指导和倾斜。部门之间要加强沟通协调，深入调查研究，及时总结经验，指导和帮助地方切实解决试验区建设过程中遇到的问题，为试验区发展营造良好的政策环境。国家发展改革委要加强综合协调，对试验区建设情况进行跟踪分析和监督检查，适时开展阶段性总结评估，重大问题和情况及时报告^v^。

^v^

8月2日

**大学公文写作批复范文格式8**

三王社区党支部：

你支部报来《关于成立三王社区党委的请示》已收悉，经镇党委20xx年4月23日会议研究批准，同意成立^v^陈桥镇三王社区委员会，下设三王党支部、农业党支部、企业发展党支部、社会服务党支部。党委和四个党支部的相关组成人员分别如下：

三王社区党委：书 记：王振青

副书记：王玉楠王国辉

委 员：张秀军 李继成

三王党支部：书 记: 王振青

农业党支部：书 记：王国辉

企业发展党支部：书 记：王玉楠

社会服务党支部：书 记：樊亚辉

请根据党内有关规定，尽快理顺党组织和党员的关

^v^陈桥镇委员会

20xx年4月23日

**大学公文写作批复范文格式9**

\_\_县\_\_城市建设投资有限公司：

你司报来的《关于调整\_\_县城东新区棚户区改造项目立项地点及工期的申请》收悉。因项目选址等情况发生变化，经研究，同意在我局岳发改〔20\_\_〕510号文件基础上，调整你司\_\_县城东新区棚户区改造工程立项批复事项如下：

一、项目名称

\_\_县城东新区棚户区改造工程。

二、项目业主

\_\_县\_\_城市建设投资有限公司。

三、建设内容及规模

总建筑面积平方米，其中：地上面积平方米，地下面积平方米。

四、项目总投资及资金来源

项目概算总投资万元，资金来源为政府财政投资。

五、建设地点

丝绸路延伸段以南、18米道路以东，30米道路以西。

六、项目工期

720天。

七、其它事项

招标投标核准事项见附表。

请接此批复后，严格执行基本建设程序，规范项目实施，确保发挥项目效益。

附：《审批部门招标核准意见》

\_\_县发展和改革局

20\_\_年6月23日

**大学公文写作批复范文格式10**

关于对××分行开办保理业务的批复

××分行：

你行《 ××分行关于申请开办保理业务的请示》(××[××] ×号)收悉。经研究，现批复如下：

一、同意你行办理O/A项下出口保理融资业务。

二、办理出口保理项下的融资业务，必须严格按照总行贸易融资信贷管理的有关规定在客户授信额度内办理。

三、要严格按照《国际保理业务惯例规则》和《 ××银行出口保理业务操作规程(试行)》办理保理业务，加强对所办业务的管理，如出口保理融资后发生争议或风险，你行应立即采取适当的资产保全措施，并将有关情况报总行。

四、在办理具体业务过程中如遇问题，请及时向总行国际业务部反映。

特此批复

××银行(盖章)

×年×月×日

**大学公文写作批复范文格式11**

广西贵港北控水务环保有限公司：

你公司《关于贵港市生活垃圾焚烧发电厂一期工程项目社会稳定分析报告批复的申请》(贵北水务[20\_\_]16号)收悉。经委托北京华咨工程设计公司组织开展贵港市生活垃圾焚烧发电厂一期工程项目社会稳定性风险评估，形成了《贵港市生活垃圾焚烧发电厂一期项目社会稳定风险评估报告》。

经审查，同意该评估报告判断该项目建设具有合法性、合理性、可行性和可控性，综合评估该项目的社会稳定风险评估为低风险。

请你公司认真按照有关规定及该项目社会稳定风险评估报告有关事项组织开展相关工作。

附件：贵港市发展和改革委员会关于《贵港市生活垃圾焚烧发电厂一期工程项目社会稳定风险评估报告》审查意见

贵港市发展和改革委员会

20\_\_年7月22日

**大学公文写作批复范文格式12**

行政机关公文的种类、行文规则

一、公文种类

(一)命令(令)

