# 行政公文表彰通报范文(合集27篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-07-13

*行政公文表彰通报范文1一、什么是通报通报是上级机关向下级机关或者有关单位传达重要情况、重要事项，表彰先进、批评错误使用的文种。通报属下行公文。《条例》规定：用于表彰先进、批评错误、传达重要精神、交流重要情况。 《办法》规定：适用于表彰先进，...*

**行政公文表彰通报范文1**

一、什么是通报通报是上级机关向下级机关或者有关单位传达重要情况、重要事项，表彰先进、批评错误使用的文种。通报属下行公文。《条例》规定：用于表彰先进、批评错误、传达重要精神、交流重要情况。 《办法》规定：适用于表彰先进，批评错误，传达重要精神或者情况。综合上所述，根据通报的应用范围，可将通报分为三类：表彰先进、批评错误、交流情况。二、通报的写作方法（一）结构及写法1.通报由标题、主送单位（党内通报的格式，通常一般在标题下不标注主送单位）、正文、发文机关和日期组成。标题由发文机关、事由、文种构成。如《xxx关于一份xxx文件周转情况的通报》、《关于人大建议、政协提案办理情况的通报》等。 有时也可省略发文机关。2.正文。表彰性通报和批评性通报一般分为三部分：（1）主要事实。表彰性通报要突出主要先进事迹，批评性通报要抓住主要错误事实。（2）分析指出事例的教育意义。 表彰性通报，有在阐述先进事迹的基础上，提炼出主要经验、意义和值得学习与发扬的精神。批评性通报要分析错误的性质、危害，产生的根源和责任，指出应吸取 的主要教训等。（3）决定要求。表彰性和批评性的通报，应写明组织结论与予以表彰或处理的决定，同时提出对表彰或批评对象与读者的希望、要求。为了防范和杜绝类似错误发生，批评性通报的结尾处，通常要有针对性地提出防范的措施或规定。传达性通报一般不写决定要求。生效标识。在正文右下方标明发文机关名称，加盖印章，写明发文日期。（二）例文1.表彰性通报。主要用来表彰先进，介绍单位或个人成功的经验、做法，以学习先进，见贤思齐，改进与推动工作。 比如例文1就是表彰先进典型的通报，例文2就是表彰先进经验的通报。具体写作方法：(1)标题。通报的标题通常由发文机关、事由和文种三个要素构成，有时可省略发文机关，但比较重要的通报则不能省略。通报的签署和时间也可以在标题下方，这样则不再落款，通常党委机

**行政公文表彰通报范文2**

公司各部、西安研发中心：

为表彰在20xx年度取得优异成绩的，以此鼓励先进，树立典型。由各部门推荐，经公司办公会议审定，决定授予贾志敏等12名优秀员工和马月等4名优秀新人个人荣誉称号。对获得部门提名的徐二虎等7名员工给予通报表扬!具体名单如下：

>一、 授予公司优秀员工、优秀新人荣誉称号名单

1、优秀员工(共12名)

2、优秀新人(共4人)

>二、获部门优秀员工、优秀新人提名名单(除获奖员工外)

1、优秀员工提名(共4名)

2、优秀新人提名(共3名)

希望此次受到表彰的员工以此为新的起点，戒骄戒躁、再接再厉，在今后的工作中再立新功。

特此表彰!

xxxxx

年 月 日

**行政公文表彰通报范文3**

全体职员工：

近期有发现外来人员在我司生产车间内吸烟情形，为了消防安全，共同维护我们安全生产的环境，现特此通告：

1、公司整个生产车间都属于禁烟区域，不允许任何人以任何理由在车间内吸烟。

2、职员工吸烟请拿离岗证到公司指定的“吸烟区”，违者按《车间管理制度》处罚。提醒：洗手间内也是禁止吸烟的，请周知!

3、外来人员要在生产车间内吸烟，请大家立即给予制止;对于不听劝解的厂商，请立即上报给上级领导!公司会考虑终止合作关系!

4、若发现外来人员在车间内吸烟，而该区域负责人未采取任何制止之动作，将给予该区域负责人于记过处理!请全体职员工知悉配合。

安全生产，责任重于泰山!

人事行政部

年10月9日

**行政公文表彰通报范文4**

根据7月25日县抗旱工作紧急会议、7月29日上午第14次县委常委会议和下午全县“转作风、促发展、解民忧”专项活动推进会对抗旱救灾工作要求，县督查局于7月31日、8月1日对全县15个乡镇、116个县直部门落实会议精神，组织抗旱救灾工作情况进行了电话抽查和现场督查。现将督查情况通报如下：

>一、基本情况

（一）绝大部分县直单位均按要求到联系村配合乡镇组织指导抗旱救灾，并给予了资金或抗旱设备支持，县纪委、县法院、县委党校、县财政局、县农机局、县交警大队、县畜牧局、县民宗局、县经合局、桃冶社区等部门行动迅速，措施得力，支持到位。桃花江灌区组织有力，调度到位，水毁工程恢复迅速，确保了东西干渠供水。

（二）各乡镇高度重视抗旱工作，全力组织抗旱救灾，灰山港镇、大栗港镇、三堂街镇、松木塘镇、马迹塘镇、桃花江镇、沾溪镇等乡镇组织有力，效果明显，最大限度控制了旱情的发展和由此造成的损失。

>二、存在的问题

（一）县气象局、县武警中队到8月1日督查时仍未进驻联系村开展工作。

（二）县地税局、人民银行桃江支行、中国银行桃江支行、建设银行桃江支行、县地方海事处等单位未在规定时间到联系村组织指导抗旱救灾工作。

（三）县总工会、县^v^、县地方海事处等部分县直单位至8月1日督查时仍未给予资金或抗旱设备支持。

（四）部分乡镇、村抗旱信心和决心不足，措施不力，工作不到位；个别乡镇的.部分干部未始终坚守抗旱第一线解决实际问题。

（五）部分县直单位满足于走过场、搞应付，未真正沉下去，帮助支持解决抗旱救灾中的具体问题，甚至成为乡、村的累赘和负担。

（六）部分村班子没有充分发挥作用，未发动群众积极应对旱情，等靠要的思想严重，甚至毫无责任感、紧迫感。

（七）部分水利设施年久失修，又未及时维护，无法正常运行，严重影响抗旱效果，尤为突出的是部分支渠、斗渠、毛渠已废弃多年，无法投入使用，损失不可估量。

>三、督查意见

（一）全县各级各部门要把抗旱救灾作为当前的头等大事和政治任务，坚定决心、信心，充分发动群众，重新动员部署，把握重点，不惜一切代价保苗保收。

（二）严格责任落实，所有乡村干部及县直部门派出人员必须始终坚守抗旱第一线，竭尽全力组织群众投入抗旱，县直部门要加大抗旱资金和设备的支持力度。

（三）要强化工作措施，加强用水调度，充分发挥现有水源最大效益，确保人畜饮水安全；加大资金投入，全力开辟新的抗旱水源，调配抽水设备，迅速发挥最大作用。

（四）要严格查究问责，对不坚守岗位，不自觉履职，以及因工作不到位造成损失的，各单位要严肃查处，该问责的一律问责，该追究纪律责任的一律给予党纪政纪处分。

**行政公文表彰通报范文5**

上一周，学校领导组织我们全体初中老师共赴常德市参观学习了两天。本来我和不少老师的想法一样，心里有点不大乐意去，想起又耽误了自己周末干家务活和与家人欢聚的时间。但去了之后回来，印象是，所见到的柳叶湖风光虽不令人怎样留恋，但常德诗墙还是值得一看。另外常德市五中让我看到了一所不一样的学校和它背后所站立的那位独具个性的校长。不虚此行！

