# 最新五一劳动节放假通知公文(十一篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-07-06

*五一劳动节放假通知公文一经公司研究决定，20\_\_年五一放假调休假期安排如下：5月1日至5日放假调休，共5天，4月26日（星期天）、5月6日日上班。希望全体员工在节假日外出期间，注意生命和财产安全；同时疫情防控不松懈，遵守当时政府疫情防控措施...*

**五一劳动节放假通知公文一**

经公司研究决定，20\_\_年五一放假调休假期安排如下：5月1日至5日放假调休，共5天，4月26日（星期天）、5月6日日上班。

希望全体员工在节假日外出期间，注意生命和财产安全；同时疫情防控不松懈，遵守当时政府疫情防控措施，确保平安愉快的度过假期。

特此通知！

\_\_\_\_x公司

20\_\_年4月24日

**五一劳动节放假通知公文二**

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对五一节放假调休安排如下：

一、放假时间为5月1日至5日，共5天。4月26日（星期天）、5月6日（星期三）上班。

二、请各位同事做好节前工作安排，并检查相关设备设施，做好防火防盗工作，确保办公场所的安全。

三、请各位同事保持节假期间的通讯流畅，以便工作需要。

四、希望全体员工在节假日外出期间，注意自身安全，注意疫情防控，愉快的度过假期。

预祝大家节日愉快！

特此通知！

\_\_\_\_x公司

20\_\_年4月24日

**五一劳动节放假通知公文三**

各部门：

20\_\_年五一在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“五一”期间的放假安排通知如下：

5月x日（星期x）至x日（星期x）放假，共\_\_天，5月x日（星期x）上班。其中，国家法定的五一假期为5月x日至x日，共x天；公司的福利政策为员工提供额外的假期为5月x日至5月x日，共x天。

温馨提示：

（1）由于公司的五一放假开始时间已提前于国家规定的放假时间x天，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

（2）在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

\_\_公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

**五一劳动节放假通知公文四**

公司全体员工：

20\_\_五一劳动节马上就要来临了，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：

“五一”国际劳动节：5月x日（星期x）至x日（星期x）放假，共\_\_天，5月x日（星期x）上班。其中，国家法定的五一假期为5月x日至x日，共x天。

节假日期间，各部门应妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保安全、平稳度过节日假期。

预祝大家节日快乐！

\_\_公司

20\_\_年x月x日

**五一劳动节放假通知公文五**

公司各部门：

根据国务院对20\_\_年五一的放假通知精神，结合我公司实际情况，现将我公司五一放假具体安排通知如下：

五一放假共x天，5月x日（星期x）至x日（星期x）放假，共\_\_天，5月x日（星期x）上班。

放假期间，请各部门安排相应值班人员，做好安全保卫工作。

祝公司全体员工节日快乐！

放假期间，公司电话无人接听，业务情况请联系热线手机：\_\_\_\_x

**五一劳动节放假通知公文六**

全体员工：

五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布20\_\_年放假安排》，结合公司的实际情况，现就20\_\_年五一放假安排通知如下：

x月x日(星期x)至5月x日(星期x)放假，共x天。5月x日(星期x)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐!

特此通知!

\_\_科技有限公司

20\_\_年x月x日

**五一劳动节放假通知公文七**

尊敬的业主/住户：

您好!

五一小长假即将到来，为了保证各位业主在节日期间有个安静、舒适的生活环境，现将放假通知安排如下：

20\_\_年x月x日——x月x日停止一切装饰装修活动。

放假期间请外出的业主做好自家的安全防范，关好门窗及水电气阀门。

同时请注意交通安全。

\_\_物业服务中心在此祝大家节日快乐，合家欢乐!

节日期间物业服务中心将安排专人值班，值班电话：\_\_，请各位业主见通知后互相转告。

如您有任何疑问或咨询，请致\_\_物业服务中心(咨询电话：\_\_)。

由此给您带来不便，敬请谅解!

\_\_物业

20\_\_年x月x日

**五一劳动节放假通知公文八**

企业各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对五一节放假做如下安排：

一、放假时间为4月29日至5月1日放假，4月28日（星期六）上班。

二、请公司各职员做好自己的节前工作安排，并检查相关设施设备，做好防火防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

三、公司各职员应保持节假期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

四、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知！

企业人事部

20\_\_年x月\_\_日

**五一劳动节放假通知公文九**

</

公司领导、各部门：

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》和\_\_省政府办公厅的通知精神，并结合我司实际，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：4月\_\_日至5月\_\_日放假调休，共5天。5月6日(星期x)照常上班。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，4月\_\_日下班前务必切断水、电源，关好门窗做好安全防范工作。

三、节日期间，全体员工需24小时保持手机开机状态，已确保紧急情况联系畅通。

四、放假期间正常上班的部门，请在4月\_\_日下午6点前将值班人员安排表报至综管部。

五、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

特此通知。

人力资源部

20\_\_年\_\_月\_\_日

**五一劳动节放假通知公文篇十一**

公司各部门：

值五一劳动节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20\_\_年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20\_\_年五一劳动节放假事项通知如下：

一、五一劳动节放假时间定为5月1日，与周末连休。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20\_\_年\_月\_\_日下午\_\_\_以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班：\_\_\_\_\_

\_\_有限公司

20\_\_年\_月\_日

**五一劳动节放假通知公文篇十二**

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对五一节放假做如下安排：

一、放假时间为4月29日至5月1日（星期天至星期二）放假，共3天。

二、请公司各职员做好自己的节前工作安排，并检查相关设施设备，做好防火防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

三、公司各职员应保持节假期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

四、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知！

\_\_有限公司

20\_\_年x月x日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找