适用于依照有关法律公布行政法规和规章;宣布施行重大强制性行政措施;嘉奖有关单位及人员。

(二)决定

适用于对重要事项或重大行动做出安排，奖惩有关单位及人员，变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。

(三)公告

适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项。

(四)通告

适用于公布各有关方面应当遵守或者周知的事项。

(五)通知

适用于批转下级机关的公文，转发上级机关和不相隶属机关的公文，传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行的事项，任免人员。

(六)通报

适用于表彰先进，批评错误，传达重要精神或者情况。

(七)议案

适用于各级人民政府按照法律程序向同级xxx或xxx常务委员会提请审议事项。

(八)报告

适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问。

(九)请示

适用于向上级机关请求指示、批准。

(十)批复

适用于答复下级机关请示事项。

(十一)意见

适用于对重要问题提出见解和处理办法。

(十二)函

适用于不相隶属机关之间相互商洽工作、询问和答复问题，请求批准和答复审批事项。

(十三)会议纪要

适用于记载、传达会议情况和议定事项。

二、行文规则

(一)行文应当确有必要，注重效用。

(二)行文关系根据隶属关系和职权范围确定，一般不得越级请示和报告。

(三)政府各部门依据部门职权可以相互行文和向下一级政府的相关业务部门行文;除以函的形式商洽工作、询问和答复问题、审批事项外，一般不得向下一级政府正式行文。部门内设机构除办公厅(室)外不得对外正式行文。

(四)同级政府、同级政府各部门、上级政府部门与下一级政府可以联合行文;政府与同级党委和军队机关可以联合行文;政府部门与相应的党组织和军队机关可以联合行文;政府部门与同级人民团体和具有行政职能的事业单位也可以联合行文。

(五)属于部门职权范围内的事务，应当由部门自行行文或联合行文。联合行文应当明确主办部门。须经政府审批的事项，经政府同意也可以由部门行文，文中应当注明经政府同意。

(六)属于主管部门职权范围内的具体问题，应当直接报送主管部门处理。

(七)部门之间对有关问题未经协商一致，不得各自向下行文。如擅自行文，上级机关应当责令纠正或撤销。

(八)向下级机关或者本系统的重要行文，应当同时抄送直接上级机关。

(九)“请示”应当一文一事;一般只写一个主送机关，需要同时送其他机关的，应当用抄送形式，但不得抄送其下级机关。 “报告”不得夹带请示事项。

(十)除上级机关负责人直接交办的事项外，不得以机关名义向上级机关负责人报送“请示”、“意见”和“报告”。

(十一)受双重领导的机关向上级机关行文，应当写明主送机关和抄送机关。上级机关向受双重领导的下级机关行文，必要时应当抄送其另一上级机关。

**大学公文写作批复范文格式13**

淮安市人民政府:

金湖县呈报的(金)地呈字[20\_]第2号《建设用地项目呈报说明书》、农用地转用方案、补充耕地方案及征收土地方案收悉。经审查，现批复如下：

一、同意金湖县的农用地转用方案和征收土地方案，将戴楼镇戴楼村，黎城镇任庄村等公顷集体农用地(其中耕地公顷)转为建设用地并征收为国有，同时将陈桥镇新丰村，戴楼镇戴楼村，黎城镇任庄村，黎城镇镇集体等公顷集体建设用地征收为国有。

以上共计批准建设用地公顷，其中转用农用地公顷;征收土地公顷。

二、同意金湖县的补充耕地方案。请切实做好耕地补充及其后期管护工作。

三、你市要督促金湖县人民政府严格依法履行征地批后实施程序，及时足额支付补偿费用，落实被征地农民社会保障措施。

四、请按照国家和省有关产业政策和供地政策及时供地，并将供地情况上报省国土资源厅备案。

20\_年6月28日

**大学公文写作批复范文格式14**

一、标题

正常情况下，公文的标题是由三部分组成的，分别是发文机关的名称+事由+文种，事由绝对不能省，有的时候可以省去发文机关名称和事由。但是批复一般情况下采用的是完全式标题，而且一般需要在标题中加入表态用语。例如：^v^关于同意成立雄安新区的批复。