对于常德的中学，我早有耳闻的是芷兰中学。听说她相当于我们长沙的四大名校。本来我以为我们此行就是奔着她而去的。谁知在繁华的大街上看见了她的倩影却又与她擦肩而过，心中不免有些失望。但到常德市五中参观之后，还是觉得没有白来。

常德市五中校园内外具有浓厚的人文气息和文化氛围。校门外那如明星般闪耀的名人集锦墙，校门口那经由学生巧手剪出的喜气洋洋的中国红剪纸，校园内教学楼下整面墙上刊出的琳琅满目的古今中外名家的美术作品，还有校园的亭台楼阁，渔父宋教仁的雕塑，甚至小到一块宣传标牌，一张听课观摩证的背面都彰显出一种文化气息。

常德市五中的课堂教学也是别具一种质朴和自然。他们采用的是和美课堂“一三五”模式教学法。我对这种教学模式虽不甚了解，但我听了两堂语文课，一堂是初三的古文教学，一堂是初一的现代散文的教学。两堂课都运用了学案，都特别注重朗读教学，有着浓厚的语文味儿。老师虽然年轻，但上课落落大方，很有激情，很有章法。

常德市五中最让我佩服的还是它的校长——何小明。何校长在简介校领导成员后，又较为详细地为我们介绍了他的办学历程和思路。从何校长的平易朴素的叙述中，我分明看到了一位不慕名利，十五年如一日潜心办学的好校长。他极具人格魅力，有胆识，有思想。他认为校长应是一名思考者和实践者，也是一名批评者和建设者。他认为我们应批评性地学习，对洋思模式、杜郎口模式、东庐模式、汨罗市一中的教育教学模式都要批评性地学习。他认为教育要关注：

1、在有限的生命中追求自身的和美和幸福。

2、在有限的情况下，帮助你可以帮助的人，实现他的和美和幸福。

何校长解释了“和美”的含义即是：和和而美，美而不同；各美其美，美人之美；美美与共，和而不同。他关注学生德智体美劳的全面发展，并真正贯彻落实在日常教学工作中。他认为体育教学就是人人参与，人人享有，创设快乐的体育情境。从大课间的广播操、兔子舞，健身操、手语操、太极扇等形式多样的健身活动，到电子钢琴室的建设，美术组开展的手工劳动等无一不是实践他的办学理念。他谈到了怎样让老师具有职业认同感时，讲到了三点，即应把职业视为事业；在追求事业成功的过程中实现自身的人生价值；团队和个人共享价值成功。他的一句：“我们就是埋种子的人，实实在在为学生的终身发展着想！”让我深受感动。一个好校长就是一所好学校。此话确实很有道理！

现在常德市五中已是一所湖南省知名的示范性中学，而我们田稻中学也正在打造湖南省知名的示范性中学。我想学校领导此次组织我们田稻中学的老师到常德市五中参观学习，是希望我们能开阔眼界，取他人之长补己之短，为振兴田稻而努力奋斗吧。我们每一个田稻人责无旁贷！

**行政公文表彰通报范文6**

为提升群众满意度，根据省法治XX建设要求，紧紧围绕保障社会公正，促进社会诚信，维护社会秩序“三大重点任务”，规范依法行政，促进全民守法，我镇将开展“双打”专项整治行动。特通告如下：

一、对任何单位、组织和个人在任何时间、任何地点以任何形式进行赌博违法犯罪活动，将依法严厉打击。

二、为赌博提供条件的，或者参与赌博，不构成刑事犯罪的，处5日以下拘留或者500元以下罚款；情节严重的，处10日以上15日以下拘留，并处500元以上3000元以下罚款。

三、聚众赌博、开设赌场或者以赌博为业的，处3年以下有期徒刑、拘役或者管制，并处罚金，情节严重的，处3年以上20xx年以下有期徒刑，并处罚金。

四、镇、村干部参加赌博违法犯罪活动或为赌博活动充当保护伞，知情不报的，一经查实，将依法严肃处理。

五、阻碍国家工作人员依法查处赌博行为，依法予以治安处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

六、对各类盗窃违法犯罪行为进行严厉打击。

七、盗窃公私财物不构成犯罪的，处5日以上10日以下拘留，可以并处500元以下罚款；情节较重的，处10日以上15日以下拘留，可以并处1000以下罚款。

八、盗窃公私财物数额较大或者多次盗窃公私财物的行为，构成盗窃罪的，处3年以下有期徒刑、拘役或者管制，并处或者单处罚金；数额巨大或者有其他严重情节的，处3年以上20xx年以下有期徒刑，并处罚金；数额特别巨大或者有其他特别严重情节的，处20xx年以上有期徒刑或者无期徒刑，并处罚金或者没收财产。

九、全镇群众要积极行动起来，形成群防群治的高压态势。鼓励检举揭发赌博、盗窃等违法犯罪行为，如对犯罪嫌疑人实施了控制，应立即扭送公安派出所，依法处理。如私设公堂实施拘禁、伤害、敲诈勒索、绑架等违法犯罪行为的，将依法从严从重处理。

十、对检举揭发犯罪行为、协助破获案件的有功人员，经查实，政府和公安机关将给予奖励，并依法保护其合法权益，为其保密；对威胁、报复检举揭发人的，将依法严惩。

十一、有奖举报方式：小港镇派出所电话：64520xx。

十二、本通告自发布之日起执行。

特此通告。

XX市XX镇人民政府

20XX年12月4日

**行政公文表彰通报范文7**

根据《市委办公室 市政府办公室关于评选20\_年度全市党政系统优秀调研成果的通知》（温委办传„20\_‟64号）精神，经评审决定，《温州市城市基础设施建设提升研究报告》等55篇调研报告被评为20\_年度温州市党政系统优秀调研成果，其中一等奖3篇，二等奖8篇，三等奖18篇，优秀奖26篇，现予以通报表彰。

希望获奖单位和个人发扬成绩，再接再厉，不断提高调查研究质量和水平，多出成果、多出精品，为党委政府科学决策提供依据。全市各地各单位和党员干部，要进一步重视和加强调查研究工作，紧紧围绕“三生融合·幸福温州”战略目标，深入基层一线，及时分析研究经济社会发展中出现的新情况新问题，着力提高调查研究的针对性有效性，为促进科学民主决策、推动各项事业发展发挥更加重要的作用。

附件：20\_年度全市党政系统优秀调研成果获奖名

^v^温州市委办公室

温州市人民政府办公室

20\_年8月2日

20\_年度全市党政系统优秀调研成果获奖

一、一等奖{党政通报表扬范文}.

1、温州市城市基础设施建设提升研究报告

——市住建委 周守权 汤伟民 赵群雄 陈武 邱伟军

2、当前经济形势对社会稳定影响的调研思考

——市委政法委 周昌碧

3、温州民间融资与风险防范

——市金融办 ^v^宇 朱孟微

二、二等奖

1、20\_年温州经济社会发展调研报告

——市委党校 王 健 胡瑞环 朱康对 任晓 陈中权

2、温州市妇联关于“三分三改”中农村妇女土地相关权益的调研报告

——市妇联 鲁爱民 吴晓娟 方黎明 周慧娟 刘圆圆

3、关于理顺雁荡山旅游景区管理体制的几点建议

——市旅游局 张纯洁 吴高宏 胡念望

4、加快社区便服民服务中心建设 满足群众公共服务需求

——市纪委课题组

5、当前我市工业企业资金情况调查

——市经信委课题组

6、完善城乡要素平等交换关系的对策研究

——市委农办（市农业局） 谢小荣 周胜芳 郑少华 卢晓明 陈国胜

7、温州市公民科学素质调研报告

——市科协 周益妤 戴本云 罗进汝 董少琴 李峰

8、特邀海外调解员工作的探索与实践

——文成法院 周 虹 包晓龙 郑国进 姜达标 陈茂

三、三等奖

1、温州县域金融调研报告

——市金融办 周小娜

2、20\_-20\_年温州工业经济：运行分析与趋势研判

——市委党校 任 晓

3、社会转型期非公有制经济代表人士健康成长机制研究

——市委^v^部课题组

4、试谈我市农村新社区的组建方式和基本建设任务

——市民政局 钱 彬

5、支持温州市战略性新兴产业发展的财政政策研究

——市财政局课题组

6、温州经济发展环境调查报告

——市工商联 黄发静 张一力 周有铭 周志斌

7、促进温州对外贸易与经济增长协调发展调研报告

——温州职业技术学院 陈 珉 朱长丰 陈 哲

8、温州中小民营企业专业技术人才引进和流失情况调研

——市人力社保局 刘贤奎 陈瑶琴 张一力 夏彩国 倪 婧

9、生态文明视野下偏远山区小城镇生态经济发展路径 ——温州医学院 马洪君 汪浩 杨华 柯奔 庄兴忠

10、以规划整合为突破口 加快瓯海中心区建设

——瓯海区政府 林宝新

11、温州农民工幸福指数现状调查及对策研究

——温州医学院 陈 勰 李朝霞

12、关于重点行业领域安全生产标准化建设的思考 ——市安监局 苏爱萍 周朝明 林 铁 梅品枝 何广

13、温州口岸对台小额贸易检验检疫工作现状及对策 ——温州检验检疫局 江文虎 汪 波 南胜强 郑文陆 周德亮

14、关于行政诉讼协调新机制的调研

**行政公文表彰通报范文8**

关于给予王梦雪等5名学生通报表扬的决定：

20xx年10月25日晚上，学院D幢公寓发生吵闹事件，多数学生在阳台大声喧哗喊叫，情况非常危急，校宿管会轻工系艺术1101班学生王梦雪、张乔菲、叶思思、谢丽娜发现后，马上采取了紧急措施，协助老师和宿管会在各楼层控制学生，维持现场秩序。在保卫处和学生处老师的共同努力下，场面得以控制。

上述学生在此次突发事件中所表现出的沉着冷静、机智果敢、无私奉献的良好素养和优良品德得到了老师和同学们的好评，展现了艺术班学生良好的素质和精神风貌，为班级争得了荣誉。根据《浙江工贸学院学生手册》和《艺术班量化分管理条例》的有关规定，对学生王梦雪、张乔菲、叶思思、谢丽娜进行通报表扬，每人加班级量化分2分。

另外宿管会宣传中心张笑笑荣获宿管会9月份工作月标兵，根据《浙江工贸学院学生手册》和《艺术班量化分管理条例》的有关规定，加班级量化分2分。

希望全体学生以他们为榜样，积极上进，勤奋努力，不断提高综合素质，为把自己培养成为高素质的合格人才而努力！浙江工贸学院轻工系艺术班。

浙江工贸学院校宿管会

20XX年XX月XX日

**行政公文表彰通报范文9**

通报格式：1、标题由制发机关，被表彰或被批评的对象和文种构成。通常有两种构成形式：一种是由发文机关名称、事由和文种组成，如《xxx办公厅关于对少数地方和单位违反国家规定集资问题的通报》；另外一种是由事由和文种构成，如《关于给不顾个人安危勇于救人的王××同志记功表彰的通报》。此外，有少数通报的标题是在文种前冠以机关单位名称，如《xxx××市纪律检查委员会通报》；也有的通报标题只有文种名称。2、主送机关有的特指某一范围内，可以不标注主送机关。3、正文（1）表彰（批评）通报正文结构有三部分：第一部分，说明表彰或批评的原因，即写清先进事迹或错误事实的经过情况，要求用叙述的手法真实客观地反映事实； 第二部分，对所叙述的事实进行准确的分析，中肯的评价，做到不夸大、不缩小，使人们能从好的人和事物中得到鼓舞，从错误中吸取教训； 第三部分，一般是对表彰的先进或批评的错误作出嘉奖或惩处。最后还要根据通报的情况，针对现实的需要，发出号召或提出要求。（2）情况通报正文结构一般有两个部分：一是被通报的情况；二是希望和要求；扩展资料：通报书写注意事项第一，通报的内容要真实。通报的事实，所引材料，都必须真实无误。动笔前要调查研究，对有关情况和事例要认真进行核对，客观、准确地进行分析、评论。第二，通报决定要恰如其分。无论哪一种通报，都要做到态度鲜明，分析中肯，评价实事求是，结论公正准确，用语把握分寸。否则通报不但会缺乏说服力，而且有可能产生副作用。第三，通报的语言要简洁、庄重。其中表扬和批评的通报还应注意用语分寸，要力求文实相符，不讲空话、套话，不讲过头的话。参考资料：百度百科-通报

**行政公文表彰通报范文10**

xx办公厅关于x省x市x县擅自停课zu织中小学生参加迎送活动的通报

xx:

xxxx年x月x日，x省x市x县举行x高速公路在本县通车仪式，x县主要ling导擅自决定，让本县部分中、小学校停课参加通车仪式，近千名中小学生在风雪天等候长达x小时，致使部分中小学生生病，学生家长和群众极为愤慨，致信zhong央要求坚决制止此类现象。

中小学校依照guo家规定建立有严格的教育教学秩序，这是教育教学质量的保证，任何dan位和个人都不能随意破坏。

各地区、各部门以及各级ling导gan部，要高度重视这一问题并从中吸取深刻的教训，切实增强群众观念，杜绝此类事件再度发生。

中小学生是祖国的未来，他们的学习和活动安排，要有利他们的学习和身心健康。今后各地区、各部门都必须严格执行guo家的有关法规和规定，不得擅自停课或随意zu织中小学生参加各种迎送或“礼仪”活动，如确有必要zu织的，须报经省级教育行政部门批准。

xx办gong厅 （盖章）

20xx年xx月x日

**行政公文表彰通报范文11**

通报表扬范文

关于通报表扬范文大全

【范文一】

全体员工：

通过公司全体员工的共同努力，根据1、2月份的绩效考核结果显示：公司综合管理水平有较大的提升，产品质量得到提高，废品率明显下降，各个车间的生产现场得到很大的改善。

为了使公司管理水平的继续提升，产品质量不断提高，废品率再次降低，现场生产环境进一步改善，现对在1、2月份公司绩效考核中表现突出人员：品质部经理xxx，化工罐制罐车间主任xxx，杂品、冲压车间主任xxx，杂品罐主任xxx给予通报表扬。 希望公司全体职工以他们为榜样，发扬团队协作精神，在日常的工作中保持良好的工作作风，共同创造出更好的成绩。