二、主送机关

批复的主送机关一般是请示的发文机关，例如河南省人民政府给^v^写了一篇请示，^v^的主送机关就应该是河南省人民政府。

三、正文

正文一般情况下是分成三个部分的，分别是：

1.批复对象。该部分一般是有固定的格式的，一般情况下都是“你单位《关于xxx的请示》(发文字号)收悉，现批复如下：”

2.批复内容。针对下级机关的请示内容进行针对性的批复，当然在批复的时候也可以针对下级机关的请示进行相关的指导，提出一些执行要求。但是，需要注意的是，批复是需要一文一事的，因为批复针对的是下级机关的请示事项，请示需要一文一事，所以批复也需要一文一事。

3.结语。批复的结语一般情况下有自己的固定格式，例如“此批”“此复”“特此批复”，都是可以的。

四、落款

包括三个部分，发文机关署名、成文日期以及印章，但是需要注意，写作的时候要先写成文日期，先右空四字写成文日期，写完成文日期之后，以成文日期为准居中写发文机关署名。这个时候是需要注意一个问题的，我们写的公文一般情况下都是加盖印章的公文，但是我们不可能带进去一个印章，也不可能自己画一个印章，这个时候为了告诉考官，你知道这个地方有印章，需要在发文机关署名后面加小括号，写上章或者是印章，都是可以的。

和版头一样，如果标题当中没有特殊说明，公文的版记部分也是不需要写的，写到落款部分，一篇批复也就写出来了。所以公文写作并不是特别难，只要大家掌握写作的规律和技巧，平常的时候再多加练习，一定可以再这个部分取得一个比较好的分数，在整个事业单位的考试当中也能获得一定的优势。

**大学公文写作批复范文格式15**

省人民政府关于同意xx乡镇行政区划调整的批复

xx市人民政府：

你市《关于请求调整xx乡镇行政区划的请示》(六盘水府呈〔〕15号)收悉。经研究，现批复如下：

一、 同意撤销xx镇、xx镇、xx镇、xx镇、xx镇、xx镇、xx镇、珠东镇、xx镇、xx镇、xx镇、滑石镇、xx镇、西冲镇、水塘镇、板桥镇、刘官镇、平关镇、火铺镇、红果镇、xx乡、xx乡、xx乡、彝族乡、xx乡、xx乡26个乡(镇)建制，设置新的xx镇、xx镇、xx镇、xx镇、xx镇、xx镇、xx镇、xx镇、xx镇、丹霞镇、乌蒙镇、刘官街道、胜境街道、红果街道;同意调整两河街道和翰林街道管辖区域。

(一)新设置的xx镇辖原xx镇、xx镇地域，镇人民政府驻东升村。

(二)新设置的xx镇辖原xx镇、xx镇地域，镇人民政府驻xx居委会。

(三)新设置的xx镇辖原xx镇、xx镇地域，镇人民政府驻新街居委会。

(四)新设置的xx镇辖原xx镇、珠东镇地域，镇人民政府驻xx居委会。

(五)新设置的xx镇辖原xx镇、xx乡地域，镇人民政府驻下xx村。

(六)新设置的xx镇辖原xx乡、xx乡地域，镇人民政府驻革纳铺村。

(七)新设置的xx镇辖原xx镇、xx镇地域，镇人民政府驻xx居委会。

(八)新设置的xx镇辖原彝族乡、xx乡和原滑石镇旧寨村、戈多村、白米寨村、七棵树村、哒啦村、黄泥包村、朱家村、迤坝村地域，镇人民政府驻新村村。

(九)新设置的xx镇辖原xx镇、原xx镇封xx村、xx村、四里村、小河村、大庄村、右所屯村、鄢家庄村和原板桥镇银汞山村、金家庄村、龙洞村、薛官屯村、松林村、小坪地村地域，镇人民政府驻玉阳社区。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找