特此通报

某公司

20xx年3月xx日

【范文二】

各分公司、片区、部门:

2月28日凌晨3:15分左右，秩序班长xx巡逻到4幢1单元12楼时，发现一个黑色电脑包，他立刻通知队友xx到达现场，一起在监控头前进行查看，包内有手提电脑一台、内存卡及重要资料等。由于是凌晨不便寻找失主，便通知主管，将电脑暂放门岗保管。次日一早，两人便将电脑包交到服务中心，并贴出了失物招领提示。上午九点多钟，小区2栋1单元1601业主来到服务中心认领电脑，称昨晚由于饮酒过多不知电脑遗失在什么地方。经调看监控查看，该业主确于凌晨2:47分乘坐了4栋1单元电梯，同时该业主准确地说出了包内物品，核实无误后将物品交还失主。业主对此非常感谢，随后又特意写了一封感谢信送到服务中心。

此事件中，xx的秩序维护员们表现出了高度的工作责任心和良好的职业素养，为公司赢得了声誉。经董事会研究决定:对xx给予通报表扬，奖励现金100元，并号召全体员工向他学习!成都xx物业管理有限公司

行政管理部

签发人:xx

二○xx年三月四日

【范文三】

火灾无情人有情，大灾面前有大爱。

20xx年7月9日凌晨1点，位于大桥镇新井街52号住户赵春林家中发生火灾。当时，两层楼房着火，并伴有浓烟，卷帘门瞬间被大火吞噬。在这一紧急时刻，大桥镇敬阳松、敬保朝等九名群众及时赶到。他们克服黑暗，与镇派出所同志紧密配合，找来高压水泵，迅速引来水源，投入紧张的灭火工作中。由于压强较大，高压水泵靠人个力量无法稳固，几名男同志就组成力量把高压水泵环抱起来对准大火。然而当天风势较大，大火迅速蹿到屋后并大幅蔓延，灭火的同志赶忙分工协作，一部分人留在屋前灭火，一部分人跑到屋后面去灭火，还有的人负责维持现场秩序，避免围观群众靠近火区。最终，大家通过在房前屋后进行夹攻才将大火扑灭。

火灾火势凶猛，当天风雨交加，各种消防器材不足、还要克服黑暗，在这样一种严峻的形势下最终顺利将大火扑灭。在社会意识较为淡薄的今天，依然有大桥镇敬

阳松、敬保朝、张青松、胡闯、范二娃、鲜永红、张纤、马军华、马俊等九名同志不畏艰险、不怕危险冲向大火。为了弘扬这种崇高的道德风尚，大桥镇党委决定授予该九名同志见义勇为居民称号。

镇党委号召：危险并不可怕，可怕的是在危险面前有人退缩。我们应自觉践行全民关注消防、生命安全至上这一主题，向这九名同志学习，在灾难面前不退却，一起努力克服困难，共同参与和支持消防安全行动，形成人人关心消防，在危险面前全民一条心。我们要自觉地树立起高度的社会责任感，为共同营建大桥镇的美好明天，为构建社会主义的和谐未来而奋斗!

大桥镇党委

20xx年7月24日

【范文四】：关于对行政部物业主管xx同志的表彰通报

xx全体：

20xx年底、20xx年初，正是大家最忙碌的时刻。然而院内多数空置房间灰尘四起、房内卫生长期处于死角状态;库房物品凌乱、摆放无序，为恭和苑带来了巨大的安全隐患，这让院长非常担忧。为了下一步工作的顺利进行，院长决定委派xx对楼层房间进行开荒，对院内所有一级库房进行整理。

从楼层房间开荒到一级库房整理，这些工作是他不曾接触过的，过程中的困难和辛苦都是不可预知的，再加上经验不足，也使整个开荒工作在一定程度上提高了操作难度，有很多工作是在过程中不断重复才得以完成。然而，xx仅带领一名员工不但在三个月内完成了全部工作，且工作质量经得起考量。

他的个人魅力和严谨的工作作风是值得每个人学习的，他对工作的认真态度和敬业精神是值得每个人深思的，他足以证明了爱岗敬业、以院为家的高尚职业操守，他为恭和苑所有的员工树立了良好的榜样。

经公司领导研究决定，现对行政部物业主管xx予以通报表扬并奖励该员工人民币1500元人民币以资鼓励。

希该员工再接再厉，同时望xx全体同仁积极向他学习，使正能量的光和热散发在恭和苑的每一个角落，照耀在我们的心中。

特此通报!{党政通报表扬范文}.

行政部

二○xx年四月十一日

【范文五】：关于给予王梦雪等5名学生通报表扬的决定{党政通报表扬范文}.

20xx年10月25日晚上，学院D幢公寓发生吵闹事件，多数学生在阳台大声喧哗喊叫，情况非常危急，校宿管会轻工系艺术xx01班学生王梦雪、张乔菲、发现后，马上采取了紧急措施，协助老师和宿管会在各楼层控制学生，维持现场秩序。在保卫处和学生处老师的共同努力下，场面得以控制。

上述学生在此次突发事件中所表现出的沉着冷静、机智果敢、无私奉献的良好素养和优良品德得到了老师和同学们的好评，展现了艺术班学生良好的素质和精神风貌，为班级争得了荣誉。根据《浙江工贸学院学生手册》和《艺术班量化分管理条例》的有关规定，对学生王梦雪、张乔菲进行通报表扬，每人加班级量化分2分。

希望全体学生以他们为榜样，积极上进，勤奋学习，不断提高综合素质，为把自己培养成为高素质的合格人才而努力!

浙江工贸学院校宿管会

20xx年10月28日

**行政公文表彰通报范文12**

关于高一年级期中考试学生考试作弊批评通报学校广大师生：在本次高一年级期中考试中，11月19日(星期三)上午的生物学科，第十九考场，高一A6班赵浪、高一B3班陈光金违纪携带手机进入考场参加考试，被监考老师当场没收，两位同学已承认违纪行为;同考场，高一A8班杨明惠在考试期间，夹带其他生物试卷进行作弊，该同学已承认作弊事实。据此，给予赵浪、陈光金两位同学违纪通报批评处分;给予杨明惠同学通报批评处分，该门成绩作零分处理;11月19日(星期三)下午的语文学科，第七考场，高一A10班杨光香违纪携带手机进入考场参加考试，并利用手机传抄答案，被监考老师当场没收;第二十考场高一B4班邱游凯郦在考试期间，翻书及夹带进行作弊，两位同学已承认作弊事实。据此，给予杨光香、邱游凯郦两位同学通报批评处分，该门成绩作零分处理。为严肃考风考纪，端正学风考风，希望各位老师在考试中要严格执行《考场规则》，学生要严格遵守《考场纪律》，如发现违纪现象将从严处理。

特此通报

教务处

20xx年11月20日

**行政公文表彰通报范文13**

通报在结构上大体是由标题、受文单位、正文、落款四部分组成。

(1)标题

通报的标题写作情况同通知、通告，可以有几种情况。

(2)受文单位

一般通报有受文单位。少数普及性通报，可以不写受文单位。

(3)正文

正文一般由四部分组成。一是引言部分，主要是概括通报的内容、性质、作用和要求。如批评性通报的引言可以写：“现将××通报发给你们，望从中吸取教训，引以为戒。^v^表扬性通报的引言是：“特对××通报表扬，望各单位组织学习“等。

二是事实部分。表扬性通报写先进事迹，批评性通报写错误事实。既要把主要事实写出来，又要写得精练概括。

三是分析处理部分。对先进事迹的先进性或错误事实的本质，进行恰如其分的分析，有的还要分析出先进事迹的经验或犯错误的原因，并且提出处理意见，如表扬性通报还可以写出给予精神或物质奖励的决定，批评性通报写出处分决定。

四是号召或要求部分。提出根据通报的精神要求人们去如何做，或者号召为实现什么目标奋斗。有的通报正文部分不写引言。开门见山直接叙述事实。这也是可以的。

(4)落款

写上发文机关名称及发文日期。

**行政公文表彰通报范文14**

通报是一种内容比较详细的周知性文体。它与通知不同，一般来说，通知是告知他人干什么和怎样干，而通报是通过典型事实教育群众。通报与通告也不同，通告是让一定范围的人们知道应该知道的事情，知道什么事情允许做，什么事情不允许做，而且它是公开张贴或发表的文件。而通报是通过典型事例教育群众的内部文件，这就要求通报的内容比较详细。

通报的写法，在结构上大体是由标题、受文单位、正文、落款四部分组成。

(1)标题 通报的标题写作情况同通知、通告，可以有几种情况。

(2)受文单位 一般通报有受文单位。少数普及性通报，可以不写受文单位。

(3)正文 正文一般由四部分组成。一是引言部分，主要是概括通报的内容、性质、作用和要求。如批评性通报的引言可以写：“现将××通报发给你们，望从中吸取教训，引以为戒。^v^表扬性通报的引言是：“特对××通报表扬，望各单位组织学”等。

二是事实部分。表扬性通报写先进事迹，批评性通报写错误事实。既要把主要事实写出来，又要写得精练概括.。

三是分析处理部分。对先进事迹的先进性或错误事实的本质，进行恰如其分的分析，有的还要分析出先进事迹的经验或犯错误的原因，并且提出处理意见，如表扬性通报还可以写出给予精神或物质奖励的决定，批评性通报写出处分决定。

四是号召或要求部分。提出根据通报的精神要求人们去如何做，或者号召为实现什么目标奋斗。

有的通报正文部分不写引言.开门见山直接叙述事实。这也是可以的。

(4)落款 写上发文机关名称及发文日期。

**行政公文表彰通报范文15**

关于表彰王\_\_同志不畏^v^勇斗私运犯罪分子事迹的通报

全县各级党组织：

^v^员王\_\_同志是我县工商管理局一名青年检查员。

20\_\_年2月21日清晨，他在对一辆长途客车例行检查任务时，查获私运犯罪分子张\_\_私运黄金\_\_×克，在押送途中，张先以人民币×千元妄图贿赂王\_\_同志，被王\_\_同志严词拒绝后，就凶相毕露拔刀行凶，刺伤王\_\_同志脸部、胸部。

王\_\_同志身负重伤，但临危不惧，英勇地与张犯搏斗，在群众协助下，终于将张犯扭获。

鉴于王\_\_同志一贯表现突出，在关键时刻又经受住了严峻考验，特予以通报表扬。

希望各级党组织发动党团员和广大青年，学习王\_\_同志为维护党和人民的利益，不畏^v^，坚决同违法犯罪分子作斗争的英勇事迹，学习他热爱本职工作，出色地完成党交给的艰巨任务的崇高品质，在党和政府的领导下，为我县的各项事业作出更大的贡献。

^v^\_\_县委员会

二○\_\_年x月x日

**行政公文表彰通报范文16**

转发^v^关于对近期发生的两起建筑施工重大伤亡事故的紧急通报

xx市建委、各地级以上市建设ju，省直有关dan位：

现将^v^《关于对近期发生的两起建筑施工重大伤亡事故的紧急通报》（特急内部明电，建质电[20xx]xx号）转发给你们，并结合我省实际提出以下意见，请一并贯彻落实。

一、全省建设系统，特别是在生产一线的施工、监理企业要认真吸取xx和xx市两起重大伤亡事故的教训，加强建筑施工安全生产管理，严格执行高支模等涉及施工安全的专项方案的审批制度，切实做好防范气体中毒、模板坍塌、高空坠落、物体打击、机具伤害、触电等安全措施，制止和纠正违章指挥、违章施工的行为，及时排除安全隐患，确保施工安全。

二、目前正值我省施工的繁忙时期，各级建设行政主管部门和施工安全监督机构要加强对在建工程的监管，建立健全建设工程安全生产例会制度和检查、巡查等工作制度，落实施工、监理企业重大安全事故和安全生产不良行为的公示、曝光制度，努力实现今年的建筑施工安全生产控制目标。

xxxx年x月x日

**行政公文表彰通报范文17**

>基本释义：

通报是上级把有关的人和事告知下级的公文。通报的运用范围很广，各级党政机关和单位都可以使用。它的作用是表扬好人好事，批评错误和歪风邪气，通报应引以为戒的恶性事故，传达重要情况以及需要各单位知道的事项。通报是各级机关、企事业单位和团体经常使用的文种。其目的是交流经验，吸取教训，教育干部、职工群众，推动工作的进一步开展。

>基本特点：

1.告知性。

通报的内容，常常是把现实生活当中一些正反面的典型或某些带倾向性的重要问题告诉人们，让人们知晓、了解。

2.教育性。

通报的目的，不仅仅是让人们知晓内容，它主要的任务是让人们知晓内容之后，从中接受先进思想的教育，或警戒错误，引起注意，接受教训。这就是通报的教育性。这一目的，不是靠指示和命令方式来达到，而靠的是正、反面典型的带动，真切的希望和感人的号召力量，使人真正从思想上确立正确的认识，知道应该这样做，而不应该那样做。

3.政策性。

政策性并不是通报独具的特点，其他公文也同样具有这一特点。可是，作为通报，尤其是对表扬性通报和批评性通报来说，在这方面显得特别强一些。因为通报中的决定(即处理意见)，直接涉及到具体单位、个人，或事情的处理，同时，此后也会牵涉到其他单位、部门效仿执行的问题。决定正确与否，影响颇大。因此，必须讲究政策依据，体现党的政策。

>基本分类：

1.表彰性通报。

表彰性通报，就是表彰先进个人或先进单位的通报。这类通报，着重介绍人物或单位的先进事迹，点明实质，提出希望、要求，然后发出学习的号召。

2.批评性通报

批评性通报，就是批评典型人物或单位的错误行为、不良倾向、丑恶现象和违章事故等的通报。

这类通报，通过摆情况，找根源，阐明处理决定，使人从中吸取教训，以免重蹈覆辙。这类通报应用面广，数量大，惩戒性突出。

3.情况通报。

情况通报，就是上级机关把现实社会生活中出现的重要情况告知所属单位和群众，让其了解全局，与上级协调一致，统一认识，统一步调，克服存在的问题，开创新的局面。

这类通报具有沟通和知照的双重作用

>基本框架：

1.标题

由制发机关，被表彰或被批评的对象和文种构成。通常有两种构成形式：一种是由发文机关名称、事由和文种组成，如《xxx办公厅关于对少数地方和单位违反国家规定集资问题的通报》;另外一种是由事由和文种构成，如《关于给不顾个人安危勇于救人的王××同志记功表彰的通报》。此外，有少数通报的标题是在文种前冠以机关单位名称，如《xxx××市纪律检查委员会通报》;也有的通报标题只有文种名称。主要分为两种格式

1.主送机关

有的特指某一范围内，可以不标注主送机关。

3.正文

表彰(批评)通报正文结...

**行政公文表彰通报范文18**

各部门及全体员工：

生产部\_\_自入职以来，勤奋好学、刻苦钻研，想尽一切办法提高自我的工作技能。在工作中进取主动、一丝不苟、任劳任怨;工作岗位上兢兢业业、认真高效，能够进取的完成班组长交给的\'生产任务。

在产品质量上都能到达品质要求，做出了很好的成绩，为公司发展贡献了力量，为公司树立了学习榜样，到达发扬成绩、总结经验、引导全体员工比学赶帮，共同提高的目的，在全公司范围内构成一个爱岗、敬业、学优、争先的工作氛围，经公司领导研究决定：评选\_\_为优秀员工，奖励150元。

公司号召全体员工以他为榜样，团结协作、努力进取，为公司稳固、健康发展贡献自我的力量。

特此通知

\_\_有限公司

20\_\_年x月x日

**行政公文表彰通报范文19**

个人违纪通报批评范文一

各乡镇党(工)委、县委各部门，县级国家机关各部门组(党委)，经开区党工委、人武部党委，创新区党工委，各人民团体党组织，省、市驻习及县属企事业单位党委(党组)：

近日，县纪委监察局查处了回龙镇副主任科员丁远书违规办酒的案件，现将处理情况通报如下：

\*\*年，\*\*之子在县城\*\*豪园购买了一套二手住房，\*\*年12月完成装修。20\_年2月11日，\*\*在\*\*酒楼以儿子购买房屋为由操办乔迁酒邀请亲朋好友赴宴，收受礼金9350元。当天上午10时43分，被县纪委现场查获。

领导干部不得违规办酒，早在\*\*年，县委办就下发了《关于印发〈\*\*县禁止干部职工滥办酒席规定〉的通知》(习委办字〔20\_〕88号)文件，省委在党的群众路线教育实践活动中又下发了《关于印发〈关于在第二批教育实践活动中集中整治基层“走读风、风、衙门风、庸懒风、滥办酒席风、优亲厚友风”的工作方案〉的通知》(黔群组发〔20\_〕23号)文件，明确规定严禁党员干部自己或以家庭成员名义变相违规操办酒席，而丁远书身为副科级领导干部，以儿子购买房屋名义操办乔迁酒席，顶风违纪，在社会上造成极坏影响。20\_年3月16日，经习水县纪委常委会研究，决定给予丁远书党内严重警告处分，并收缴其收受的礼金9350元。

县纪委再次重申，各级党委(党组)要从本案件中引起高度警醒，吸取教训，认真履行党风廉政建设主体责任，抓好本辖区制止违规办酒工作：一是组织干部职工认真学习市委、县委关于操办婚丧喜庆事宜相关规定，积极倡导移风易俗树新风，严禁干部职工违规办酒。二是按照“属地管理、分级负责”的原则，严格执行相关规定，认真落实事前申报审批制度。三是认真贯彻落实中央、省、市、县转变作风规定，狠刹大操大办婚丧等事宜借机敛财歪风，坚决反对“四风”、基层“六风”，严查违规操办酒席行为，营造全社会风清气正的良好环境。

县纪委监察局将加大对党员领导干部违规办酒监督力度，对辖区内违规办酒反弹严重的，除按照相关规定对当事人从重从严处理外，还将按照“一案双查”、“责任倒查”机制，严肃追究所在单位、部门党委(党组)的主体责任。

\_\_\_\_\_\_

年月日

个人违纪通报批评范文二

XX 部门员工 XXX，于\*\*年\*月\*日在上班时间内玩电脑游戏，违反 公司纪律规定。 公司在多次纪律要求中，一直强调上班纪律、服装要求，但该员 工一直无视公司规定，自身纪律散漫。为杜绝此类现象的发生，根据 公司的上班纪律规定，经部门领导研究决定，现暂对 XX 部门员工 XXX 的违纪行为予以通报批评并警告。 希望全体同事以此为戒!严格遵守公司的管理规定，如再发生类 似现象，公司将给予从重处理! 特此通报!

行政人事部

年\*月\*日

个人违纪通报批评范文三

公司各部门：

按照公司\*\*\*\*年度B级夜间查岗计划，8月28日凌晨1:20至5:30由安全管理部主管z安全部督察z对安全一班和安全二班进行了夜间查岗，现将查岗情况通报如下：

安全一班z(4A样板房岗位)在D湖边睡岗，查岗人员到其跟前都没有发现，而且其相临岗位z对其进行包庇

2.安全一班z(17号岗位)在下班交班之前在岗位附近睡岗，导致未能及时地进行正常交接班，影响了岗位正常工作的开展。

3.安全一班z(4A样板房岗位)在湖边坐岗

4.控制中心z责任心不强，未按照部门要求落实其岗位职责，对以前所发现的问题不按整改要求予以落实。

部门再三重申公司的劳动纪律，一班z、z二位同事未能严格要求自己，严重违反公司BI红线标准(考虑两位因陵晨6点下班后7点便去城市花园支援岗位加班直到晚上8点才返回花城，返回花城后便接着上班至次日的凌晨3点，因白天在城市花园加班未能得到良好的休息而导致夜间2:30左右的睡岗现象做出重轻处理)，z、z、z的行为已经违反了公司员工手册规定，为了严明公司纪律，消除这种不良之风，经研究决定对z等人予以以下处理：

一、对以上同事给予内部通报批评一次。

二、安全一班z, z扣除当月考勤分15分，并严重警告一次，下发《奖惩通知书》，若有下次违纪行为将作辞退处理

三、对z, z、z三位同事扣除当月考勤分10分。 警告一次。

四、当班班长z、z未能很好的监督岗位，未能认真履行管理职责，致使岗位违纪较多，属严重失职行为，决定扣除z当月考核分10分的处理。

望其他同事以此引以为戒，严格遵守公司的管理规定，增强责任心。安全管理需要我们时刻提高警惕，要有非常强的服务意识，安全工作来不得半点马虎，必须要严明公司纪律。所以，管理处希望安全部全体员工检讨自我，及时纠正自己所存在问题，以良好的精神风貌和良好的服务意识，为我们的顾客提供优质的服务。

特此通报!

\_\_\_\_

年月日

**行政公文表彰通报范文20**

通报是上级把有关的人和事告知下级的公文。通报的运用范围很广，各级党政机关和单位都可以使用。它的作用是表扬好人好事，批评错误和歪风邪气，通报应引以为戒的恶性事故，传达重要情况以及需要各单位知道的事项。通报是各级机关、企事业单位和团体经常使用的文种。其目的是交流经验，吸取教训，教育干部、职工群众，推动工作的进一步开展。

分类：

（1）表彰通报

是表彰先进集体和个人，树立典型，总结成功经验，号召大家学习的通报。

（2）批评通报

是批评、处分错误，通报事故或反面典型，要求被通报者和大家吸取教训的通报。

这类通报，通过摆情况，找根源，阐明处理决定，使人从中吸取教训，以免重蹈覆辙。这类通报应用面广，数量大，惩戒性突出。

（3）情况通报

是传达情况、沟通信息，指导当前工作的通报。

这类通报具有沟通和知照的双重作用

写作格式

由制发机关，被表彰或被批评的对象和文种构成。通常有两种构成形式：一种是由发文机关名称、事由和文种组成，如《xxx办公厅关于对少数地方和单位违反国家规定集资问题的通报》；另外一种是由事由和文种构成，如《关于给不顾个人安危勇于救人的王××同志记功表彰的通报》。此外，有少数通报的标题是在文种前冠以机关单位名称，如《xxx××市纪律检查委员会通报》；也有的通报标题只有文种名称。主要分为两种格式。

主送机关

有的特指某一范围内，可以不标注主送机关。

表彰（批评）通报正文结构有三部分：第一部分，说明表彰或批评的原因，即写清先进事迹或错误事实的经过情况，要求用叙述的手法真实客观地反映事实；第二部分，对所叙述的事实进行准确的分析，中肯的评价，做到不夸大、不缩小，使人们能从好的人和事物中得到鼓舞，从错误中吸取教训；第三部分，一般是对表彰的先进或批评的错误作出嘉奖或惩处。最后还要根据通报的情况，针对现实的需要，发出号召或提出要求。

情况通报

情况通报正文结构一般有两个部分：一是被通报的情况，二是希望和要求。

表彰通报

1.标题：

市国土资源局关于对\*\*同志予以表彰的通报

2.正文

A.叙述先进事迹

B.先进事迹的性质和意义

C.表彰决定

D.希望号召

注意事项：

表彰通报的正文分为四个部分.

1A.介绍先进事迹

这一部分用来介绍先进人物或集体的行动及其效果，要写清时间，地点，人物，基本事件过程.表达时使用概括叙述的方式，只要将事实讲清楚即可，不能展开绘声绘色的描绘，篇幅也不可过长.这段文字篇幅不长，但要素完备，事实十分清楚，体现了公文叙事的特点.

B.先进事迹的性质和意义

这部分主要采用议论的写法，但并不要求有严谨的推理，而是在概念清晰的前提下，以判断为主.也要注意文字的精炼.这部分评价性的文字，要注意措辞的分寸感和准确性，不能出现过誉或夸饰的现象.

C.表彰决定

这部分写什么会议或什么机构决定，给予表彰对象以什么项目的表彰和奖励.如果表彰的是若干个人，或者有具体的奖励项目，可分别列出，这部分在表达上的难度不大，要注意的主要是清晰，简练，用词精当的问题.

D.希望号召.

这是表彰通报必须要有的结尾部分，用来提出希望，发出号召.希望号召部分表述的是发文的目的，也是全文的思想落脚点，要写得完整，得体，富有逻辑性.

批评通报

批评通报是针对某一错误事实或某一有代表性的错误倾向而的通报，有针砭，纠正，惩戒的作用.

1.标题批评通报的标题不一定要出现^v^批评^v^两个字。

2.正文正文结构：

A.错误事实或现象

B.错误性质或危害性的分析

C.惩罚决定或治理措施

D.提出希望要求

批评通报也分为四个部分。

1.错误事实或现象。如果是对个人的错误进行处理的通报，这部分要写明犯错误人的基本情况，包括姓名，所在单位，职务等，然后是对错误事实的叙述，要写得简明扼要，完整清晰。如果是对部门单位的不良现象进行通报，这部分将要占较大的篇幅。如果是针对普遍存在的某一问题进行通报，这部分要从不同地方，不同单位的许多同类事实中，选择出一些有代表性的进行综合叙述，如《xxx中央纪律检查委员会通报(立即刹住用公款请客送礼，吃请受礼的歪风)》，综合叙述了上海，长沙若干单位请客送礼，吃请受礼的事实，列举了大量的统计数字。

2.错误性质或违害性的分析。处理单一错误事实的通报，这部分要对错误的性质，违害进行分析，一般都写得比较简短.对综合性的不良现象或问题进行通报，这部分的分析性文字可能要复杂一些。

3.惩罚决定或治理措施。对个人单一错误事实进行处理，要写明根据什么规定，经什么会议讨论决定，给予什么处分等。对普遍存在的错误现象或问题，在这部分中要提出治理，纠正的方法措施。内容复杂时，这部分可以分条列项。如中央纪委关于请客送礼，吃请受礼的通报，就提出了五条严厉措施来制止这股歪风。这些方法措施，跟指示的写法相似。

4.提出希望要求。在结尾部分，发文机关要对受文单位提出希望要求，以便受文单位能够高度重视，认清性质，汲取教训，采取措施。通报的^v^要求^v^往往是一些原则性的指导意见和警告。需概括地提出，无需具体详尽地说明，篇幅不宜过长。不过，也不宜过于笼统。曾见到一则批评性通报的^v^要求^v^是这样写的：^v^希望大家引以为戒.^v^仅此一句，未免显得太笼统，太空泛了：从何处去^v^引^v^，又去^v^戒^v^什么呢?让人无法得其要领。

**行政公文表彰通报范文21**

90 Generation

我为90后代言

Although our generation has received much criticism,I am still proud of being one of the 90 generations.

虽然我们这一代人已经受到了很多批评，我仍然以作为一名90后而感到骄傲。

Many people consider us as open, bold,outstanding character, early-maturing, and selfishand so on.

许多人都赋予我们这样的头衔，开放，大胆，突出的性格，早熟，自私等。

Actually, I don\'t think those descriptions are bad. What we perform is the need of society.

实际上，我不认为这些描述是属于批评性的。我们的表现纯属社会需要。

We are open and bold means we ready to connect with the world.

我们开放、大胆意味着我们准备好与世界接轨了。

I think our outstanding character is necessary.

我认为我们突出的性格是很有必要的。

Don\'t you think it is terrible that everyone in the world is the same?

你不觉得如果这个世界上每个人都是的话，该是多么可怕的吗?

As for early-maturing, I think it is good for us to do well Pparation for entering the society.

至于早熟，我认为这是我们为进入社会做好准备。

Last, I don\'t think people can criticize us to be selfish.

最后，我不认为人们可以随便批评我们是自私的。

People often say that everyone is selfish. 90 generation is a promising new generation.

大家不常说，人人都是自私的。90后是前途光明的新一代。

**行政公文表彰通报范文22**

关于表彰xx同志不畏强bao勇douzou私犯罪分子事迹的通报

全县各级dangzu织：

共产dang员xx同志是我县xxju一名xx员。20xx年x月xx日清晨，他在对一辆长途客车例行检查任务时，查获zou私犯罪分子xxzou私黄金xx克，在押送途中，xx先以人民币x千元妄图hui赂xx同志，被xx同志严词拒绝后，就凶相毕^v^a刀xing凶，ci伤xx同志脸部、胸部。xx同志身负重伤，但临危不惧，英勇地与x犯搏dou，在群众协助下，终于将x犯扭获。

鉴于xx同志一贯表现突出，在关键时刻又经受住了严峻考验，特予以通报表扬。

希望各级dangzu织发动dang团员和广大青年，学习xx同志为维护dang和人民的利益，不畏强bao，坚决同违法犯罪分子作dou争的英勇事迹，学习他热爱本职工作，出色地完成dang交给的艰巨任务的崇高品质，在dang和zheng府的ling导下，为我县的各项事业作出更大的贡献。

^v^xx县wei员会

20xx年x月x日

**行政公文表彰通报范文23**

擅自停课组织中小学生参加迎送活动的通报：

1999年12月5日，××省××市××县举行××高速公路在本县通车仪式，××县主要领导擅自决定，让本县部分中、小学校停课参加通车仪式，近千名中小学生在风雪天等候长达二小时，致使部分中小学生生病，学生家长和群众极为愤慨，致信中央要求坚决制止此类现象。

中小学校依照国家规定建立有严格的教育教学秩序，这是教育教学质量的保证，任何单位和个人都不能随意破坏。现在一些地方的个别领导利用自己的权力，动辄调用中小学生为各种会议、考察、参观、访问甚至商业性典礼搞迎送或礼仪活动，有些地方还因此发生了严重的安全事故，造成极恶劣的社会影响。××县发生的问题，已不只是一般的形式主义，而是官僚主义，严重脱离群众，此类不良风气必须坚决予以制止。各地区、各部门以及各级领导干部，要高度重视这一问题并从中吸取深刻的教训，切实增强群众观念，杜绝此类事件再度发生。

今后各地区、各部门都必须严格执行国家的有关法规和规定，不得擅自停课或随意组织中小学生参加各种迎送或“礼仪”活动，如确有必要组织的，须报经省级教育行政部门批准。

^v^办公厅(盖章)

**行政公文表彰通报范文24**

各位领导、同事：

根据^v^办公厅通知精神，结合公司(单位)的实际情况，现将20xx年国庆节放假安排等有关事项通知如下：

一、 国庆节放假安排

10月1日至8日放假调休，共8天。9月30日(星期六)上班。

二、国庆节期间，各部门要安排好节日期间的值班工作，值班人员要按时接班，认真负责，做好值班记录。

三、各位领导务必保证节日期间与办公室通讯联络畅通，以便于及时联系。

五、各部门在国庆节放假前一日下班离开办公室前要切断用电设备电源，彻底消除不安全隐患。当天最后一名离开办公室的人员要再次进行检查。

六、各部门要做好国庆节消防安全工作。公司领导及公司行政部将在节前对办公区的安全、卫生和办公秩序进行全面检查。各部门请在此前认真做好自查，发现问题和隐患要及时进行整改，严防火灾等重大事故的发生。

七、各部门要加强交通安全宣传工作，教育员工严格遵守交通规则，严禁国庆节酒后驾车。

八、各部门要加强对各种疫情的防范工作，如发现疫情疑似情况，要及时向单位负责人报告，各单位负责人应及时通报中心办公室，切实做到“早发现、早报告、早治疗”。

九、国庆节期间，出游人员较多，为确保大家过一个轻松、愉快的假期，员工出行时要特别注意个人及家属的人身、财物等安全问题，提高防范意识，尽可能减少人员密集场所聚集。

十、全体员工要自觉抵制危害公共安全或破坏社会秩序情况的违法行为，自觉维护社会的和谐稳定。

特此通知。

xxxx年xx月xx日

**行政公文表彰通报范文25**

通报由标题、受文单位、正文、落款四部分组成。

（1）标题

通报的标题写作情况同通知、通告，可以有几种情况。

（2）受文单位

一般通报有受文单位。少数普及性通报，可以不写受文单位。

（3）正文

正文一般由四部分组成。一是引言部分，主要是概括通报的内容、性质、作用和要求。如批评性通报的引言可以写：“现将××通报发给你们，望从中吸取教训，引以为戒。^v^表扬性通报的引言是：“特对××通报表扬，望各单位组织学习等。

二是事实部分。表扬性通报写先进事迹，批评性通报写错误事实。既要把主要事实写出来，又要写得精练概括。。

三是分析处理部分。对先进事迹的先进性或错误事实的本质，进行恰如其分的分析，有的还要分析出先进事迹的经验或犯错误的`原因，并且提出处理意见，如表扬性通报还可以写出给予精神或物质奖励的决定，批评性通报写出处分决定。

四是号召或要求部分。提出根据通报的精神要求人们去如何做，或者号召为实现什么目标奋斗。

有的通报正文部分不写引言。开门见山直接叙述事实。这也是可以的。

（4）落款

写上发文机关名称及发文日期。

**行政公文表彰通报范文26**

刚刚过去的20XX年是我们公司技改项目全面投产后，参与激烈市场竞争的一年，也是接受严峻挑战和考验的一年。一年来，面对原煤涨价、焦炭价格持续下跌、拉闸限电、运力不足、银根紧缩等不利因素，全体干部职工团结一致，群策群力，艰苦奋斗，同心开拓，涌现出了一大批管理科学、敢于创新、成绩突出的先进集体和兢兢业业、勤勤恳恳、尽职尽责、勇于奉献的先进分子。为了鼓励先进，树立典型，激发干部职工在逆境中奋勇向前的热情，推动全公司整体工作再上新台阶，经公司研究决定，对以下20XX年度涌现出的以下先进集体和先进个人予以表彰奖励：

>一、先进集体xxxx（排名不分先后）：

xx处奖励奖牌一块，奖金60xxxx。

>二、优秀班集体xxxx（排名不分先后）：

xx班奖励奖牌一块，奖金50xxxx。

>三、劳动模范xxxx（排名不分先后）。

人员名单

公司希望受表彰的先进集体和先进个人要谦虚谨慎，戒骄戒躁，再接再厉，再创佳绩。公司号召全体干部、职工要虚心吸收他们的经验，胸怀全局，积极探索，勇于革新，扎实工作，埋头苦干，不计得失，勤于动脑，敢于负责，以严谨的科学态度、扎实的工作作风和敢为人先的创新意识，为xx公司早日实现装备现代化、经营国际化、管理科学化、产品精尖化的战略目标而努力奋斗！

xxxx年xx月xx日

**行政公文表彰通报范文27**

根据集团统一安排，自x月x日至x月xx日全厂放假，2月x日(正月初八)正式上班。为妥善安排好春节期间各项工作，现将有关工作安排通知如下：

>一、值班人员安排

1、毛纺、漂染、针织、供应、办公室、人力资源部、销售、财务、仓储、司机、管工、电工等有关部门，要根据实际情况安排值班人员并于1月29日上午11:00前报集团办公室。

2、热力公司、洗涤中心、保卫科、行政后勤(含宿管、服务台、环卫)等春节不放假的部门，按实际情况报送每天值班人员的人数及姓名、卡号。

3、项目办根据基建施工的需要，确定假期施工人员和时间。

4、织造、后整自行确定值班人员，并报集团办公室。

5、部门报送值班人员时，可复制填写《春节放假值班表》。

6、集团办根据部门报送的值班人员情况，确定集团值班带班领导，带班情况另行通知。

>二、留厂人员安排

1、春节期间在厂食宿但不值班的人员为留厂人员。留厂人员填写《春节留厂人员登记表》，其中姓名、宿舍号、手机号码等项目，务必填写准确，并于1月29日上午11:00前报集团办公室。

2、春节期间饮食统一到西区小餐厅，住宿情况由集团办公室统一安排。

附：以上两表填写完成后，以电子版形式报至“公用目录”“集团办公室”文件夹，并电话通知办公室。

集团办公室

xx年1月25日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找